

1 HP Deskjet 6600 Series-Drucker



Klicken Sie unten auf das entsprechende Thema, um Antworten auf Ihre Fragen zu erhalten:

- [Hinweise](#)
- [Sonderfunktionen](#)
- [Erste Schritte](#)
- [Anschließen des Druckers](#)
- [Drucken von Fotos von einer Digitalkamera aus](#)
- [Drucken von Fotos über einen Computer](#)
- [Drucken von anderen Dokumenten](#)
- [Tipps zum Drucken](#)
- [Druckersoftware](#)
- [Wartung](#)
- [Fehlerbehebung](#)
- [Optionales Zubehör](#)
- [Spezifikationen](#)
- [Verbrauchsmaterial](#)

2 Hinweise

- [Hinweise und Marken](#)
- [Begriffe und Konventionen](#)

2.1 Hinweise und Marken

Hinweise von Hewlett-Packard

Vervielfältigung, Adaption oder Übersetzung sind ohne vorherige schriftliche Genehmigung nur im Rahmen des Urheberrechts zulässig.

Die Informationen in diesem Dokument können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Für HP Produkte und Dienste gelten nur die Gewährleistungen, die in den ausdrücklichen Gewährleistungserklärungen des jeweiligen Produkts bzw. Dienstes aufgeführt sind. Dieses Dokument gibt keine weiteren Gewährleistungen. HP haftet nicht für technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen in diesem Dokument.

Marken

Apple, das Apple-Logo, AppleTalk, ColorSync, das ColorSync-Logo, Finder, Mac, Macintosh, MacOS, Powerbook, Power Macintosh und Quickdraw sind in den USA und anderen Ländern eingetragene Marken von Apple Computer, Inc.

TrueType ist eine in den USA eingetragene Marke von Apple Computer, Inc.

Adobe und Acrobat sind Marken von Adobe Systems Incorporated.

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

2.2 Begriffe und Konventionen

In diesem Benutzerhandbuch werden folgende Begriffe und Konventionen verwendet.

Begriffe

Der HP Deskjet-Drucker wird u.U. auch als **HP Drucker** oder einfach als **Drucker** bezeichnet.

Warnungen und andere Hinweise

Mit **Achtung** werden Sie auf mögliche Beschädigungen des HP Deskjet-Druckers oder eines anderen Geräts aufmerksam gemacht. Beispiel:



Achtung: Berühren Sie nicht die Düsen oder die Kupferkontakte der Tintenpatrone. Das Berühren dieser Teile kann zum Verstopfen der Düsen, Versagen der Tintenpatrone oder zu verminderter Leitfähigkeit der elektrischen Kontakte führen.

Mit **Warnung** werden Sie vor einer möglichen Verletzungsgefahr für Sie oder andere gewarnt. Beispiel:



Warnung: Bewahren Sie neue und gebrauchte Tintenpatronen außerhalb der Reichweite von Kindern auf!

Ein **Hinweis** verweist auf zusätzliche Informationen. Beispiel:

Hinweis: Um hervorragende Ergebnisse zu erzielen, verwenden Sie Produkte von HP.

3 Sonderfunktionen

Herzlichen Glückwunsch! Sie haben einen mit einer Vielzahl praktischer Funktionen ausgestatteten HP Deskjet-Drucker erworben:

- **Integrierte Netzwerkfunktionen:** Der Drucker kann mit einem [kabelgebundenen](#) Netzwerk verbunden werden, ohne dass ein externer Druckserver erforderlich ist.
- **Tintenreserve-Modus:** Im [Tintenreserve-Modus](#) kann der Drucker mit nur einer Tintenpatrone weiter betrieben werden, z.B. wenn die andere Tintenpatrone leer ist.
- **Taste zum Abbrechen von Druckvorgängen:** Druckaufträge können bequem per [Tastendruck](#) abgebrochen werden.
- **Drucken mehrerer Seiten auf einem einzigen Blatt Papier:** Mit Hilfe der [Druckersoftware](#) können bis zu 16 Seiten auf einem einzigen Blatt Papier gedruckt werden.
- **Randloser Druck:** Mit der Funktion für den [randlosen Druck](#) können Sie beim Drucken von Fotos und Karten die gesamte Fläche der Seite nutzen.
- **Druck digitaler Fotos:** Verwenden Sie die erweiterten Funktionen zum [Drucken digitaler Fotos](#).
- **Optionaler 6-Farbdruck:** Die Qualität von Fotodrucken kann durch Einsetzen einer [Fotopatrone](#) noch verbessert werden.
- **Direktes Drucken über eine Digitalkamera:** Verwenden Sie den [PictBridge-Anschluss](#) an der Vorderseite des Druckers, um Fotos direkt von einer Digitalkamera aus zu drucken.
- **Optionales Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck:** Erwerben Sie das [Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck](#), wenn Sie Dokumente automatisch beidseitig drucken möchten.
- **Optionales Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier:** Erwerben Sie ein [optionales Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier](#), um beidseitige Dokumente automatisch zu drucken und kleinformatige Druckmedien von der Rückseite des Druckers zuzuführen.
- **Optionales 250-Blatt-Fach für Normalpapier:** Erwerben Sie ein optionales [250-Blatt-Fach für Normalpapier](#), um die Papieraufnahmekapazität des Druckers zu erweitern.



4 Erste Schritte



Eine Übersicht über die Druckerfunktionen finden Sie auf der Seite [Druckerfunktionen](#).

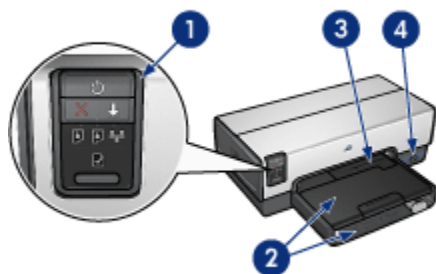
Klicken Sie auf eines der nachstehenden Themen, um die Beschreibung der jeweiligen Druckerfunktion abzurufen:

- [Tasten und LEDs](#)
- [Tintenpatronenstatus-LEDs](#)
- [Papierfächer](#)
- [Foto-/Umschlagzuführung](#)
- [Tintenpatronen](#)
- [Tintenreserve-Modus](#)
- [Automatische Papiersorten-Erkennung](#)
- [PictBridge-Anschluss](#)

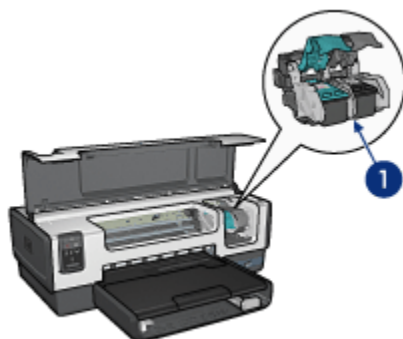
Eine Beschreibung des optionalen Zubehörs finden Sie auf der Seite [Optionales Zubehör](#).

4.1 Druckerfunktionen

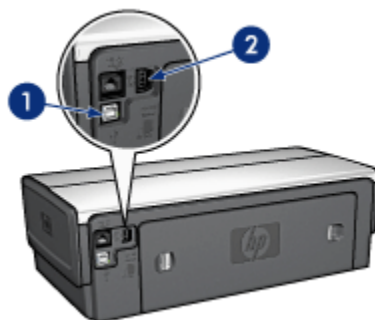
Der HP Drucker verfügt über zahlreiche Funktionen, mit deren Hilfe Druckvorgänge auf einfachere und effizientere Weise ausgeführt werden können.



1. Tasten und LEDs
2. Papierfächer
3. Foto-/Umschlagzuführung
4. PictBridge-Anschluss



1. Tintenpatronen
2. Automatische Papiersorten-Erkennung (nicht abgebildet)
3. Tintenreserve-Modus (nicht abgebildet)

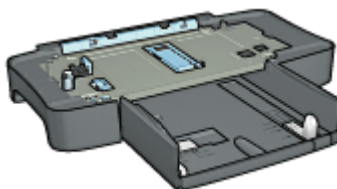


1. USB-Anschluss an der Rückseite
2. Ethernet-Anschluss

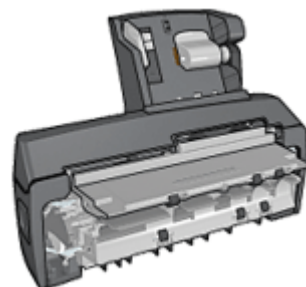
Optionales Zubehör



Zubehör für den
automatischen beidseitigen
Druck (optional)



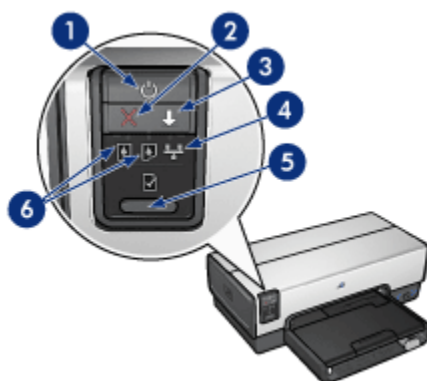
250-Blatt-Fach für Normalpapier
(optional)



Zubehör für den
automatischen beidseitigen
Druck mit Fach für
kleinformatiges Papier
(optional)

4.2 Tasten und LEDs

Mit den Tasten können Sie den Drucker ein- und ausschalten, einen Druckauftrag abbrechen und neu starten. Die Drucker-LEDs geben Aufschluss über den Druckerstatus.



1. Netzschalter und Netz-LED
2. Taste zum Abbrechen von Druckvorgängen
3. Wiederaufnahmetaste und -LED
4. Netzwerk-LED
5. Berichtseitentaste
6. Tintenpatronenstatus-LEDs

Um eine Beschreibung der folgenden Tasten und LEDs anzuzeigen, klicken Sie auf die entsprechende Option:

- [Berichtseitentaste](#)
- [Netzwerk-LED](#)
- [Tintenpatronenstatus-LEDs](#)

Netzschalter und Netz-LED

Mit dem Netzschalter wird der Drucker ein- und ausgeschaltet. Nach dem Drücken des Netzschalters dauert es ggf. einige Sekunden, bis der Drucker betriebsbereit ist.

Die Netz-LED blinkt, wenn im Drucker Daten verarbeitet werden.



Achtung: Schalten Sie den Drucker grundsätzlich mit dem Netzschalter ein bzw. aus. Wenn Sie zum Ein- und Ausschalten eine Steckerleiste, einen Überspannungsschutz oder einen Steckdosenschalter verwenden, kann der Drucker beschädigt werden.

Taste zum Abbrechen von Druckvorgängen

Durch Drücken der Abbruchtaste wird der aktuelle Druckauftrag abgebrochen.

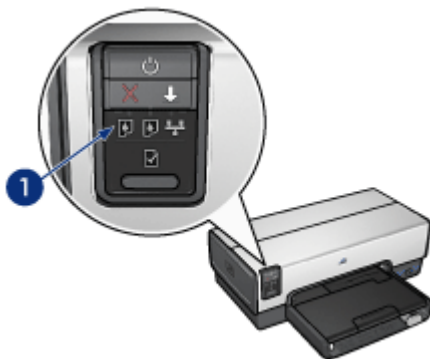
Wiederaufnahmetaste und -LED

Die Wiederaufnahme-LED blinkt, wenn eine Aktion erforderlich ist, z.B. wenn Papier eingelegt oder ein Papierstau beseitigt werden muss. Wenn das Problem behoben wurde, drücken Sie die Wiederaufnahmetaste, um mit dem Drucken fortzufahren.

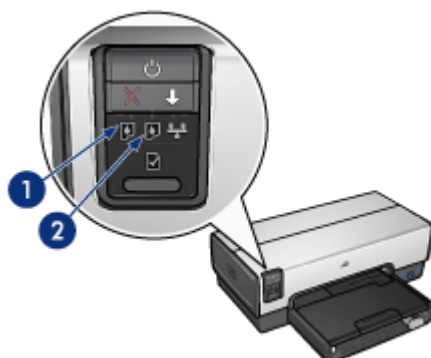
4.3 Tintenpatronenstatus-LEDs

An den Tintenpatronenstatus-LEDs lässt sich der Status der Tintenpatronen ablesen.

Status der Tintenpatronenstatus-LED	Status der Tintenpatrone
Leuchtet ununterbrochen	Geringer Tintenfüllstand
Blinkt	Wartung erforderlich



1. Tintenpatronenstatus-LEDs



1. Die Status-LED auf der **linken** Seite zeigt den Status der dreifarbigen Tintenpatrone an.
2. Die Status-LED auf der **rechten** Seite zeigt den Status der Tintenpatrone an, die in das Fach auf der rechten Seite der Tintenpatronenhalterung eingesetzt ist. Dabei kann es sich um die schwarze Tintenpatrone, die Fotopatrone oder die graue Fotopatrone handeln.

4.4 Papierfächer

Der Drucker verfügt über zwei Papierfächer:

- [Zufuhrfach](#)
- [Ausgabefach](#)

Zufuhrfach

In das Zufuhrfach werden Papier oder andere Druckmedien eingelegt.



1. Zufuhrfach

Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Druckmedien.



1. Papier-Querführung
2. Papier-Längsführung

Ausgabefach

Gedruckte Seiten werden im Ausgabefach abgelegt.



1. Ausgabefach
2. Foto-/Umschlagzuführung

Mit Hilfe der **Foto-/Umschlagzuführung** drucken Sie einzelne Briefumschläge, kleine Fotos und Karten.

Heben Sie das Ausgabefach an, um Papier einzulegen.



Verhindern Sie, dass Papier aus dem Ausgabefach fällt, indem Sie die Verlängerung des Ausgabefachs herausziehen und dann den Anschlagbügel nach oben klappen.



1. Ausgabefachverlängerung
2. Anschlagbügel

Klappen Sie den Anschlagbügel des Ausgabefachs nicht nach oben, wenn Sie auf Papier im Format Legal drucken.

Nach Fertigstellung des Druckauftrags klappen Sie den Anschlagbügel der Ausgabefachverlängerung nach unten, und schieben Sie die Ausgabefachverlängerung in das Ausgabefach.



4.5 Foto-/Umschlagzuführung

Mit Hilfe der Foto-/Umschlagzuführung können Sie die folgenden Dokumente drucken:

- Briefumschläge
- Fotos
- Postkarten



1. Foto-/Umschlagzuführung

Briefumschläge

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um mit Hilfe der Foto-/Umschlagzuführung einen einzelnen Briefumschlag zu drucken:

1. Legen Sie den Briefumschlag mit der zu bedruckenden Seite nach unten und der Umschlagklappe nach links in den Einzugschacht ein.



2. Schieben Sie den Briefumschlag möglichst weit in den Drucker ein, ohne ihn zu knicken.
3. Drucken Sie den [Briefumschlag](#).

Fotos

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um mit Hilfe der Foto-/Umschlagzuführung ein einzelnes Foto zu drucken:

1. Legen Sie das Fotopapier mit der zu bedruckenden Seite nach unten in die Foto-/Umschlagzuführung ein.
2. Schieben Sie das Fotopapier vorsichtig möglichst weit in die Foto-/Umschlagzuführung ein, ohne es zu knicken.



3. Schieben Sie die Foto-/Umschlagzuführung möglichst weit nach vorne.

Hinweis: Wenn das Fotopapier die Rückseite des Papierfachs berührt, haben Sie die Zufuhr weit genug hineingeschoben.



4. Drucken Sie das [Foto](#).

Postkarten

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um mit Hilfe der Foto-/Umschlagzuführung eine einzelne Postkarte zu drucken:

1. Legen Sie die Postkarte mit der zu bedruckenden Seite nach unten in die Foto-/ Umschlagzuführung ein.
2. Schieben Sie die Postkarte vorsichtig möglichst weit in die Foto-/ Umschlagzuführung ein, ohne sie zu knicken.



3. Schieben Sie die Foto-/Umschlagzuführung möglichst weit nach vorne.



4. Drucken Sie die [Postkarte](#).

4.6 Tintenpatronen

Es sind vier verschiedene Tintenpatronen für den Drucker erhältlich.



1. Schwarze Tintenpatrone
2. Dreifarbige Tintenpatrone
3. Fotopatrone
4. Graue Fotopatrone

Hinweis: Die Verfügbarkeit von Tintenpatronen ist je nach Land/Region unterschiedlich.

Verwenden von Tintenpatronen

Normales Drucken

Verwenden Sie für normale Druckaufträge die schwarze und die dreifarbige Tintenpatrone.

Wenn Sie beim Drucken von Farbfotos oder anderen Spezialdokumenten besonders leuchtende Farben erzielen möchten, entfernen Sie die schwarze Tintenpatrone und verwenden eine **Fotopatrone** in Verbindung mit der dreifarbigen Tintenpatrone.

Die besten Druckergebnisse bei Schwarzweißfotos erzielen Sie, wenn Sie die schwarze Tintenpatrone entfernen und eine **graue Fotopatrone** in Verbindung mit der dreifarbigen Tintenpatrone verwenden.

Auswechseln von Tintenpatronen

Achten Sie beim Kauf von Tintenpatronen auf deren Auswahlnummer.

Die Auswahlnummer finden Sie an folgenden Stellen:

- Etikett mit Auswahlnummer: Überprüfen Sie das Etikett der Tintenpatrone, die Sie auswechseln möchten.



1. Etikett mit Auswahlnummer

- Druckerdokumentation: Eine Liste der Auswahlnummern für Tintenpatronen finden Sie im Referenzhandbuch, das dem Drucker beiliegt.

- HP Inkjet-Toolbox: Öffnen Sie die [HP Inkjet-Toolbox](#), und klicken Sie dann auf das Einstellungsfeld **Verbrauchsmaterial**.

Wenn eine Tintenpatrone fast leer ist, kann der Drucker im [Tintenreserve-Modus](#) drucken.

Informationen zum Einsetzen einer Tintenpatrone finden Sie auf der Seite [Einsetzen von Tintenpatronen](#).

4.7 Tintenreserve-Modus

Im Tintenreserve-Modus kann der Drucker mit nur einer Tintenpatrone drucken. Der Tintenreserve-Modus wird gestartet, sobald eine Tintenpatrone aus der Halterung entfernt wird.

Informationen zum Entfernen von Tintenpatronen finden Sie auf der Seite [Einsetzen von Tintenpatronen](#).

Drucken im Tintenreserve-Modus

Beim Drucken im Tintenreserve-Modus wird der Druckvorgang verlangsamt und die Druckqualität beeinträchtigt.

Eingesetzte Tintenpatrone	Ergebnis
Schwarze Tintenpatrone	Farben werden als Graustufen gedruckt.
Dreifarbige Tintenpatrone	Farben werden gedruckt, doch Schwarz wird nicht als echtes Schwarz, sondern als Grau gedruckt.
Fotopatrone	Farben werden als Graustufen gedruckt.
Graue Fotopatrone	Farben werden als Graustufen gedruckt.

Hinweis: Es wird empfohlen, die Fotopatrone oder die graue Fotopatrone nicht im Tintenreserve-Modus zu verwenden.

Beenden des Tintenreserve-Modus

Um den Tintenreserve-Modus zu beenden, müssen Sie zwei Tintenpatronen in den Drucker einsetzen.

Informationen zum Einsetzen von Tintenpatronen finden Sie auf der Seite [Einsetzen von Tintenpatronen](#).

4.8 Automatische Papiersorten-Erkennung

Durch die automatische Papiersorten-Erkennung werden die geeigneten Druckeinstellungen für die verwendeten Druckmedien, insbesondere für HP Druckmedien, automatisch ausgewählt.

Wenn die automatische Papiersorten-Erkennung aktiviert ist, scannt der Drucker die erste Seite eines Dokuments mit dem Rotlicht eines optischen Sensors, um die optimale Papiersorteneinstellung zu ermitteln. Nachdem der Drucker die geeignete Papiersorteneinstellung bestimmt hat, wird die Seite gedruckt.

Setzen Sie den Drucker nicht direktem Sonnenlicht aus. Direktes Sonnenlicht kann sich nachteilig auf die automatische Papiersorten-Erkennung auswirken.

Informationen zur Verwendung der automatischen Papiersorten-Erkennung finden Sie auf der Seite [Auswählen einer Papiersorte](#).

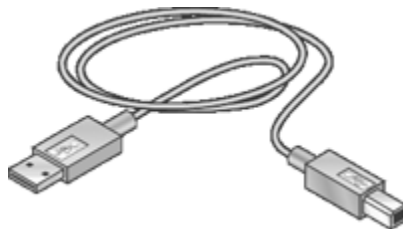
Hinweis: Die automatische Papiersorten-Erkennung ist für Dokumente, die aus dem [250-Blatt-Fach für Normalpapier](#) oder dem [Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier](#) gedruckt werden, nicht verfügbar.

5 Anschließen des Druckers

- [Anschließen an eine Digitalkamera](#)
- [USB](#)
- [Kabelgebundene Ethernet-Netzwerke](#)
 - [Grundlegendes zum Ethernet](#)
 - [Beispiele für Ethernet-Netzwerke](#)
 - [Installieren des Druckers in einem Ethernet-Netzwerk](#)
 - [Anschließen des Druckers an ein Ethernet-Netzwerk](#)
 - [Installieren der Druckersoftware](#)
 - [Ethernet-LEDs](#)
 - [Berichtseitentaste](#)
 - [Netzwerk-LED](#)
 - [HP Berichtseite](#)
 - [Eingebetteter Webserver \(Embedded Web Server, EWS\)](#)
 - [Zurücksetzen des Druckers auf die Standardwerkseinstellungen](#)
 - [Netzwerk glossar](#)

5.1 USB

Der Drucker wird mit einem USB-Kabel (Universal Serial Bus) an den Computer angeschlossen.



Anweisungen zum Anschließen des Druckers über ein USB-Kabel finden Sie auf dem Installationsposter, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.

5.2 Kabelgebundene Ethernet-Netzwerke

Um Informationen zur Einrichtung anzuzeigen, klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:

- [Grundlegendes zum Ethernet](#)
- [Installieren des Druckers in einem Ethernet-Netzwerk](#)

Um eine Beschreibung der Ethernet-Funktion des Druckers anzuzeigen, klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:

- [Ethernet-LEDs](#)
- [Berichtseitentaste](#)
- [Netzwerk-LED](#)
- [HP Berichtseite](#)
- [Eingebetteter Webserver \(Embedded Web Server, EWS\)](#)

Weitere Informationen:

- [Zurücksetzen des Druckers auf die Werkseinstellungen](#)
- [Fehlerbehebung](#)
- [Glossar](#)

5.2.1 Grundlegendes zum Ethernet

Mit Hilfe der integrierten Ethernet-Funktion des Druckers können Sie den Drucker direkt an ein [10/100 Base-T-Ethernet-Netzwerk](#) anschließen, ohne dass dafür ein externer Druckserver erforderlich wäre.

Befolgen Sie zur Installation des Druckers in einem Ethernet-Netzwerk die [Anweisungen für die Installation in einem Ethernet-Netzwerk](#).

Hardware

Hubs, Switches und Router

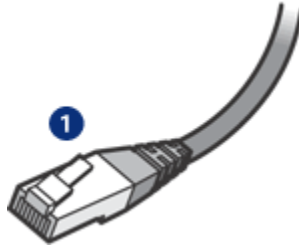
Die Geräte in einem Ethernet-Netzwerk, wie z.B. Computer und Drucker, sind jeweils an einen Netzwerk-[Hub](#), [-Switch](#) oder [-Router](#) angeschlossen.

Hubs, Switches und Router mögen sich zwar äußerlich ähneln, es gibt jedoch wichtige Unterschiede zwischen ihnen:

- Hubs sind passiv. Andere Geräte im Netzwerk werden an den Hub angeschlossen, um miteinander zu kommunizieren. Ein Hub verwaltet nicht das Netzwerk.
- Ein Switch ermöglicht Geräten im Netzwerk die direkte, reibungslose und effektive Kommunikation untereinander. Ein Switch überwacht und überträgt den Netzwerkverkehr, um jeder Übertragung die größtmögliche Bandbreite zu ermöglichen. Durch die Überwachung des Netzwerkverkehrs verringern Switches Kollisionen und erhöhen die Geschwindigkeit.

- Router verbinden in erster Linie mehrere Netzwerke miteinander (beispielsweise Heimnetzwerke mit dem Internet). Router sind aktiv. Router verfügen über Werkzeuge zur Netzwerkverwaltung, wie z.B. [Firewalls](#) und [DHCP](#). Im Gegensatz zu Hubs und Switches können Router auch als [Gateway](#) fungieren.

Verwenden Sie ein CAT-5-Ethernet-Kabel, um den Drucker mit einem Ethernet-Netzwerk zu verbinden. Ethernet-Kabel verfügen über einen RJ-45-Stecker.



1. RJ-45-Stecker

Netzwerkkommunikation

TCP/IP

Geräte in einem Netzwerk kommunizieren untereinander in einer Sprache, die als [Protokoll](#) bezeichnet wird. Der Drucker ist für Netzwerke geeignet, die das gängige Protokoll [TCP/IP](#) verwenden.

Die Geräte im Netzwerk identifizieren sich mit einer eindeutigen IP-Adresse. Die meisten Netzwerke verwenden Software-Tools wie [DHCP](#) oder [AutoIP](#), um IP-Adressen automatisch zuzuweisen.

Internet-Verbindungen

Netzwerke können mit dem Internet verbunden sein, müssen es aber nicht.

Wenn Sie den Drucker in einem Netzwerk verwenden, der mit dem Internet verbunden ist, empfiehlt sich die Verwendung eines [Gateways](#), sodass die [IP-Adresse](#) des Druckers über [DHCP](#) zugewiesen wird.

Bei dem Gateway kann es sich entweder um einen [Router](#) oder einen Macintosh OSX-Computer handeln, auf dem [Internet Connection Sharing \(ICS\)](#) ausgeführt wird. Weitere Informationen über Internet Sharing finden Sie in der Dokumentation Ihres Windows-Computers.

Beispiele für Ethernet-Netzwerke

Beispiele für Ethernet-Netzwerke finden Sie auf der Seite [Beispiele für Ethernet-Netzwerke](#).

Drucken

Computer im Netzwerk senden Druckaufträge direkt an den Drucker, der diese in der Reihenfolge ihres Eingangs abarbeitet.

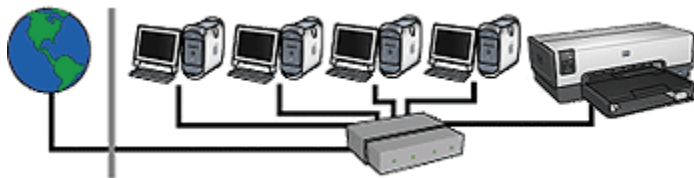
Der Drucker kann gleichzeitig Druckaufträge von bis zu vier Benutzern akzeptieren.

Wenn z.B. fünf Benutzer gleichzeitig einen Druckauftrag an den Drucker senden, werden vier dieser Druckaufträge akzeptiert und der fünfte abgewiesen. Der Benutzer, der den fünften Druckauftrag abgeschickt hat, muss in diesem Fall einige Minuten warten und den Auftrag erneut senden.

5.2.2 Beispiele für Ethernet-Netzwerke

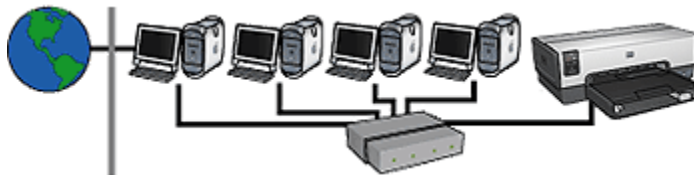
Es folgen einige häufig verwendete Ethernet-Netzwerkkonfigurationen:

Gemeinsame Internetverbindung mit einem Router als Gateway



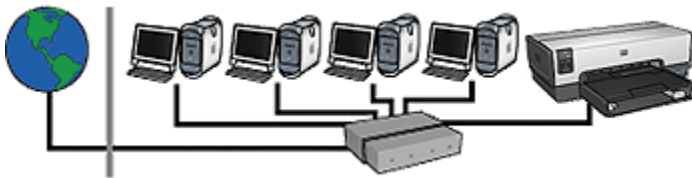
In diesem Beispiel verwaltet ein **Router** die Netzwerkverbindungen und dient als **Gateway** zwischen dem Netzwerk und dem Internet.

Gemeinsame Internetverbindung mit einem Computer als Gateway



In diesem Beispiel werden die Netzwerkgeräte mit einem **Hub** verbunden. Ein Macintosh OSX-Computer im Netzwerk dient als **Gateway** zwischen dem Netzwerk und dem Internet. Der Gateway-Computer verwendet **Internet Sharing**, um die Netzwerkverbindungen zu verwalten und den anderen Geräten den Zugang zum Internet zu ermöglichen.

DSL- oder kabelgebundene Internetverbindung ohne Gateway



Dieses Beispiel ähnelt dem ersten Beispiel. In diesem Beispiel sind die Netzwerkgeräte jedoch an einen **Hub** und nicht an einen **Router** angeschlossen. Der Hub ist direkt mit dem Internet verbunden.



Achtung: Diese Konfiguration wird von HP nicht empfohlen. Verwenden Sie zur Verwaltung des Internetzugriffs Ihres Netzwerks nach Möglichkeit ein Gateway, um die Gefahr von Virusinfektionen zu verringern und sich vor unerwünschten Zugriffen zu schützen.

Ethernet-Netzwerk ohne Internetverbindung



In diesem Beispiel werden die Netzwerkgeräte mit einem **Hub** verbunden. Die Geräte verwenden zum Abrufen von IP-Adressen **AutoIP**.

5.2.3 Installieren des Druckers in einem Ethernet-Netzwerk

Die Installation des Druckers in einem Ethernet-Netzwerk besteht aus zwei Teilen.

Als erstes müssen Sie den Drucker an das Netzwerk anschließen. Anschließend müssen Sie auf jedem Computer, der den Drucker verwenden wird, die Druckersoftware installieren.

- [Anschließen des Druckers an ein Ethernet-Netzwerk](#)
- [Installieren der Druckersoftware](#)

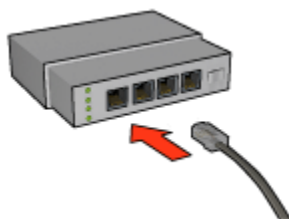
5.2.4 Anschließen des Druckers an ein Ethernet-Netzwerk

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um den Drucker mit einem Ethernet-Netzwerk zu verbinden:

1. Richten Sie, wenn notwendig, die Druckerhardware ein.


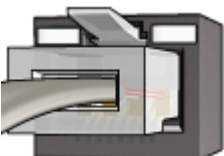
Anweisungen zum Einrichten der Druckerhardware finden Sie auf dem Installationsposter, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.

2. Überzeugen Sie sich davon, dass der Drucker eingeschaltet ist.
3. Schließen Sie das **Ethernet-Kabel** an einen verfügbaren Port am Netzwerk-**Hub** oder **-Router** an.



Hinweis: Schließen Sie das Ethernet-Kabel nicht an einen Port mit der Bezeichnung **WAN** oder **Uplink** an.

4. Schließen Sie das Ethernet-Kabel an den Ethernet-Port an der Rückseite des Druckers an.
5. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

Zustand der Verbindungs-LED	Aufgabe
<p>An</p> 	<p>Fahren Sie mit Schritt 6 fort.</p>
<p>Aus</p> 	<p>Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 4. Wenn die LEDs nach wie vor aus sind, überprüfen Sie die folgenden Punkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der Drucker ist eingeschaltet. • Der Hub bzw. Router des Netzwerks ist eingeschaltet. • Alle Kabelverbindungen sind fest. • Sie verwenden ein Ethernet-Kabel.

6. Drucken Sie eine **HP Berichtseite**.

7. Installieren Sie auf jedem Computer, von dem aus der Drucker verwendet werden soll, die [Druckersoftware](#).



Achtung: Es wird empfohlen, dass sich der Drucker und die Computer, die auf diesen zugreifen, im selben Teilnetz befinden. Bei der Installation des Druckers in einem anderen Teilnetz können je nach Art des Routers Probleme auftreten.

5.2.5 Installieren der Druckersoftware

Überprüfen Sie vor der Installation der Druckersoftware auf einem Computer mit Netzwerkanschluss die folgenden Punkte:

- Der Drucker ist eingerichtet und eingeschaltet.
- Der [Hub](#), der [Switch](#) bzw. der [Router](#) des Netzwerks ist eingeschaltet und funktioniert ordnungsgemäß.
- Alle Computer im Netzwerk sind eingeschaltet und mit dem Netzwerk verbunden.
- Der [Drucker ist im Netzwerk installiert](#).

Software-Installation

Führen Sie zum Installieren der Druckersoftware auf dem Computer die folgenden Schritte aus:



1. Legen Sie die CD-ROM mit der Druckersoftware in das CD-ROM-Laufwerk des Computers ein, und doppelklicken Sie auf das Schreibtischsymbol für die CD-ROM.
2. Doppelklicken Sie auf das Symbol für das **HP Deskjet 6600-Installationsprogramm**, und starten Sie den Computer neu, sobald Sie dazu aufgefordert werden.
3. Öffnen Sie die **Auswahl**, und wählen Sie dann das Symbol für den **HP Inkjet 6.x** aus.
4. Wenn Sie gefragt werden, ob der Computer nach TCP/IP-Netzwerkdruckern durchsucht werden soll, klicken Sie auf **Ja**.
5. Wählen Sie den Drucker aus, und schließen Sie die **Auswahl**.

5.2.6 Ethernet-LEDs

Die Ethernet-LEDs des Druckers zeigen den Status der Ethernet-Verbindung des Druckers an.

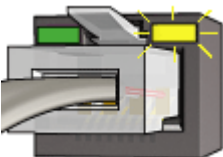
Verbindungs-LED


Die Verbindungs-LED leuchtet, wenn der Drucker an ein Ethernet-Netzwerk angeschlossen und eingeschaltet ist.

Zustand der Verbindungs-LED	Zustand des Druckers
<p>An</p> 	<p>Mit einem Ethernet-Netzwerk verbunden und eingeschaltet.</p>
<p>Aus</p> 	<p>Nicht mit einem Ethernet-Netzwerk verbunden oder ausgeschaltet.</p>

Aktivitäts-LED

Die Aktivitäts-LED blinkt, wenn der Drucker Daten über die Ethernet-Verbindung sendet oder überträgt.

Zustand der Aktivitäts-LED	Zustand des Druckers
<p>Blinkt</p> 	<p>Es werden Daten über die Ethernet-Verbindung gesendet oder übertragen.</p>

Zustand der Aktivitäts-LED	Zustand des Druckers
<p>Aus</p> 	<p>Es werden keine Daten über die Ethernet-Verbindung gesendet oder übertragen.</p>

5.2.7 Berichtseitentaste

Mit Hilfe der Berichtseitentaste können Sie folgende Aufgaben ausführen:

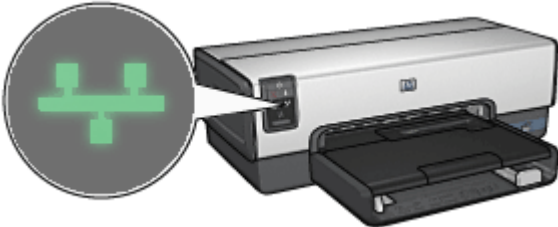
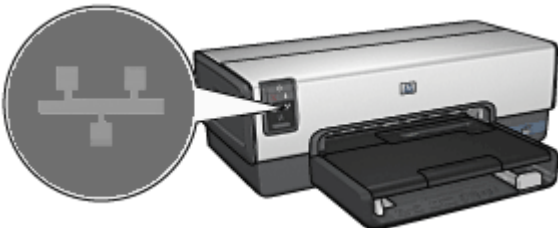
- [Drucken einer HP Berichtseite](#)
- [Zurücksetzen des Druckers auf die Werkseinstellungen](#)



1. Berichtseitentaste

5.2.8 Netzwerk-LED

Die Netzwerk-LED leuchtet, wenn der Drucker mit einem [Ethernet](#)-Netzwerk verbunden ist.

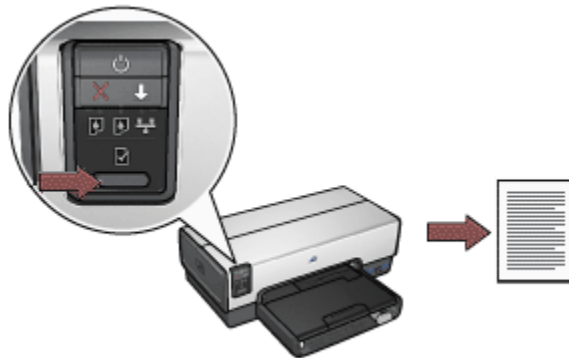
Status der LED	Status der Netzwerkverbindung des Druckers
 <p>An</p>	<p>Mit einem Ethernet-Netzwerk verbunden.</p>
 <p>Aus</p>	<p>Nicht mit einem Ethernet-Netzwerk verbunden.</p>

5.2.9 HP Berichtseite

Die HP Berichtseite enthält nützliche Informationen zu den [Kabel-](#) und [PictBridge](#)-Verbindungen des Druckers.

Drucken einer HP Berichtseite

Wenn Sie eine HP Berichtseite drucken möchten, vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und sich im Leerlauf befindet, und drücken Sie dann ein Mal kurz die **Berichtseitentaste**.



Wenn der Drucker gerade mit einem Netzwerk verbunden wurde, warten Sie vor dem Drucken der HP Berichtseite einige Minuten, damit der Drucker die gültigen Einstellungen abrufen kann.

Auswählen der Sprache

Die Standardsprache für die HP Berichtseite ist Englisch. Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Seite in einer anderen Sprache zu drucken:

1. Drücken Sie die **Berichtseitentaste**, um die englische Version der Seite zu drucken.
2. Suchen Sie im unteren Teil der Seite die gewünschte Sprache.
3. Befolgen Sie die Anweisungen für die jeweilige Sprache, um die Seite in dieser Sprache zu drucken.

Wenn Sie beispielsweise die Seite in Französisch drucken möchten, halten Sie die **Berichtseitentaste** gedrückt, drücken Sie zwei Mal die **Wiederaufnahmetaste**, und lassen Sie dann die **Berichtseitentaste** los.

Die HP Berichtseite

Auf der HP Berichtseite sind die folgenden häufig benötigten Informationen aufgelistet:

Allgemeine Informationen

Allgemeine Informationen zu Ethernet-Netzwerken:

Element	Bedeutung
Netzwerkstatus	<p>Der Netzwerkstatus des Druckers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bereit: Der Drucker ist bereit zum Drucken. • Offline: Der Drucker ist nicht an ein Netzwerk angeschlossen.
Aktiver Verbindungstyp	<p>Der Typ des Netzwerks, mit dem der Drucker verbunden ist:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkabelt: Der Drucker ist mit einem Ethernet-Netzwerk verbunden. • Deaktiviert: Der Drucker ist nicht an ein Netzwerk angeschlossen.
URL	Die Adresse zum Öffnen des eingebetteten Webservers (Embedded Web Server, EWS) für den Drucker.
Hardware-Adresse (MAC)	Die MAC-Adresse (Media Access Control) des Druckers.
Firmware-Revision	Revisionsnummer der integrierten Druckersoftware. Diese Nummer wird evtl. vom HP Service und Support erfragt.
Host-Name	Der Host-Name des Druckers im Netzwerk.
IP-Adresse	Die aktuelle IP-Adresse des Druckers im Netzwerk.
Subnet Mask	Die Teilnetzmaske des Druckers.
Standard-Gateway	Die Gateway -Adresse des Druckers.
Konfigurationsquelle	<p>Gibt an, wie dem Drucker seine IP-Adresse zugewiesen wurde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatisch: AutoIP oder DHCP • Manuell: Statische IP-Adresse
DNS-Server	Die IP-Adresse des Domännennamenservers (DNS). Nicht angegeben bedeutet, dass keine IP-Adresse festgelegt wurde. Diese Einstellung gilt nicht für den Drucker.
mDNS:	<p>Der mDNS-Dienstname des Druckers im Netzwerk.</p> <p>Dieser Name wird von Apple Rendezvous zur Identifizierung des Druckers unter Mac OS X v10.2.3 und höher verwendet.</p>

Element	Bedeutung
Administratorkennwort	Gibt an, ob der eingebettete Webserver des Druckers kennwortgeschützt ist. <ul style="list-style-type: none"> • Festgelegt: Es ist ein Kennwort erforderlich. • Unbestimmt: Ein Kennwort ist nicht erforderlich.
Verbindungskonfiguration	Die Konfiguration des Netzwerk-Links: <ul style="list-style-type: none"> • 10T-Full • 10T-Half • 100TX-Full • 100TX-Half

802.11 Drahtlos

Die Informationen zu "802.11 Drahtlos" gelten nicht für den HP Deskjet 6600 Series-Drucker.

Der Abschnitt "Verschiedenes" enthält Informationen, die Ethernet-Netzwerke und PictBridge-Verbindungen betreffen:

Element	Bedeutung
Übertragene Pakete insgesamt	Anzahl der fehlerfrei gesendeten Pakete . Diese Nummer wird evtl. vom HP Service und Support erfragt.
Empfangene Pakete insgesamt	Anzahl der fehlerfrei empfangenen Pakete . Diese Nummer wird evtl. vom HP Service und Support erfragt.
PictBridge-Status	<ul style="list-style-type: none"> • Verbunden: Der Drucker ist mit einer Digitalkamera verbunden. • Fehler: Es liegt ein Problem mit der PictBridge-Verbindung vor.
PictBridge-Fehler	Der letzte bekannte Fehler bei der PictBridge-Funktion seit dem letzten Einschalten des Druckers.

5.2.10 Eingebetteter Webserver (Embedded Web Server, EWS)

Der eingebettete Webserver (Embedded Web Server, EWS) stellt eine einfache Möglichkeit dar, den Drucker im Netzwerk zu verwalten.

Mit Hilfe des EWS des Druckers können Sie folgende Aufgaben ausführen:



- Den Status des Druckers überprüfen.
- Die Netzwerkkonfiguration des Druckers einstellen.
- Den geschätzten Tintenfüllstand der Tintenpatronen überprüfen.
- Netzwerkstatistiken anzeigen.
- Auf der HP Website nach Support-Informationen suchen und Ersatzteile bestellen.



Achtung: Es wird empfohlen, dass sich der Drucker und die Computer, die auf diesen zugreifen, im selben Teilnetz befinden. Bei der Installation des Druckers in einem anderen Teilnetz können je nach Art des Routers Probleme auftreten.

Stellen Sie vor Verwendung des eingebetteten Webservers (Embedded Web Server, EWS) sicher, dass der Drucker und der Computer eingeschaltet und mit dem Netzwerk verbunden sind.

Führen Sie zum Öffnen des EWS folgende Schritte aus:

1. Starten Sie Ihren Internetbrowser.

Verwenden Sie Microsoft Internet Explorer 5.0 oder höher oder Netscape 4.75 oder höher.

2. Geben Sie im Adressfeld des Browsers die **IP-Adresse** des Druckers ein.

Hinweis: Wenn Ihr Computer für den Zugriff auf das Internet einen Proxy-Server verwendet, müssen Sie den Browser darüber hinaus evtl. so konfigurieren, dass der Proxy-Server für den Zugriff auf den EWS umgangen wird.

Wenn Ihnen die IP-Adresse des Druckers nicht bekannt ist, **drucken Sie eine HP Berichtseite**.

Hinweis: Anweisungen zur Verwendung des EWS des Druckers finden Sie in der Online-Hilfe. Klicken Sie zum Öffnen der Online-Hilfe unter **Weitere Links** auf **Hilfe**.



Achtung: Wenn die Verbindung unterbrochen ist, müssen Sie zum erneuten Herstellen der Verbindung möglicherweise die neuen Einstellungen verwenden. Wenn die Netzwerkverbindung des Druckers unterbrochen wird, müssen Sie ihn möglicherweise auf die Werkseinstellungen zurücksetzen und die Software erneut installieren.

5.2.11 Zurücksetzen des Druckers auf die Standardwerkseinstellungen

Sobald der Drucker für ein Netzwerk konfiguriert ist, werden seine Konfigurationseinstellungen in seinem Arbeitsspeicher gespeichert.

Durch das Zurücksetzen des Druckers auf die Standardwerkseinstellungen löschen Sie alle Einstellungen aus dem Arbeitsspeicher des Druckers für Ihr Netzwerk. Daher sollten Sie dies erst tun, wenn alle anderen Möglichkeiten der Fehlerbehebung für Ihren Drucker ausgeschöpft sind.

Außerdem wird durch das Zurücksetzen des Druckers auf die Standardwerkseinstellungen das Administratorkennwort für den [eingebetteten Webserver \(Embedded Web Server, EWS\)](#) gelöscht.

Nach dem Zurücksetzen des Druckers auf seine Standardwerkseinstellungen ist u. U. die Druckersoftware neu zu installieren. Darüber hinaus kann es erforderlich sein, die Sicherheitseinstellungen des Druckers neu zu konfigurieren.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Standardwerkseinstellungen des Druckers wiederherzustellen:

1. Überzeugen Sie sich davon, dass der Drucker eingeschaltet ist.
2. Drücken Sie die **Berichtseitentaste**, und halten Sie sie gedrückt.
3. Halten Sie die **Berichtseitentaste** gedrückt, und drücken Sie drei Mal die **Abbruchtaste**.
4. Lassen Sie die **Berichtseitentaste** los.

5.2.12 Netzwerk glossar

Zahlen

10/100 Base-T: Ein technischer Begriff für Ethernet. 10/100 bezieht sich auf die Geschwindigkeit, mit der das Ethernet-Netzwerk funktioniert. 10 gibt 10 Megabit pro Sekunde (MBit/s) für normales Ethernet an, 100 bedeutet 100 MBit/s für Fast Ethernet.

a

AutoIP: Ein Prozess, nach dem ein Gerät in einem Netzwerk sich selbst automatisch eine IP-Adresse zuweist.

b

BOOTP: Bootstrap-Protokoll (BOOTP) ist ein Internet-Protokoll, mit dessen Hilfe ein Gerät in der Lage ist, seine eigene IP-Adresse und IP-Adresse eines BOOTP-Servers im Netzwerk zu erkennen sowie eine Datei in den Arbeitsspeicher zu laden, um den Rechner zu starten. Dadurch ist das Starten des Geräts ohne Festplatten- oder Diskettenlaufwerk möglich.

d

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol): Ein Protokoll, mit dem jedem Gerät im Netzwerk automatisch eine IP-Adresse zugewiesen wird.

e

EAP: Extensible Authentication Protocol (EAP) ist ein allgemeines Authentifizierungsprotokoll, das mehrere Authentifizierungsmethoden unterstützt, wie z.B. Token-Karten, Einmalkennwörter, Zertifikate sowie die Authentifizierung über öffentliche Schlüssel.

Ethernet-Kabel: Es gibt zwei Arten von Ethernet-Kabeln. Zum Verbinden der Geräte in einem Netzwerk mit einem Hub oder Router werden meist Direktkabel verwendet. Mit Hilfe eines Überkreuzkabels werden zwei Geräte miteinander verbunden, die über Ethernet-Anschlüsse verfügen, jedoch keine Hubs oder Router sind. Verwenden Sie zum Anschließen des Druckers an ein Ethernet-Netzwerk ein CAT-5-Kabel mit einem RJ-45-Stecker.

Ethernet: Eine gängige Form der kabelgebundenen Netzwerkverbindung von Computern für lokale Netzwerke.

f

Firewall: Eine Kombination aus Hard- und Software-Tools, die Netzwerke vor unerwünschtem Zugriff schützt.

g

Gateway: Ein dediziertes Gerät (Router oder Computer), mit dem zwei unterschiedliche Netzwerke miteinander verbunden werden. Beispielsweise kann ein Computer in einem Ethernet-Netzwerk als Gateway zwischen dem Netzwerk und dem Internet dienen.

h

Host-Name: Der Name, mit dem sich der Drucker selbst im Netzwerk identifiziert. Der Host-Name des Druckers wird auf der HP Berichtseite angezeigt. Verwenden Sie den Host-Namen, um den eingebetteten Webserver (Embedded Web Server, EWS) des Druckers zu öffnen.

Hub: Ein einfaches Gerät, das das Zentrum eines Ethernet-Netzwerks bildet. Andere Geräte im Netzwerk werden an den Hub angeschlossen.

i

ICS (Internet Connection Sharing): Ein Windows-Programm, mit dem ein Computer als Gateway zwischen dem Internet und einem Netzwerk fungieren kann. ICS verwendet DHCP, um IP-Adressen zuzuordnen. Weitere Informationen zu ICS erhalten Sie in der Windows-Dokumentation.

Internet Sharing: Ein Macintosh OSX-Programm, mit dem ein Computer als Gateway zwischen dem Internet und einem Netzwerk fungieren kann. Weitere Informationen über Internet Sharing finden Sie in der Macintosh-Dokumentation.

IP-Adresse (Internet Protocol-Adresse): Eine Nummer, mit der ein Gerät im Netzwerk eindeutig identifiziert werden kann. Die IP-Adresse wird häufig automatisch über DHCP oder AutoIP zugeordnet. Einem Gerät kann jedoch auch manuell eine statische IP-Adresse zugeordnet werden.

l

LAN (Local Area Network): Ein Hochgeschwindigkeitscomputernetzwerk, bei dem Geräte miteinander verbunden werden, deren Entfernung voneinander relativ klein ist. Ethernet ist eine Art von LAN-Netzwerken.

m

MAC-Adresse (Media Access Control-Adresse): Die Hardwareadresse für ein Gerät im Netzwerk. Die MAC-Adresse des Druckers wird auf der HP Berichtseite angezeigt.

MBit/s (Megabit pro Sekunde): Das Maß für die Geschwindigkeit, mit der ein Netzwerk betrieben werden kann. 1 MBit/s entspricht zum Beispiel 1.000.000 Bit pro Sekunde (oder 125.000 Byte pro Sekunde).

mDNS: Als Alternative zu einem Domännennamenserver kann ein Gerät eine mDNS-Benachrichtigung (Multicast-Domännennamenserver; mDNS) ausgeben, um Informationen zu seinem Dienst bereitzustellen. Die Benachrichtigung enthält die Art des Dienstes (wie z.B. Drucken), den Namen des Dienstes (wie z.B. "Ihr Drucker"), die IP- und Port-Adressen sowie weitere nützliche Informationen. Jedes Gerät im Netzwerk erhält die Benachrichtigung und speichert die Informationen in einem persönlichen DNS-Server.

p

Paket: Eine Meldung, die von einem Gerät im Netzwerk an alle Geräte im Netzwerk gesendet wird.

Protokoll: Eine Sprache, die Geräte in einem Netzwerk verwenden, um miteinander zu kommunizieren. Ein gebräuchliches Netzwerkprotokoll ist TCP/IP.

r

RJ-45: Bezeichnet die Art des Steckers am Ende eines Ethernet-Kabels.

Router: Ein komplexes Gerät zur Verbindung von Netzwerken, das Pakete von einem Netzwerk an ein anderes weiterleitet. Ein Router kann als Gateway zwischen einem LAN und dem Internet dienen.

Rundsendungspaket: Ein Paket, das von einem Gerät im Netzwerk an alle Geräte im Netzwerk gesendet wird.

s

Statische IP-Adresse: Eine IP-Adresse, die einem Gerät im Netzwerk manuell zugeordnet wird. Eine statische IP-Adresse kann nur manuell geändert werden. Andere Methoden zur Zuordnung von IP-Adressen sind DHCP und AutoIP.

Switch: Ein Netzwerkgerät, das den Netzwerkverkehr verwaltet, um Kollisionen zu verringern und die Geschwindigkeit zu erhöhen.

t

TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol (TCP/IP) ist das im Internet für die Netzwerkkommunikation verwendete Protokoll. Die im Drucker integrierte Netzwerkfunktion unterstützt LANs, die TCP/IP verwenden.

Teilnetz: Ein kleines Netzwerk, das Teil eines großen Netzwerks ist. Es wird empfohlen, dass der Drucker und die Computer, die auf diesen zugreifen, sich im selben Teilnetz befinden.

Teilnetzmaske: Eine Nummer, die angibt, zu welchem Teilnetz eine IP-Adresse gehört.

u

Unicast-Paket: Ein Paket, das von einem Gerät im Netzwerk an ein anderes Gerät im Netzwerk gesendet wird.

6 Drucken von Fotos von einer Digitalkamera aus

Lesen Sie nach, wie Sie Fotos direkt von einer Digitalkamera aus drucken können:

- [Beschreibung von PictBridge](#)
- [Anweisungen zum Drucken über PictBridge](#)
- [PictBridge-Fehlerbehebung](#)
- [Verwenden des Zubehörs für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier in Verbindung mit PictBridge](#)

6.1 PictBridge

Bei einer PictBridge-fähigen Kamera benötigen Sie zum Drucken von Digitalfotos keinen Computer. Sie schließen die Kamera einfach am PictBridge-Anschluss des Druckers an.



1. PictBridge-Anschluss

Hinweis: Wenn zwei PictBridge-Geräte miteinander verbunden sind, werden nur die Dienste bereitgestellt, über die beide Geräte verfügen. Bei einigen Kameras ist es z.B. möglich, Fotos im TIFF- und JPEG-Format über eine PictBridge-Verbindung zu drucken. Wenn aber der Drucker das Drucken von TIFF-Fotos über eine PictBridge-Verbindung nicht unterstützt, können nur JPEG-Fotos gedruckt werden.

Wenn eine Kamera am PictBridge-Anschluss angeschlossen ist, wird in der Standardeinstellung des Druckers ein 10 x 15 cm großes randloses Foto im Hochformat gedruckt. Weitere Informationen zum Drucken über die Kamera finden Sie in der Dokumentation der Kamera.

6.2 Drucken über PictBridge

Um Fotos direkt von einer Digitalkamera aus zu drucken, benötigen Sie Folgendes:

- Eine PictBridge-kompatible Kamera
- Ein USB-Kabel für Digitalkameras



Vergewissern Sie sich in der Dokumentation der Kamera, dass PictBridge unterstützt wird.

Drucken

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Fotos von einer PictBridge-kompatiblen Kamera aus zu drucken:

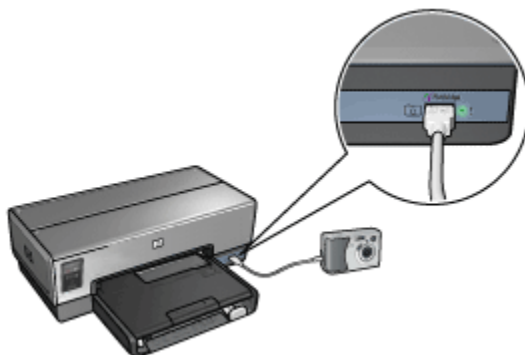
1. Legen Sie Fotopapier in den Drucker ein.

Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen, um Anweisungen zum Einlegen von Fotopapier zu erhalten:

- [Kleine Fotos](#)
 - [Große Fotos](#)
 - [Drucken von kleinen Fotos über das Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier](#)
2. Schließen Sie Ihre Kamera mit Hilfe des im Lieferumfang der Kamera enthaltenen USB-Kabels am PictBridge-Anschluss an der Vorderseite des Druckers an.
 3. Schalten Sie die Kamera ein, und stellen Sie den PictBridge-Modus ein.

Wenn Sie nicht wissen, wie Sie an der Kamera den PictBridge-Modus einstellen, müssen Sie dies in der Dokumentation der Kamera nachschlagen.

Hinweis: Wenn die Kamera richtig angeschlossen ist, leuchtet die Verbindungs-LED auf. Beim Drucken über die Kamera blinkt die Verbindungs-LED grün. Wenn die Kamera nicht PictBridge-kompatibel ist oder sich nicht im PictBridge-Modus befindet, blinkt die Fehler-LED.



Nachdem Sie die Kamera am Drucker angeschlossen haben, können Sie Ihre Fotos drucken. Vergewissern Sie sich, dass das Format des im Drucker eingelegten Papiers der Einstellung in der Kamera entspricht. Weitere Informationen zum Drucken über die Kamera finden Sie in der Dokumentation der Kamera.

6.3 Probleme mit PictBridge

Bilder aus einer angeschlossenen Digitalkamera werden nicht gedruckt

Hierfür gibt es mehrere mögliche Ursachen:

- Die Digitalkamera ist nicht PictBridge-kompatibel.
- Die Digitalkamera befindet sich nicht im PictBridge-Modus.
- Das Format der Bilder wird nicht unterstützt.
- Sie haben in der Kamera keine Fotos zum Drucken ausgewählt.

Vergewissern Sie sich in der Dokumentation der Kamera, dass PictBridge unterstützt wird.




Wenn die Kamera PictBridge unterstützt, müssen Sie sicherstellen, dass der PictBridge-Modus an der Kamera eingestellt ist. Entsprechende Anweisungen finden Sie in der Dokumentation der Kamera.

Vergewissern Sie sich, dass die Digitalkamera Fotos in einem Dateiformat speichert, das von der PictBridge-Übertragungsfunktion unterstützt wird:

- EXIF/JPEG
- JPEG

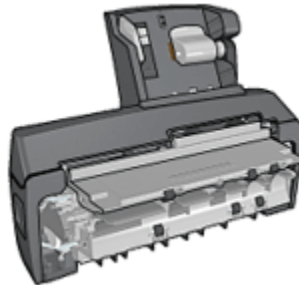
Wählen Sie in der Digitalkamera einige Fotos zum Drucken aus, bevor Sie sie am PictBridge-Anschluss des Druckers anschließen.

PictBridge-LEDs blinken

Zustand der LEDs	Aufgabe
<p>Verbindungs- und Fehler-LED blinken</p> 	<p>Beim Drucken wurde die Verbindung zwischen Drucker und Kamera unterbrochen.</p> <p>Überprüfen Sie die USB-Verbindung.</p>
<p>Verbindungs-LED leuchtet, Fehler-LED blinkt</p> 	<p>Die Kamera wird nicht mehr mit Strom versorgt.</p> <p>Tauschen Sie die Batterien der Kamera aus, oder schließen Sie sie an ein Netzteil an.</p>
<p>Verbindungs-LED leuchtet, Fehler-LED blinkt zwei Mal</p> 	<p>Die Kamera hat einen Befehl ausgegeben, der nicht unterstützt wird.</p>

6.4 Verwenden des Zubehörs für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier beim Drucken über eine Digitalkamera

Um beim Drucken direkt von einer Digitalkamera aus das Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier verwenden zu können, müssen Sie den Drucker u.U. so konfigurieren, dass das Papier nicht aus dem Zufuhrfach, sondern aus dem Zubehörfach eingezogen wird.



Konfigurieren des Druckers zum Einziehen von Papier aus dem Zubehörfach

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um den Drucker zum Einziehen von Papier aus dem Zubehörfach zu konfigurieren:

1. Drücken Sie die **Berichtseitentaste**, und halten Sie sie gedrückt.
2. Halten Sie die **Berichtseitentaste** gedrückt, und drücken Sie zwei Mal die **Abbruchtaste**.
3. Lassen Sie die **Berichtseitentaste** los.

Nach dem Konfigurieren des Druckers zum Einziehen von Papier aus dem Zubehörfach [legen Sie das Fotopapier in das Zubehörfach ein](#), und befolgen Sie dann die [Anweisungen zum Drucken über PictBridge](#).

Hinweis: Für das Drucken von PictBridge-Fotos muss der Drucker nur ein Mal zum Einziehen von Papier aus dem Zubehörfach konfiguriert werden. Nach der Konfiguration versucht der Drucker so lange, Papier aus dem Zubehörfach einzuziehen, bis er für die Verwendung des Zufuhrfachs konfiguriert wird.

Erneutes Konfigurieren des Druckers zum Einziehen von Papier aus dem Zufuhrfach

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um den Drucker so zu konfigurieren, dass das Papier beim Drucken von PictBridge-Fotos wieder aus dem Zufuhrfach eingezogen wird:

1. Drücken Sie die **Berichtseitentaste**, und halten Sie sie gedrückt.
2. Halten Sie die **Berichtseitentaste** gedrückt. Drücken Sie dabei zwei Mal die **Abbruchtaste** und anschließend ein Mal die **Wiederaufnahmetaste**.
3. Lassen Sie die **Berichtseitentaste** los.

7 Drucken von Fotos über einen Computer

Wählen Sie die Art des zu druckenden Fotos aus:

Randlose Fotos



Kleines randloses Foto Großes randloses Foto Randloses Panoramafoto

Fotos mit weißem Rand



Kleines Foto
mit weißem Rand

Großes Foto
mit weißem Rand

Panoramafoto
mit weißem Rand

Optimieren von Fotos

Lesen Sie nach, wie Fotos mit Hilfe der [Optionen zum Drucken von Fotos](#) optimiert werden können.

PictBridge

Verwenden Sie den [PictBridge-Anschluss](#) des Druckers, um Fotos direkt von einer Digitalkamera aus zu drucken.

7.1 Optimieren von Fotos

Die Druckersoftware verfügt über verschiedene Funktionen, mit denen das Drucken digitaler Fotos vereinfacht und die Fotoqualität verbessert werden kann:

- Mit den [HP Optionen für digitale Fotografie](#) können Sie Fotos retuschieren.
- Mit der Option [Maximale Auflösung](#) können Sie mit der größtmöglichen Auflösung drucken.

- Verwenden Sie [HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch, seidenmatt](#), um beim Drucken von Fotos Kosten und Tinte zu sparen.

Lesen Sie nach, wie Sie digitale Fotos auf professionelle Weise überarbeiten können.

- Mit der [Fotopatrone](#) erhalten Sie Bilder in brillanten Farben.
- Mit Hilfe der [Farbeeinstellungen](#) können Sie die Darstellung von Farben auf der Druckausgabe ändern.
- Verwenden Sie die [graue Fotopatrone](#), um Schwarzweißfotos in herausragender Qualität zu drucken.
- Drucken Sie [Schwarzweißfotos](#).
- Mit der Funktion für den [randlosen Druck](#) können Sie bis an die Kanten von Fotopapier drucken.

Um das Wellen von Fotopapier zu verhindern, befolgen Sie die [Hinweise zur Lagerung von Fotopapier](#).

7.2 HP Optionen für digitale Fotografie

Der Drucker verfügt über verschiedene Funktionen, mit denen die Qualität digitaler Fotografien verbessert werden kann.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um auf das Einstellungsfeld **Digitale Fotografie** zuzugreifen.

1. Öffnen Sie den Dialog [Drucken](#).
2. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Digitale Fotografie**.

Beschreibung

Mit Hilfe des Einstellungsfeldes **Digitale Fotografie** können Sie folgende Optionen festlegen:



1. **Menü für Optionen:** Wählen Sie unter den folgenden Optionen:

- **Digitaler Blitz:** Hellt dunkle Bilder auf. Wenn der Druckertreiber die Helligkeit automatisch abstimmen soll, klicken Sie auf **Automatisch**.
- **Kontrast:** Stellen Sie den Kontrast Ihren Vorstellungen entsprechend ein. Wenn der Druckertreiber den Kontrast automatisch abstimmen soll, klicken Sie auf **Automatisch**.
- **SmartFocus:** Mit dieser Einstellung können Sie die Bildqualität und Klarheit des Bildes verbessern. Wenn der Druckertreiber die Schärfe automatisch anpassen soll, klicken Sie auf **Ein**.
- **Glätten:** Mit dieser Einstellung kann ein Bild weicher dargestellt werden. Wenn der Druckertreiber den Glättungspegel für das Bild automatisch einstellen soll, klicken Sie auf **Automatisch**.
- **Schärfe:** Stellen Sie die Bildschärfe Ihren Vorstellungen entsprechend ein. Wenn der Druckertreiber die Bildschärfe automatisch einstellen soll, klicken Sie auf **Automatisch**.

2. **Menü "Alle Einstellungen festlegen":** Wählen Sie unter den folgenden Optionen:

- **Alle deaktivieren:** Deaktiviert alle Optionen für digitale Fotografie.
- **Alles auf Automatisch einstellen:** Stellt alle Optionen für digitale Fotografie auf **Automatisch** ein.
- **Werksvorgaben verwenden:** Legt für alle Optionen für digitale Fotografie eine Gruppe voreingestellter Druckoptionen fest.

7.3 Maximale Auflösung

Mit der Druckqualitätseinstellung **Maximale Auflösung** kann im Modus "4800 x 1200 dpi (optimiert)" gedruckt werden.

Der Druckmodus "4800 x 1200 dpi (optimiert)" bietet die höchstmögliche Auflösung für diesen Drucker. Bei Auswahl der Einstellung "4800 x 1200 dpi (optimiert)" im Druckertreiber druckt die dreifarbige Tintenpatrone im Modus "4800 x 1200 dpi (optimiert)" (bis zu 4800 x 1200 dpi optimierte Farbauflösung und 1200 Input-dpi). Wenn außerdem eine **Fotopatrone** eingesetzt ist, wird die Druckqualität weiter erhöht. Wenn die Fotopatrone nicht im Lieferumfang des Druckers enthalten ist, kann sie separat erworben werden.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um im Modus "4800 x 1200 dpi (optimiert)" zu drucken:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken**.
2. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität** aus.



3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Druckqualität** auf **Maximale Auflösung**.
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

7.4 Einsparen von Kosten beim Drucken von Fotos

HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch

Wenn Sie beim Drucken von Fotos Kosten und Tinte sparen möchten, verwenden Sie **HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch, seidenmatt**, und stellen Sie die **Druckqualität** auf **Normal** ein.

Auf **HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch, seidenmatt** können Fotos in hoher Qualität, jedoch mit geringem Tintenverbrauch gedruckt werden.

Hinweis: Verwenden Sie zum Drucken von Fotos mit sehr hoher Bildqualität HP Premium Plus Fotopapier, und stellen Sie die **Druckqualität** auf **Hoch** oder **Maximale Auflösung** ein.

7.5 Fotopatrone

Gemeinsam mit der dreifarbigem Tintenpatrone können mit der Fotopatrone sechsfarbige, nahezu körnungsfreie Fotos mit außerordentlicher Farbbeständigkeit gedruckt werden.



Wenn die Fotopatrone nicht im Lieferumfang des Produkts enthalten ist, kann sie separat erworben werden.

Einsetzen der Fotopatrone

Zum Einsetzen der Fotopatrone entfernen Sie die schwarze Tintenpatrone aus dem Drucker und setzen die Fotopatrone dann in das Fach rechts neben der Patronenhalterung ein.

Weitere Informationen finden Sie auf der Seite [Einsetzen von Tintenpatronen](#).

Verwenden der Fotopatrone

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um im Modus "6-Farbdruck" zu drucken:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld [Drucken](#).
2. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität** aus.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papierart** auf das entsprechende Fotopapier.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Druckqualität** auf einen der folgenden Druckqualitätsmodi.
 - **Normal**
 - **Hoch**
 - **Maximale Auflösung**

5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Lagern der Fotopatrone

Um den einwandfreien Zustand der Tintenpatrone während der Aufbewahrung zu gewährleisten, befolgen Sie die [Richtlinien zur Wartung von Tintenpatronen](#).

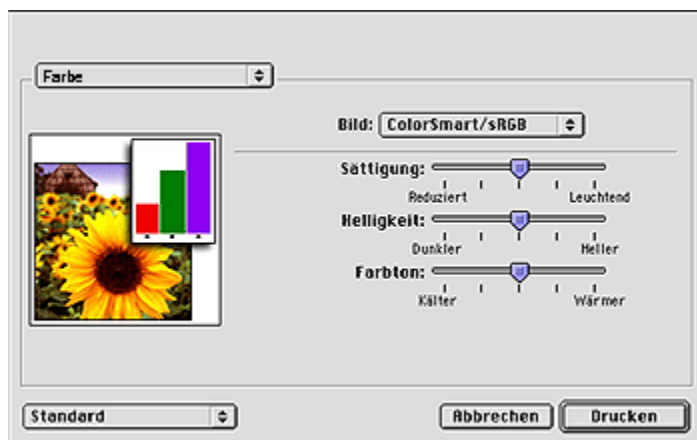
7.6 Verwenden von Farbeinstellungen

Mit Hilfe des Einstellungsfeldes **Farbe** können Sie das Erscheinungsbild von Farben in der Druckausgabe anpassen.

Wenn Sie eine Anpassung dieser Einstellungen vornehmen, unterscheiden sich die gedruckten von den auf dem Computerbildschirm angezeigten Farben.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Farbeinstellungen festzulegen:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld [Drucken](#).
2. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Farbe**.



3. Stellen Sie sicher, dass in der Dropdown-Liste **Bild** die Option **ColorSmart/sRGB** ausgewählt ist.
4. Passen Sie die **Sättigung**, **Helligkeit** und den **Farbton** an, um das allgemeine Erscheinungsbild gedruckter Farben zu verändern.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

7.7 Graue Fotopatrone

In Verbindung mit der dreifarbigen Tintenpatrone können mit der grauen Fotopatrone qualitativ hochwertige Schwarzweißfotos gedruckt werden.



Wenn die graue Fotopatrone nicht im Lieferumfang des Produkts enthalten ist, kann sie separat erworben werden.

Einsetzen der grauen Fotopatrone

Zum Einsetzen der grauen Fotopatrone entfernen Sie die schwarze Tintenpatrone aus dem Drucker und setzen die graue Fotopatrone dann in das Fach rechts neben der Patronenhalterung ein.

Weitere Informationen finden Sie auf der Seite [Einsetzen von Tintenpatronen](#).

Verwenden der grauen Fotopatrone

Zur Verwendung der grauen Fotopatrone befolgen Sie die [Anweisungen zum Drucken eines Schwarzweißfotos](#).

Lagern der grauen Fotopatrone

Um den einwandfreien Zustand der Tintenpatrone während der Aufbewahrung zu gewährleisten, befolgen Sie die [Richtlinien zur Wartung von Tintenpatronen](#).

7.8 Drucken von Schwarzweißfotos

Sie können mit dem Drucker folgende Aufgaben ausführen:

- [Drucken eines Schwarzweißfotos](#)
- [Drucken eines Farbfotos in Schwarzweiß](#)

Zum Drucken qualitativ hochwertiger Schwarzweißfotos sollten Sie eine [graue Fotopatrone](#) und eine dreifarbige Tintenpatrone in den Drucker einsetzen.

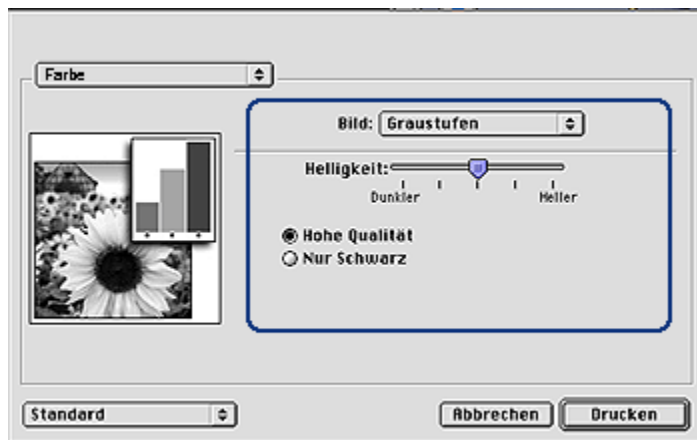
Drucken eines Schwarzweißfotos

Befolgen Sie zum Drucken eines Schwarzweißfotos die entsprechenden Anweisungen für [die Art und das Format des Fotos](#), das gedruckt werden soll.

Drucken eines Farbfotos in Schwarzweiß

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein Farbfoto in Schwarzweiß zu drucken:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld [Drucken](#).
2. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Farbe**.



3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Bild** auf die Option **Graustufen**.
4. Klicken Sie auf **Hohe Qualität**.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

7.9 Drucken von randlosen Fotos

Mit der Funktion zum randlosen Drucken kann auf bestimmten Papiersorten auf einer Anzahl von Standardpapierformaten bis an die Ränder gedruckt werden.

Richtlinien

- Drucken Sie randlose Dokumente nicht im [Tintenreserve-Modus](#). Achten Sie darauf, dass stets zwei Tintenpatronen im Drucker eingesetzt sind.
- Öffnen Sie die Datei in einer Softwareanwendung, und weisen Sie das Bildformat zu. Stellen Sie sicher, dass das Format dem Papierformat entspricht, auf das das Bild gedruckt werden soll.

Drucken

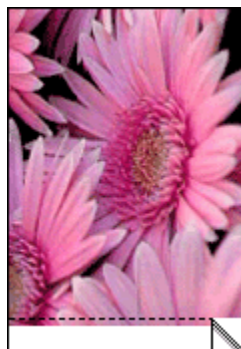
Gehen Sie zum Drucken eines randlosen Dokuments folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie die zu druckende Datei.
2. Öffnen Sie das Dialogfeld **Papierformat**.



3. Klicken Sie in der Liste **Papierformat** auf das entsprechende Papierformat für den randlosen Druck.
4. Klicken Sie auf **OK**.
5. Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken**.
6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Wenn Sie auf Fotopapier mit einem Abreißstreifen gedruckt haben, reißen Sie den Streifen vorsichtig ab, so dass das Dokument vollständig randlos ist.



7.10 Lagerung und Behandlung von Fotopapier

Befolgen Sie die nachstehenden Anweisungen, um eine gleich bleibend hohe Qualität des HP Fotopapiers zu gewährleisten.

Lagerung

- Bewahren Sie nicht verbrauchtes Fotopapier in einem wiederverschließbaren Plastikbeutel in der Originalverpackung auf. Lagern Sie das verpackte Fotopapier auf einer ebenen Fläche an einem kühlen Ort.
- Entnehmen Sie dem Plastikbeutel zum Drucken nur die Menge Papier, die Sie umgehend verwenden möchten. Legen Sie nicht verwendetes Fotopapier nach dem Drucken zurück in den Plastikbeutel.
- Belassen Sie nicht verwendetes Fotopapier nicht im Papierfach des Druckers. Das Papier beginnt möglicherweise, sich zu wellen. Dadurch kann die Qualität der Fotos beeinträchtigt werden.

Behandlung

- Fassen Sie Fotopapier immer nur an den Kanten an. Fingerabdrücke auf dem Fotopapier können die Druckqualität beeinträchtigen.
- Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier nicht gewellt ist. Wenn das Fotopapier gewellt ist, legen Sie es in eine Plastikhülle, und biegen Sie es vorsichtig in die Gegenrichtung der Wellung, bis das Papier wieder eben ist. Falls das Problem weiterhin besteht, verwenden Sie ungewelltes Fotopapier.

7.11 Kleine randlose Fotos

Richtlinien

- Um eine optimale Druckqualität zu erhalten, sollten Sie eine [Fotopatrone](#) in Verbindung mit der dreifarbigen Tintenpatrone verwenden.
- Optimale Farbbeständigkeit erreichen Sie bei Verwendung von HP Premium Plus Fotopapier und Installation einer Fotopatrone im Drucker.
- Informationen zur Verwendung der Optionen zum Drucken von Fotos finden Sie auf der Seite [Optimieren von Fotos](#).
- Verwenden Sie [HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch, seidenmatt](#), um beim Drucken von Fotos Kosten und Tinte zu sparen.
- Vergewissern Sie sich, dass das verwendete Fotopapier glatt und nicht gewellt ist. Informationen dazu, wie Sie das Wellen von Fotopapier verhindern, finden Sie unter [Hinweise zur Lagerung von Fotopapier](#).
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 25 Blatt.

Druckvorbereitung

Verwenden Sie zum Drucken eines einzelnen Fotos die [Foto-/Umschlagzuführung](#).

Führen Sie zum Drucken mehrerer Fotos die folgenden Schritte aus:

1. Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.
2. Entfernen Sie das Ausgabefach, und nehmen Sie dann das gesamte Papier aus dem Zufuhrfach heraus.
3. Schieben Sie die Papier-Querführung ganz nach links, und ziehen Sie dann die Papier-Längsführung heraus.
4. Achten Sie darauf, dass das Fotopapier glatt ist.

Falls das Fotopapier gewellt ist, lesen Sie die [Hinweise zur Lagerung von Fotopapier](#).

5. Legen Sie das Fotopapier mit der Druckseite nach unten in das Zufuhrfach ein. Achten Sie bei Fotopapier mit Abreißstreifen darauf, dass der Streifen vom Drucker weg zeigt.



6. Schieben Sie die Papierführungen fest gegen das Papier.
7. Setzen Sie das Ausgabefach wieder ein.

Drucken

1. Öffnen Sie den Dialog [Papierformat](#), und wählen Sie dann die folgenden Einstellungen aus:
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat für den randlosen Druck
 - **Ausrichtung:** Die entsprechende Ausrichtung
2. Klicken Sie auf **OK**.
3. Öffnen Sie das Dialogfeld [Drucken](#).
4. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Allgemein**, und klicken Sie dann in der Dropdown-Liste **Papierquelle** auf **Oberes Papierfach**.
5. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:

- **Papierart:** Klicken Sie auf **Fotopapier**, und klicken Sie dann auf das entsprechende Fotopapier.
 - **Druckqualität:** **Hoch** oder **Maximale Auflösung**
6. Legen Sie bei Bedarf die [HP Optionen für digitale Fotografie](#) fest.
 7. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

7.12 Große randlose Fotos

Richtlinien

- Um eine optimale Druckqualität zu erhalten, sollten Sie eine [Fotopatrone](#) in Verbindung mit der dreifarbigem Tintenpatrone verwenden.
- Optimale Farbbeständigkeit erreichen Sie bei Verwendung von HP Premium Plus Fotopapier und Installation einer Fotopatrone im Drucker.
- Informationen zur Verwendung der Optionen zum Drucken von Fotos finden Sie auf der Seite [Optimieren von Fotos](#).
- Verwenden Sie [HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch, seidenmatt](#), um beim Drucken von Fotos Kosten und Tinte zu sparen.
- Vergewissern Sie sich, dass das verwendete Fotopapier glatt und nicht gewellt ist. Informationen dazu, wie Sie das Wellen von Fotopapier verhindern, finden Sie unter [Hinweise zur Lagerung von Fotopapier](#).
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 25 Blatt.

Druckvorbereitung

1. Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.
2. Heben Sie das Ausgabefach an, und nehmen Sie das gesamte Papier aus dem Zufuhrfach heraus.
3. Schieben Sie die Papier-Querführung ganz nach links, und ziehen Sie dann die Papier-Längsführung heraus.
4. Achten Sie darauf, dass das Fotopapier glatt ist.
Falls das Fotopapier gewellt ist, lesen Sie die [Hinweise zur Lagerung von Fotopapier](#).
5. Legen Sie das Fotopapier mit der Druckseite nach unten in das Zufuhrfach ein.



6. Schieben Sie die Papierführungen fest gegen das Papier.
7. Klappen Sie das Ausgabefach herunter.

Drucken

1. Öffnen Sie den Dialog **Papierformat**, und wählen Sie dann die folgenden Einstellungen aus:
 - **Papierformat**: Das entsprechende Papierformat für den randlosen Druck
 - **Ausrichtung**: Die entsprechende Ausrichtung
2. Klicken Sie auf **OK**.
3. Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken**.
4. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Allgemein**, und klicken Sie dann in der Dropdown-Liste **Papierquelle** auf **Oberes Papierfach**.
5. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
 - **Papierart**: Klicken Sie auf **Fotopapier**, und klicken Sie dann auf das entsprechende Fotopapier.
 - **Druckqualität**: **Hoch** oder **Maximale Auflösung**
6. Legen Sie bei Bedarf die **HP Optionen für digitale Fotografie** fest.
7. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

7.13 Randlose Panoramafotos

Richtlinien

- Um eine optimale Druckqualität zu erhalten, sollten Sie eine **Fotopatrone** in Verbindung mit der dreifarbigem Tintenpatrone verwenden.
- Optimale Farbbeständigkeit erreichen Sie bei Verwendung von HP Premium Plus Fotopapier und Installation einer Fotopatrone im Drucker.
- Informationen zur Verwendung der Optionen zum Drucken von Fotos finden Sie auf der Seite **Optimieren von Fotos**.

- Verwenden Sie [HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch, seidenmatt](#), um beim Drucken von Fotos Kosten und Tinte zu sparen.
- Vergewissern Sie sich, dass das verwendete Fotopapier glatt und nicht gewellt ist. Informationen dazu, wie Sie das Wellen von Fotopapier verhindern, finden Sie unter [Hinweise zur Lagerung von Fotopapier](#).
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 25 Blatt.

Druckvorbereitung

1. Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.
2. Heben Sie das Ausgabefach an, und nehmen Sie das gesamte Papier aus dem Zufuhrfach heraus.
3. Schieben Sie die Papier-Querführung ganz nach links, und ziehen Sie dann die Papier-Längsführung heraus.
4. Achten Sie darauf, dass das Fotopapier glatt ist.

Falls das Fotopapier gewellt ist, lesen Sie die [Hinweise zur Lagerung von Fotopapier](#).

5. Legen Sie das Fotopapier mit der Druckseite nach unten in das Zufuhrfach ein.



6. Schieben Sie die Papierführungen fest gegen das Papier.

Hinweis: Manche Panoramapapierformate ragen etwas über das Ende des Zufuhrfachs hinaus. Beim Drucken auf solchen Papierformaten müssen Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Papiers schieben.

7. Klappen Sie das Ausgabefach herunter.

Drucken

1. Öffnen Sie den Dialog [Papierformat](#), und wählen Sie dann die folgenden Einstellungen aus:
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat für den randlosen Druck
 - **Ausrichtung:** Die entsprechende Ausrichtung
2. Klicken Sie auf **OK**.

3. Öffnen Sie das Dialogfeld [Drucken](#).
4. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Allgemein**, und klicken Sie dann in der Dropdown-Liste **Papierquelle** auf **Oberes Papierfach**.
5. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
 - **Papierart:** Klicken Sie auf **Fotopapier**, und klicken Sie dann auf das entsprechende Fotopapier.
 - **Druckqualität:** **Hoch** oder **Maximale Auflösung**
6. Legen Sie bei Bedarf die [HP Optionen für digitale Fotografie](#) fest.
7. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

7.14 Kleine Fotos mit weißem Rand

Richtlinien

- Um eine optimale Druckqualität zu erhalten, sollten Sie eine [Fotopatrone](#) in Verbindung mit der dreifarbigem Tintenpatrone verwenden.
- Optimale Farbbeständigkeit erreichen Sie bei Verwendung von HP Premium Plus Fotopapier und Installation einer Fotopatrone im Drucker.
- Informationen zur Verwendung der Optionen zum Drucken von Fotos finden Sie auf der Seite [Optimieren von Fotos](#).
- Verwenden Sie [HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch, seidenmatt](#), um beim Drucken von Fotos Kosten und Tinte zu sparen.
- Vergewissern Sie sich, dass das verwendete Fotopapier glatt und nicht gewellt ist. Informationen dazu, wie Sie das Wellen von Fotopapier verhindern, finden Sie unter [Hinweise zur Lagerung von Fotopapier](#).
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 25 Blatt.

Druckvorbereitung

Verwenden Sie zum Drucken eines einzelnen Fotos die [Foto-/Umschlagzuführung](#).

Führen Sie zum Drucken mehrerer Fotos die folgenden Schritte aus:

1. Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.
2. Entfernen Sie das Ausgabefach, und nehmen Sie dann das gesamte Papier aus dem Zufuhrfach heraus.
3. Schieben Sie die Papier-Querführung ganz nach links, und ziehen Sie dann die Papier-Längsführung heraus.
4. Achten Sie darauf, dass das Fotopapier glatt ist.

Falls das Fotopapier gewellt ist, lesen Sie die [Hinweise zur Lagerung von Fotopapier](#).

5. Legen Sie das Fotopapier mit der Druckseite nach unten in das Zufuhrfach ein. Achten Sie bei Fotopapier mit Abreißstreifen darauf, dass der Streifen vom Drucker weg zeigt.



6. Schieben Sie die Papierführungen fest gegen das Papier.
7. Setzen Sie das Ausgabefach wieder ein.

Drucken

1. Öffnen Sie den Dialog [Papierformat](#), und wählen Sie dann die folgenden Einstellungen aus:
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
 - **Ausrichtung:** Die entsprechende Ausrichtung
2. Klicken Sie auf **OK**.
3. Öffnen Sie das Dialogfeld [Drucken](#).
4. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Allgemein**, und klicken Sie dann in der Dropdown-Liste **Papierquelle** auf **Oberes Papierfach**.
5. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
 - **Papierart:** Klicken Sie auf **Fotopapier**, und klicken Sie dann auf das entsprechende Fotopapier.
 - **Druckqualität:** **Hoch** oder **Maximale Auflösung**
6. Legen Sie bei Bedarf die [HP Optionen für digitale Fotografie](#) fest.
7. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

7.15 Große Fotos mit weißem Rand

Richtlinien

- Um eine optimale Druckqualität zu erhalten, sollten Sie eine [Fotopatrone](#) in Verbindung mit der dreifarbigigen Tintenpatrone verwenden.
- Optimale Farbbeständigkeit erreichen Sie bei Verwendung von HP Premium Plus Fotopapier und Installation einer Fotopatrone im Drucker.
- Informationen zur Verwendung der Optionen zum Drucken von Fotos finden Sie auf der Seite [Optimieren von Fotos](#).
- Verwenden Sie [HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch, seidenmatt](#), um beim Drucken von Fotos Kosten und Tinte zu sparen.
- Vergewissern Sie sich, dass das verwendete Fotopapier glatt und nicht gewellt ist. Informationen dazu, wie Sie das Wellen von Fotopapier verhindern, finden Sie unter [Hinweise zur Lagerung von Fotopapier](#).
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 25 Blatt.

Druckvorbereitung

1. Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.
2. Heben Sie das Ausgabefach an, und nehmen Sie das gesamte Papier aus dem Zufuhrfach heraus.
3. Schieben Sie die Papier-Querführung ganz nach links, und ziehen Sie dann die Papier-Längsführung heraus.
4. Achten Sie darauf, dass das Fotopapier glatt ist.

Falls das Fotopapier gewellt ist, lesen Sie die [Hinweise zur Lagerung von Fotopapier](#).

5. Legen Sie das Fotopapier mit der Druckseite nach unten in das Zufuhrfach ein.



6. Schieben Sie die Papierführungen fest gegen das Papier.
7. Klappen Sie das Ausgabefach herunter.

Drucken

1. Öffnen Sie den Dialog **Papierformat**, und wählen Sie dann die folgenden Einstellungen aus:
 - **Papierformat**: Das entsprechende Papierformat
 - **Ausrichtung**: Die entsprechende Ausrichtung
2. Klicken Sie auf **OK**.
3. Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken**.
4. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Allgemein**, und klicken Sie dann in der Dropdown-Liste **Papierquelle** auf **Oberes Papierfach**.
5. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
 - **Papierart**: Klicken Sie auf **Fotopapier**, und klicken Sie dann auf das entsprechende Fotopapier.
 - **Druckqualität**: **Hoch** oder **Maximale Auflösung**
6. Legen Sie bei Bedarf die **HP Optionen für digitale Fotografie** fest.
7. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

7.16 Panoramafotos mit weißem Rand

Richtlinien

- Um eine optimale Druckqualität zu erhalten, sollten Sie eine **Fotopatrone** in Verbindung mit der dreifarbigem Tintenpatrone verwenden.
- Optimale Farbbeständigkeit erreichen Sie bei Verwendung von HP Premium Plus Fotopapier und Installation einer Fotopatrone im Drucker.
- Informationen zur Verwendung der Optionen zum Drucken von Fotos finden Sie auf der Seite **Optimieren von Fotos**.
- Verwenden Sie **HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch, seidenmatt**, um beim Drucken von Fotos Kosten und Tinte zu sparen.
- Vergewissern Sie sich, dass das verwendete Fotopapier glatt und nicht gewellt ist. Informationen dazu, wie Sie das Wellen von Fotopapier verhindern, finden Sie unter **Hinweise zur Lagerung von Fotopapier**.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 25 Blatt.

Druckvorbereitung

1. Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.

2. Heben Sie das Ausgabefach an, und nehmen Sie das gesamte Papier aus dem Zufuhrfach heraus.
3. Schieben Sie die Papier-Querführung ganz nach links, und ziehen Sie dann die Papier-Längsführung heraus.
4. Achten Sie darauf, dass das Fotopapier glatt ist.
Falls das Fotopapier gewellt ist, lesen Sie die [Hinweise zur Lagerung von Fotopapier](#).
5. Legen Sie das Fotopapier mit der Druckseite nach unten in das Zufuhrfach ein.



6. Schieben Sie die Papierführungen fest gegen das Papier.

Hinweis: Manche Panoramapapierformate ragen etwas über das Ende des Zufuhrfachs hinaus. Beim Drucken auf solchen Papierformaten müssen Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Papiers schieben.

7. Klappen Sie das Ausgabefach herunter.

Drucken

1. Öffnen Sie den Dialog [Papierformat](#), und wählen Sie dann die folgenden Einstellungen aus:
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
 - **Ausrichtung:** Die entsprechende Ausrichtung
2. Klicken Sie auf **OK**.
3. Öffnen Sie das Dialogfeld [Drucken](#).
4. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Allgemein**, und klicken Sie dann in der Dropdown-Liste **Papierquelle** auf **Oberes Papierfach**.
5. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
 - **Papierart:** Klicken Sie auf **Fotopapier**, und klicken Sie dann auf das entsprechende Fotopapier.
 - **Druckqualität:** **Hoch** oder **Maximale Auflösung**

6. Legen Sie bei Bedarf die [HP Optionen für digitale Fotografie](#) fest.
7. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

8 Drucken von anderen Dokumenten



E-Mail



Briefe



Dokumente



Briefumschläge



Postkarten



Prospekte



Grußkarten



Transparentfolien



Etiketten



Karteikarten



Broschüren



Poster



Banner



Transferpapier
zum Aufbügeln

Tipps zum Drucken

Wenn Sie diese [Tipps zum Drucken](#) berücksichtigen, können Sie mit minimalen Kosten und geringem Aufwand eine optimale Druckqualität erzielen.

Druckersoftware

Lesen Sie die Informationen zur [Druckersoftware](#).

8.1 E-Mail

Richtlinien

Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 150 Blatt.

Druckvorbereitung

1. Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.
2. Heben Sie das Ausgabefach an.
3. Schieben Sie die Papier-Querführung ganz nach links, und ziehen Sie dann die Papier-Längsführung heraus.
4. Legen Sie Normalpapier in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierführungen fest gegen das Papier.



6. Klappen Sie das Ausgabefach herunter.

Drucken

1. Öffnen Sie bei Bedarf den Dialog **Papierformat**, und stellen Sie die Optionen für Papierformat, Skalierung und Ausrichtung ein.
2. Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken**.
3. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität** aus.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papierart** auf **Automatisch** oder **Normalpapier**.
5. Legen Sie nach Bedarf die folgenden Druckeinstellungen fest:
 - **Druckqualität**
 - **Papierquelle**
6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

8.2 Briefe

Richtlinien

- Hilfe zum Drucken auf Briefumschlägen finden Sie auf der Seite [Briefumschläge](#).
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 150 Blatt.

Druckvorbereitung

1. Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.
2. Heben Sie das Ausgabefach an.
3. Schieben Sie die Papier-Querführung ganz nach links, und ziehen Sie dann die Papier-Längsführung heraus.
4. Legen Sie Normalpapier in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierführungen fest gegen das Papier.



1. Papier im Format Letter oder A4



2. Papier im Format Legal

Hinweis: Wenn Sie einen Briefkopf verwenden, stellen Sie sicher, dass der Bogen mit dem Briefkopf nach unten und in Richtung des Druckerinneren in das Zufuhrfach eingelegt ist.

6. Klappen Sie das Ausgabefach herunter.

Ziehen Sie den Anschlagbügel der Ausgabefachverlängerung nicht heraus, wenn Sie auf Papier im Format Legal drucken.

Drucken

1. Öffnen Sie bei Bedarf den Dialog [Papierformat](#), und stellen Sie die Optionen für Papierformat, Skalierung und Ausrichtung ein.

2. Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken**.
3. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität** aus.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papierart** auf **Automatisch** oder **Normalpapier**.
5. Legen Sie nach Bedarf die folgenden Druckeinstellungen fest:
 - **Druckqualität**
 - **Papierquelle**
6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

8.3 Dokumente

Richtlinien

- Durch **beidseitigen Druck** können Sie Papier sparen.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 150 Blatt.

Druckvorbereitung

1. Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.
2. Heben Sie das Ausgabefach an.
3. Schieben Sie die Papier-Querführung ganz nach links, und ziehen Sie dann die Papier-Längsführung heraus.
4. Legen Sie Normalpapier in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierführungen fest gegen das Papier.



1. Papier im Format Letter oder A4



2. Papier im Format Legal

6. Klappen Sie das Ausgabefach herunter.

Ziehen Sie den Anschlagbügel der Ausgabefachverlängerung nicht heraus, wenn Sie auf Papier im Format Legal drucken.

Drucken

1. Öffnen Sie bei Bedarf den Dialog **Papierformat**, und stellen Sie die Optionen für Papierformat, Skalierung und Ausrichtung ein.
2. Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken**.
3. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität** aus.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papierart** auf **Automatisch** oder **Normalpapier**.
5. Legen Sie nach Bedarf die folgenden Druckeinstellungen fest:
 - **Druckqualität**
 - **Papierquelle**
 - **Beidseitiger Druck**
6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

8.4 Briefumschläge

Richtlinien

- Verwenden Sie keine der folgenden Briefumschlagsorten:
 - Briefumschläge mit Klammern oder Sichtfenstern
 - Briefumschläge mit dicken, ungleichmäßigen oder gewellten Rändern
 - Briefumschläge mit glänzender oder geprägter Oberfläche
 - Zerknitterte, eingerissene oder anderweitig beschädigte Briefumschläge
- Richten Sie die Umschlagkanten vor dem Einlegen in das Zufuhrfach so aus, dass sie genau übereinander liegen.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 20 Briefumschläge.

Druckvorbereitung

Verwenden Sie zum Drucken einzelner Briefumschläge die **Foto-/ Umschlagzuführung**.

Wenn auf mehreren Briefumschlägen gedruckt werden soll, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.

2. Nehmen Sie das Ausgabefach heraus, und entnehmen Sie dann das gesamte Papier aus dem Zufuhrfach.
3. Schieben Sie die Papier-Querführung ganz nach links, und ziehen Sie dann die Papier-Längsführung heraus.
4. Legen Sie die Briefumschläge mit der zu bedruckenden Seite nach unten und den Umschlagklappen nach links auf der rechten Seite des Zufuhrfachs ein. Schieben Sie die Umschläge bis zum Anschlag in den Drucker.



5. Schieben Sie die Papierführungen fest gegen die Briefumschläge.
6. Setzen Sie das Ausgabefach wieder ein.

Drucken

1. Öffnen Sie bei Bedarf den Dialog **Papierformat**, und stellen Sie die Optionen für Papierformat, Skalierung und Ausrichtung ein.
2. Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken**.
3. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität** aus.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papierart** auf **Automatisch** oder **Normalpapier**.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

8.5 Postkarten



Wenn das optionale Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier am Drucker angebracht ist, befolgen Sie die [Anweisungen zum Drucken von Postkarten mit dem Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier](#).

Richtlinien

- Verwenden Sie nur Postkarten und andere kleinformatige Druckmedien, die mit den Spezifikationen der Papierformate für diesen Drucker übereinstimmen. Die entsprechenden Spezifikationen finden Sie im Referenzhandbuch, das Sie mit dem Drucker erhalten haben.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 60 Karten.

Druckvorbereitung

Verwenden Sie zum Drucken einer einzelnen Karte die [Foto-/Umschlagzuführung](#).

Führen Sie zum Drucken mehrerer Karten die folgenden Schritte aus:

1. Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.
2. Entfernen Sie das Ausgabefach, und nehmen Sie dann das gesamte Papier aus dem Zufuhrfach heraus.
3. Schieben Sie die Papier-Querführung ganz nach links, und ziehen Sie dann die Papier-Längsführung heraus.
4. Legen Sie die Karten mit der zu bedruckenden Seite nach unten und der kürzeren Seite nach vorn rechts in das Zufuhrfach ein. Schieben Sie die Karten bis zum Anschlag in den Drucker.



5. Schieben Sie die Papierführungen fest gegen den Kartenstapel.
6. Setzen Sie das Ausgabefach wieder ein.

Drucken

1. Öffnen Sie den Dialog [Papierformat](#), und wählen Sie dann die folgenden Einstellungen aus:
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
 - Hinweis: Klicken Sie zum Drucken einer randlosen Karte auf das Papierformat für randlosen Fotodruck, dessen Abmessungen mit denen der Karte übereinstimmen.
 - **Ausrichtung:** Die entsprechende Ausrichtung

2. Klicken Sie auf **OK**.
3. Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken**.
4. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Allgemein**, und klicken Sie dann in der Dropdown-Liste **Papierquelle** auf **Oberes Papierfach**.
5. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
 - **Papierart**: Die entsprechende Papiersorte
 - **Druckqualität**: **Normal**, **Hoch** oder **Maximale Auflösung**
6. Legen Sie bei Bedarf die **HP Optionen für digitale Fotografie** fest.
7. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Hinweis: Wenn die Meldung "Kein Papier mehr" angezeigt wird, überprüfen Sie, ob die Karten ordnungsgemäß in das Papierfach eingelegt sind.

8.6 Prospekte

Richtlinien

- Lesen Sie nach, wie Sie **randlose Prospekte** drucken.
- Die besten Ergebnisse erzielen Sie mit HP Broschüren- & Flyer-Papier.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 25 Blatt.

Druckvorbereitung

1. Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.
2. Heben Sie das Ausgabefach an.
3. Schieben Sie die Papier-Querführung ganz nach links, und ziehen Sie dann die Papier-Längsführung heraus.
4. Legen Sie Broschürenpapier in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierführungen fest gegen das Papier.



6. Klappen Sie das Ausgabefach herunter.

Drucken

1. Öffnen Sie bei Bedarf den Dialog **Papierformat**, und stellen Sie die Optionen für Papierformat, Skalierung und Ausrichtung ein.
2. Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken**.
3. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Allgemein**, und klicken Sie dann in der Dropdown-Liste **Papierquelle** auf **Oberes Papierfach**.
4. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
 - **Papierart**: Das entsprechende Broschürenpapier
 - **Druckqualität**: **Normal**, **Hoch** oder **Maximale Auflösung**
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

8.7 Grußkarten

Richtlinien

- Klappen Sie vorgefaltete Karten auf, bevor Sie sie in das Zufuhrfach einlegen.
- Die besten Ergebnisse erzielen Sie mit HP Grußkartenpapier.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 30 Karten.

Druckvorbereitung

1. Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.
2. Heben Sie das Ausgabefach an, und entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
3. Schieben Sie die Papier-Querführung ganz nach links, und ziehen Sie dann die Papier-Längsführung heraus.
4. Fächern Sie die Grußkarten auf, um die Blätter voneinander zu trennen, und richten Sie dann die Kanten so aus, dass sie genau übereinander liegen.

5. Legen Sie die Grußkarten mit der zu bedruckenden Seite nach unten in das Zufuhrfach ein. Schieben Sie die Karten bis zum Anschlag in den Drucker.
6. Schieben Sie die Papierführungen fest gegen das Papier.



7. Klappen Sie das Ausgabefach herunter.

Drucken

1. Öffnen Sie bei Bedarf den Dialog **Papierformat**, und stellen Sie die Optionen für Papierformat, Skalierung und Ausrichtung ein.
2. Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken**.
3. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Allgemein**, und klicken Sie dann in der Dropdown-Liste **Papierquelle** auf **Oberes Papierfach**.
4. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
 - **Papierart:** Das entsprechende Grußkartenpapier
 - **Druckqualität:** **Normal**, **Hoch** oder **Maximale Auflösung**
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

8.8 Transparentfolien

Richtlinien

- Die besten Ergebnisse werden mit HP Premium Inkjet-Transparentfolien erzielt.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 30 Transparentfolien.

Druckvorbereitung

1. Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.
2. Heben Sie das Ausgabefach an, und nehmen Sie dann das gesamte Papier aus dem Zufuhrfach heraus.

3. Schieben Sie die Papier-Querführung ganz nach links, und ziehen Sie dann die Papier-Längsführung heraus.
4. Legen Sie die Transparentfolien mit der zu bedruckenden Seite nach unten und dem Klebestreifen nach oben und zum Drucker hin in das Zufuhrfach ein.



5. Drücken Sie die Transparentfolien vorsichtig bis zum Anschlag in den Drucker, und achten Sie darauf, dass die Klebestreifen nicht aneinander haften.
6. Schieben Sie die Papierführungen fest gegen das Papier.
7. Klappen Sie das Ausgabefach herunter.

Drucken

1. Öffnen Sie bei Bedarf den Dialog **Papierformat**, und stellen Sie die Optionen für Papierformat, Skalierung und Ausrichtung ein.
2. Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken**.
3. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Allgemein**, und klicken Sie dann in der Dropdown-Liste **Papierquelle** auf **Oberes Papierfach**.
4. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
 - **Papierart:** Die entsprechenden Transparentfolien
 - **Druckqualität:** **Normal** oder **Hoch**
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

8.9 Etiketten

Richtlinien

- Verwenden Sie nur Etiketten, die speziell für Tintenstrahldrucker entwickelt wurden.
- Verwenden Sie nur vollständige Etikettenbögen.
- Die Bögen dürfen nicht zusammenkleben oder verknetert sein, und die Etiketten dürfen sich nicht von der Schutzfolie ablösen.

- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 30 Etikettenbögen (verwenden Sie nur Bögen im Format Letter oder A4).

Druckvorbereitung

1. Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.
2. Heben Sie das Ausgabefach an, und nehmen Sie dann das gesamte Papier aus dem Zufuhrfach heraus.
3. Schieben Sie die Papier-Querführung ganz nach links, und ziehen Sie dann die Papier-Längsführung heraus.
4. Fächern Sie die Etikettenbögen auf, um sie voneinander zu trennen, und richten Sie dann die Kanten so aus, dass sie genau übereinander liegen.
5. Legen Sie die Etikettenbögen mit der Etikettenseite nach unten in das Zufuhrfach ein. Schieben Sie die Bögen bis zum Anschlag in den Drucker.



6. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Bögen.
7. Klappen Sie das Ausgabefach herunter.

Drucken

1. Öffnen Sie den Dialog **Papierformat**, und wählen Sie dann die folgenden Einstellungen aus:
 - **Papierformat:** **A4** oder **US Letter**
 - **Ausrichtung:** Die entsprechende Ausrichtung
2. Klicken Sie auf **OK**.
3. Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken**.
4. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Allgemein**, und klicken Sie dann in der Dropdown-Liste **Papierquelle** auf **Oberes Papierfach**.
5. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität** aus.
6. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papierart** auf **Automatisch** oder **Normalpapier**.
7. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

8.10 Karteikarten und andere kleinformatige Druckmedien

Richtlinien

- Verwenden Sie nur Postkarten und andere kleinformatige Druckmedien, die mit den Spezifikationen der Papierformate für diesen Drucker übereinstimmen. Die entsprechenden Spezifikationen finden Sie im Referenzhandbuch, das Sie mit dem Drucker erhalten haben.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 60 Karten.

Druckvorbereitung

Verwenden Sie zum Drucken einer einzelnen Karte die [Foto-/Umschlagzuführung](#).

Führen Sie zum Drucken mehrerer Karten die folgenden Schritte aus:

1. Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.
2. Entfernen Sie das Ausgabefach, und nehmen Sie dann das gesamte Papier aus dem Zufuhrfach heraus.
3. Schieben Sie die Papier-Querführung ganz nach links, und ziehen Sie dann die Papier-Längsführung heraus.
4. Legen Sie die Karten mit der zu bedruckenden Seite nach unten und der kürzeren Seite nach vorn rechts in das Zufuhrfach ein. Schieben Sie die Karten bis zum Anschlag in den Drucker.



5. Schieben Sie die Papierführungen fest gegen den Kartenstapel.
6. Setzen Sie das Ausgabefach wieder ein.

Drucken

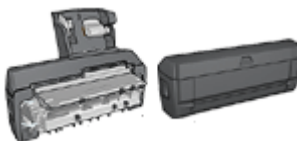
1. Öffnen Sie den Dialog [Papierformat](#), und wählen Sie dann die folgenden Einstellungen aus:
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat

Hinweis: Klicken Sie zum Drucken einer randlosen Karte auf das Papierformat für randlosen Fotodruck, dessen Abmessungen mit denen der Karte übereinstimmen.

- **Ausrichtung:** Die entsprechende Ausrichtung
2. Klicken Sie auf **OK**.
 3. Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken**.
 4. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Allgemein**, und klicken Sie dann in der Dropdown-Liste **Papierquelle** auf **Oberes Papierfach**.
 5. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
 - **Papierart:** Die entsprechende Papiersorte
 - **Druckqualität:** **Normal**, **Hoch** oder **Maximale Auflösung**
 6. Legen Sie bei Bedarf die **HP Optionen für digitale Fotografie** fest.
 7. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

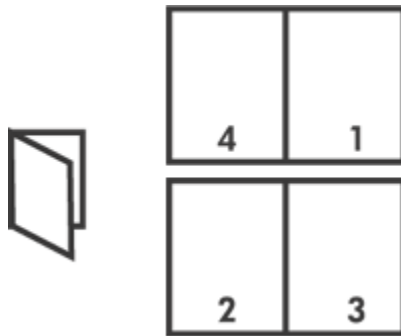
Hinweis: Wenn die Meldung "Kein Papier mehr" angezeigt wird, überprüfen Sie, ob die Karten ordnungsgemäß in das Papierfach eingelegt sind.

8.11 Broschüren



Falls optionales Zubehör für den beidseitigen Druck am Drucker angebracht ist, befolgen Sie die [Anweisungen zum automatischen Drucken von Broschüren](#).

Beim Broschürendruck werden die Seiten automatisch so umsortiert und skaliert, dass die Reihenfolge der Seiten nach dem Drucken und Falzen des Dokuments richtig ist.



Richtlinien

Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 150 Blatt.

Druckvorbereitung

1. Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.
2. Heben Sie das Ausgabefach an.
3. Schieben Sie die Papier-Querführung ganz nach links, und ziehen Sie dann die Papier-Längsführung heraus.
4. Legen Sie Normalpapier in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierführungen fest gegen das Papier.



6. Klappen Sie das Ausgabefach herunter.

Drucken

Gehen Sie zum Drucken einer Broschüre folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
2. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Layout** aus.
3. Klicken Sie im Menü auf **Broschüre**.

4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Drucken auf** auf die entsprechende Papiersorte.
5. Wenn die Seiten von rechts nach links sortiert werden sollen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Von rechts nach links**.

Hinweis: Für die meisten Sprachen muss das Kontrollkästchen **Von rechts nach links** deaktiviert sein.

6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.
7. Legen Sie nach entsprechender Aufforderung die gedruckten Seiten wie nachstehend dargestellt in das Zufuhrfach ein.



8. Klicken Sie auf **Fortfahren**, um den Druck der Broschüre fertig zu stellen.

8.12 Poster

Richtlinien

- Wenn die Teilabschnitte des Posters gedruckt wurden, können Sie die Außenkanten der einzelnen Blätter abschneiden und die Blätter entsprechend zusammenkleben.



- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 150 Blatt.

Druckvorbereitung

1. Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.
2. Heben Sie das Ausgabefach an.
3. Schieben Sie die Papier-Querführung ganz nach links, und ziehen Sie dann die Papier-Längsführung heraus.
4. Legen Sie Normalpapier in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierführungen fest gegen das Papier.



6. Klappen Sie das Ausgabefach herunter.

Drucken

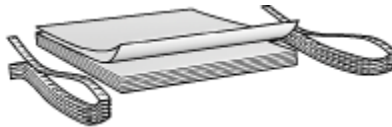
1. Öffnen Sie bei Bedarf den Dialog **Papierformat**, und stellen Sie die Optionen für Papierformat, Skalierung und Ausrichtung ein.
2. Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken**.
3. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität** aus.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papierart** auf **Automatisch** oder **Normalpapier**.
5. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Layout**, und wählen Sie dann die folgenden Optionen aus:

- Menü **"Mehrere Seiten pro Blatt": Flächendruck**
 - **Flächengröße: 2 x 2, 3 x 3 oder 4 x 4**
6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

8.13 Banner

Richtlinien

- Mit HP Bannerpapier erzielen Sie optimale Ergebnisse.
- Entfernen Sie ggf. perforierte Streifen vom Bannerpapier, bevor Sie es in das Zufuhrfach einlegen.



- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 20 Blatt.

Druckvorbereitung

1. Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.
2. Nehmen Sie das Ausgabefach heraus, und entnehmen Sie dann das gesamte Papier aus dem Zufuhrfach.
3. Schieben Sie die Papier-Querführung ganz nach links, und ziehen Sie dann die Papier-Längsführung heraus.
4. Legen Sie das Bannerpapier so in das Zufuhrfach ein, dass die obere nicht verbundene Kante in Richtung des Druckers weist.



1. Loser Rand

5. Schieben Sie die Papier-Querführung fest gegen das Papier.

Hinweis: Lassen Sie das Ausgabefach beim Drucken von Bannern abmontiert.

Drucken

1. Öffnen Sie den Dialog **Papierformat**.
2. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papierformat** auf **Bannerpapier A4** oder **Bannerpapier Letter**.
3. Klicken Sie auf **OK**.
4. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
5. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Allgemein**, und klicken Sie dann in der Dropdown-Liste **Papierquelle** auf **Oberes Papierfach**.
6. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität** aus.
7. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papierart** auf **Automatisch** oder **Normalpapier**.
8. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

8.14 Transferpapier zum Aufbügeln

Richtlinien

- Die besten Ergebnisse werden mit HP Transferpapier zum Aufbügeln erzielt.
- Beim Drucken gespiegelter Bilder werden Texte und Bilder im Vergleich zur Bildschirmanzeige horizontal gespiegelt.



- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 20 Blatt.

Druckvorbereitung

1. Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.
2. Heben Sie das Ausgabefach an.
3. Schieben Sie die Papier-Querführung ganz nach links, und ziehen Sie dann die Papier-Längsführung heraus.

4. Legen Sie das Transferpapier zum Aufbügeln mit der zu bedruckenden Seite nach unten in das Zufuhrfach ein.
5. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
6. Schieben Sie die Papierführungen fest gegen das Papier.



7. Klappen Sie das Ausgabefach herunter.

Drucken

1. Öffnen Sie den Dialog **Papierformat**, und wählen Sie dann die folgenden Einstellungen aus:

Hinweis: Bei einigen Transferpapiersorten zum Aufbügeln muss kein gespiegeltes Bild gedruckt werden. Informationen darüber, ob gespiegelte Bilder gedruckt werden müssen, finden Sie in den Anweisungen, die im Lieferumfang des Transferpapiers zum Aufbügeln enthalten sind.

- **Papierformat:** **A4** oder **US Letter**
 - **Spiegelbilddruck:** Ausgewählt
2. Klicken Sie auf **OK**.
 3. Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken**.
 4. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Allgemein**, und klicken Sie dann in der Dropdown-Liste **Papierquelle** auf **Oberes Papierfach**.
 5. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität** aus.
 6. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papierart** auf **Automatisch** oder auf den Eintrag für das entsprechende Transferpapier zum Aufbügeln.
 7. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

9 Tipps zum Drucken

Einsparen von Zeit

- Verwenden Sie das [250-Blatt-Fach für Normalpapier](#), damit Sie nicht so oft neues Papier einlegen müssen.
- Verwenden Sie die Einstellung [Druck mit erster Seite beginnen](#).
- Drucken Sie [sortierte Seiten](#).

Einsparen von Kosten

- Drucken Sie ein beidseitiges Dokument entweder [automatisch](#) oder [manuell](#).
- Drucken Sie [mehrere Seiten auf einem Blatt Papier](#).

Verbessern der Qualität von Druckausgaben

- Wählen Sie die passende [Papiersorte](#) aus.
- Wählen Sie die gewünschte [Druckqualität](#) aus.
- Bei Bedarf können Sie für das Dokument auch die [Größe ändern](#).
- Drucken Sie einen [randlosen Prospekt](#).

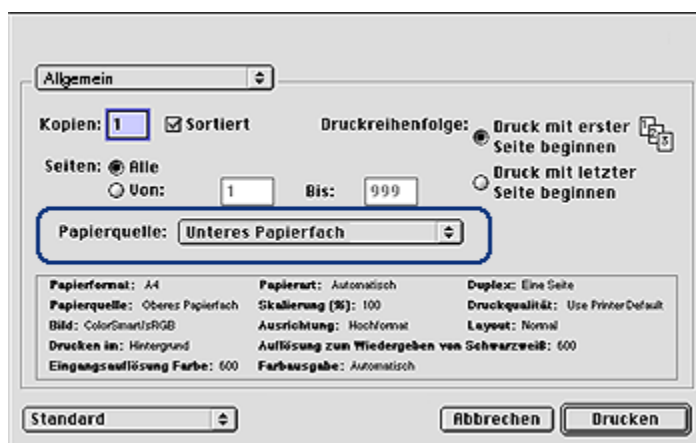
9.1 Verwenden des 250-Blatt-Fachs für Normalpapier

Wenn das 250-Blatt-Fach für Normalpapier nicht am Drucker angebracht ist, befolgen Sie die [Installationsanweisungen](#).

Hinweis: Das Papierfach für 250 Blatt Normalpapier ist nicht in allen Ländern/Regionen erhältlich.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um das 250-Blatt-Fach für Normalpapier zu verwenden:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld [Drucken](#).



2. Klicken Sie im Einstellungsfeld **Allgemein** in der Dropdown-Liste **Papierquelle** auf eine der folgenden Optionen:

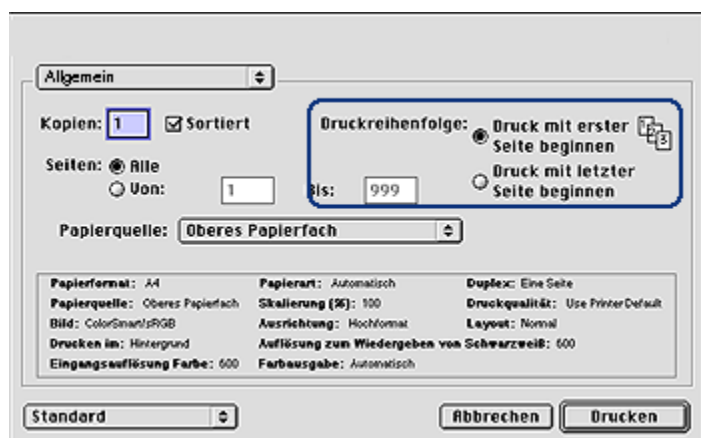
- **Unteres Papierfach:** Das Papier wird aus dem Papierfach für 250 Blatt Normalpapier eingezo-gen.
- **Oberes, dann unteres Fach:** Das Papier wird aus dem Zufuhrfach eingezo-gen. Wenn das Zufuhrfach leer ist, wird automatisch aus dem 250-Blatt-Fach für Normalpapier gedruckt.
- **Unteres, dann oberes Fach:** Das Papier wird aus dem Papierfach für 250 Blatt Normalpapier eingezo-gen. Wenn dieses Zusatzfach leer ist, wird aus dem Zufuhrfach gedruckt.

9.2 Festlegen der Druckreihenfolge

Durch das Festlegen der Druckreihenfolge wird die Reihenfolge bestimmt, in der die Seiten eines Dokuments gedruckt werden. In der Regel ist es sinnvoll, die erste Seite eines Dokuments zuletzt zu drucken, damit das gesamte Dokument bereits in richtiger Reihenfolge aus dem Ausgabefach entnommen werden kann.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Druckreihenfolge festzulegen:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken**.
2. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Allgemein** aus.



3. Wählen Sie für die **Druckreihenfolge** eine der folgenden Optionen aus:
 - **Druck mit erster Seite beginnen:** Druckt die erste Seite des Dokuments zuerst.
 - **Druck mit letzter Seite beginnen:** Druckt die erste Seite des Dokuments zuletzt. Diese Einstellung ist für die meisten Druckaufträge geeignet.
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

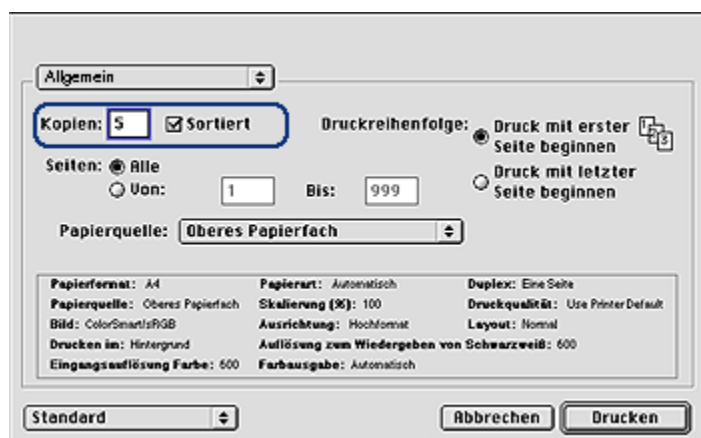
9.3 Drucken sortierter Exemplare

Wenn Sie mehrere Exemplare eines Dokuments gleichzeitig drucken, verwenden Sie die Sortierungsoption, damit Sie die gedruckten Seiten nach dem Drucken nicht erst ordnen müssen.

Hinweis: In manchen Anwendungen können Sie die Anzahl der zu druckenden Exemplare nicht über die Druckersoftware festlegen. Wenn in dem von Ihnen verwendeten Programm die Anzahl der zu druckenden Exemplare angegeben werden kann, geben Sie die gewünschte Anzahl der Druckexemplare in dieser Anwendung an.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um sortierte Exemplare zu drucken:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken**.
2. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Allgemein** aus.



3. Geben Sie in das Feld **Kopien** die Anzahl der zu druckenden Exemplare ein.
4. Aktivieren Sie das Feld **Sortiert**.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

9.4 Automatischer beidseitiger Druck

Für den automatischen beidseitigen Druck eines Dokumentes muss eines der folgenden Zubehöerteile an den Drucker angeschlossen werden:



Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck



Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier

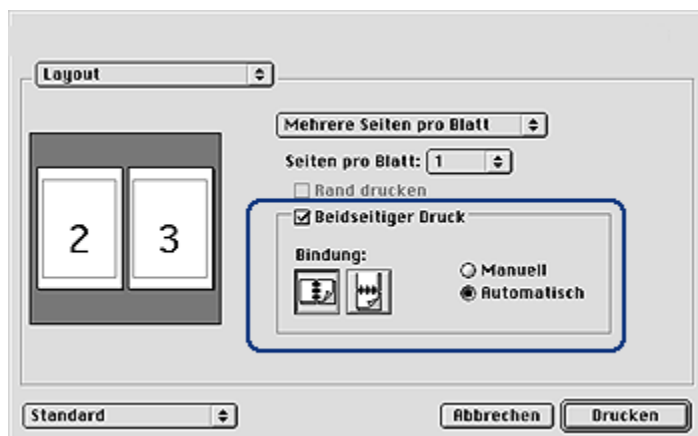
Das Zubehör für den beidseitigen Druck unterstützt nur bestimmte Papiersorten. Eine Liste der unterstützten Papiersorten finden Sie in der Dokumentation des Zubehörs.

Falls kein Zubehör für den beidseitigen Druck am Drucker angebracht ist oder falls Sie auf einer nicht unterstützten Papiersorte drucken, verwenden Sie die Option für den [manuellen beidseitigen Druck](#).

Drucken

Befolgen Sie zum beidseitigen Drucken eines Dokuments die nachstehenden Anweisungen:

1. Öffnen Sie den Dialog [Drucken](#), und klicken Sie dann auf das Einstellungsfeld **Layout**.



2. Wählen Sie **Beidseitiger Druck** aus.
3. Wählen Sie die Option **Automatisch** aus.
4. Wählen Sie den entsprechenden Bindungstyp aus:



Buchbindung



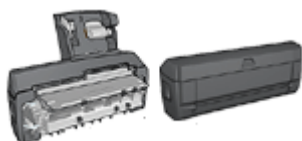
Blockbindung

5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Nach dem Drucken der Vorderseite wird der Druck angehalten, damit die Tinte trocknen kann. Nachdem die Tinte trocken ist, wird das Papier wieder in den Duplexer eingezogen, und die Rückseite des Blattes wird gedruckt.

Hinweis: Nehmen Sie das Papier nicht aus dem Drucker, bis auch die Rückseite gedruckt wurde.

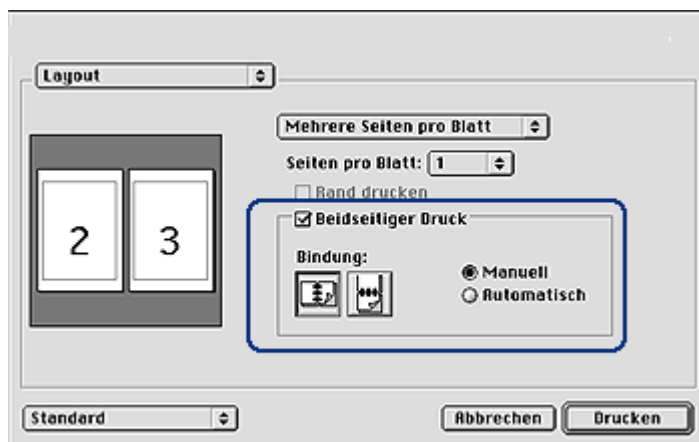
9.5 Manueller beidseitiger Druck



Wenn optionales Zubehör für den beidseitigen Druck am Drucker angebracht ist, befolgen Sie die [Anweisungen zum automatischen beidseitigen Drucken](#).

Befolgen Sie zum beidseitigen Drucken eines Dokuments die nachstehenden Anweisungen:

1. Öffnen Sie den Dialog [Papierformat](#), und klicken Sie dann auf die gewünschte Ausrichtungsoption.
2. Klicken Sie auf **OK**.
3. Öffnen Sie das Dialogfeld [Drucken](#).
4. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Layout** aus.



5. Klicken Sie auf **Beidseitiger Druck**, und klicken Sie dann auf **Manuell**.
6. Wählen Sie den entsprechenden Bindungstyp aus:



Buchbindung



Blockbindung

7. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

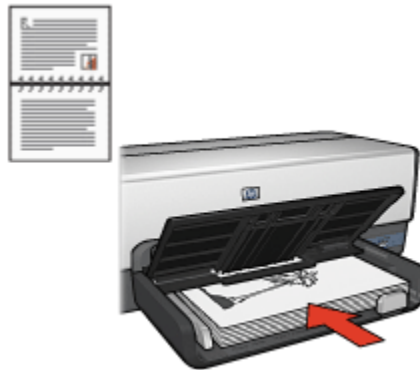
Der Drucker druckt automatisch die Seiten mit den ungeraden Seitenzahlen zuerst.

8. Nachdem die ungeraden Seiten gedruckt wurden, legen Sie das Papier mit der bedruckten Seite nach oben erneut ein. Beachten Sie dabei den ausgewählten Bindungstyp und die gewünschte Ausrichtung:

- **Buchbindung mit Ausrichtung im Hochformat:** Legen Sie das Papier gemäß der Abbildung ein:



- **Buchbindung mit Ausrichtung im Querformat:** Legen Sie das Papier gemäß der Abbildung ein:



- **Blockbindung mit Ausrichtung im Hochformat:** Legen Sie das Papier gemäß der Abbildung ein:



- **Blockbindung mit Ausrichtung im Querformat:** Legen Sie das Papier gemäß der Abbildung ein:

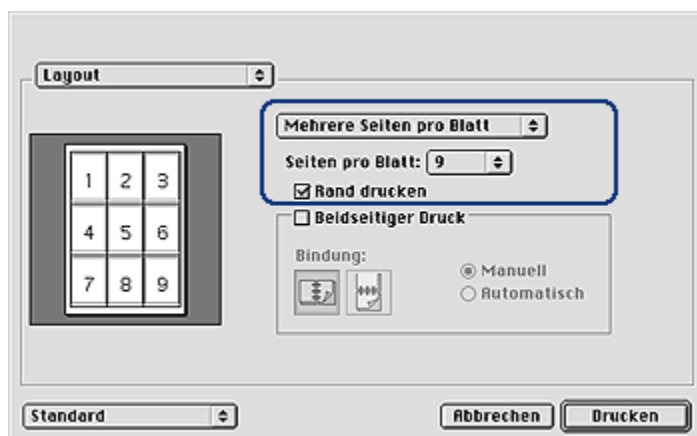


9.6 Drucken mehrerer Seiten auf einem Blatt Papier

Über die Druckersoftware können mehrere Seiten eines Dokuments auf einem einzigen Blatt Papier gedruckt werden. Die Druckersoftware passt die Größe des Dokumenttextes und der Bilder automatisch so an, dass sie auf die gedruckte Seite passen.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um mehrere Seiten auf einem einzigen Blatt Papier zu drucken:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken**.
2. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Layout** aus.



3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste auf **Mehrere Seiten pro Blatt**.

4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Seiten pro Blatt** auf die Anzahl der Seiten, die auf jedem Blatt Papier gedruckt werden sollen.
5. Wenn um jede Seite auf dem Blatt ein Rand gedruckt werden soll, aktivieren Sie das Feld **Rand drucken**.
6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

9.7 Auswählen einer Papiersorte

In der Druckersoftware stehen zum Auswählen einer Papiersorte folgende Optionen zur Verfügung:

- [Verwenden der automatischen Papiersorten-Erkennung](#)
- [Auswählen einer bestimmten Papiersorte](#)

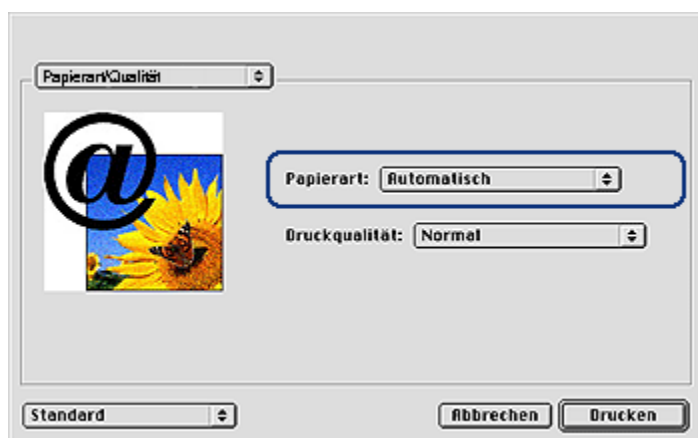
Verwenden der automatischen Papiersorten-Erkennung

Durch die [automatische Papiersorten-Erkennung](#) werden automatisch die entsprechenden Einstellungen für die zu bedruckenden Druckmedien ausgewählt. Dies gilt besonders bei Papier und Druckmedien von HP.

Hinweis: Die **automatische Papiersorten-Erkennung** funktioniert nicht bei Dokumenten, die aus dem [250-Blatt-Fach für Normalpapier](#) gedruckt werden.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, wenn Sie die automatische Papiersorten-Erkennung verwenden möchten:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld [Drucken](#).
2. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität** aus.



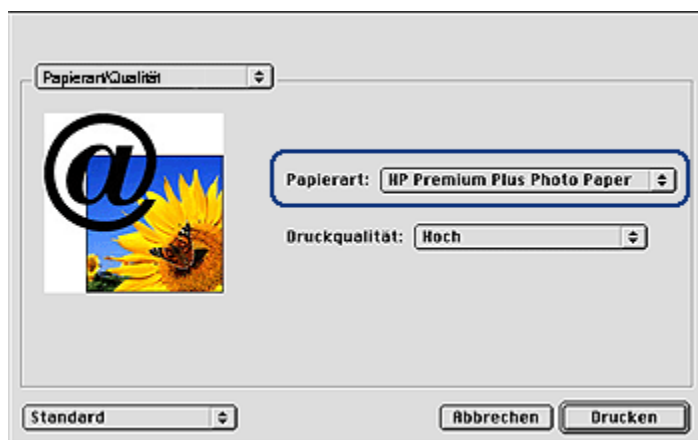
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papierart** auf **Automatisch**.
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Auswählen einer bestimmten Papiersorte

Wenn Sie ein Dokument in besserer Qualität drucken möchten, sollten Sie die entsprechende Papiersorte auswählen.

Gehen Sie zum Auswählen einer bestimmten Papiersorte folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken**.
2. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität** aus.



3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papierart** auf die gewünschte Papiersorte.

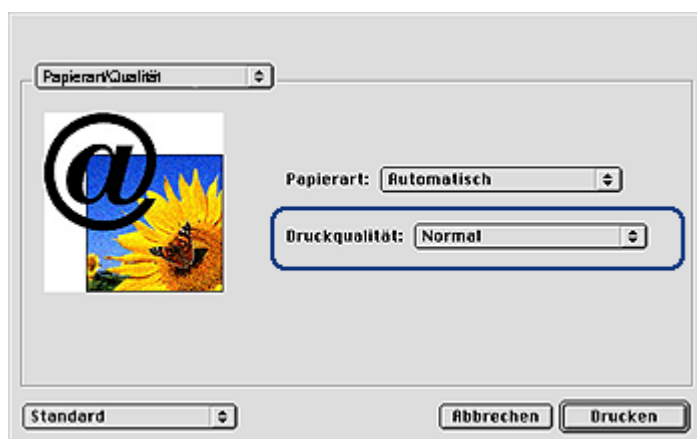
Hinweis: Die in der Dropdown-Liste "Papierauswahltyp" angezeigten Optionen sind abhängig von der ausgewählten Papierkategorie. Wenn **Normalpapier** als Gruppe ausgewählt ist, wird die Dropdown-Liste **Typ** deaktiviert.

4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

9.8 Auswählen einer Druckqualitätseinstellung

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine Einstellung für die Druckqualität in der Druckersoftware auszuwählen:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken**.
2. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität** aus.



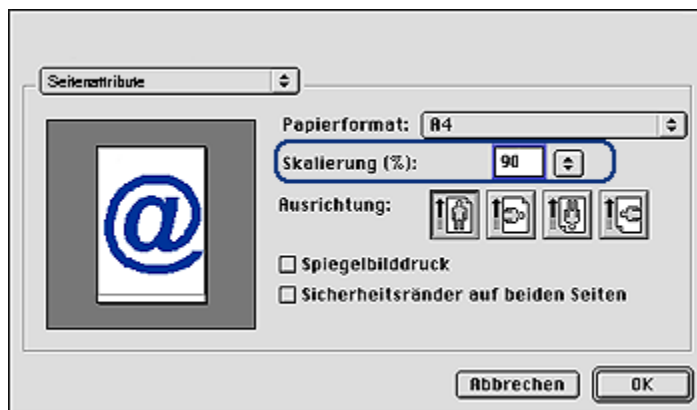
3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Druckqualität** eine der folgenden Optionen aus:
 - **Entwurf (schnell)**: Druckt mit der höchsten Druckgeschwindigkeit.
 - **Normal (schnell)**: Druckt schneller als im Modus "Normal" und in besserer Druckqualität als im Modus "Entwurf (schnell)".
 - **Normal**: Bietet den besten Kompromiss zwischen Druckqualität und Druckgeschwindigkeit. Diese Einstellung ist für die meisten Dokumente geeignet.
 - **Hoch**: Bietet eine hohe Druckqualität.
 - **Maximale Auflösung**: Bietet die höchste Druckqualität, der Druckvorgang dauert jedoch länger als mit der Einstellung "Hoch" und erfordert viel Speicherplatz.

9.9 Ändern der Dokumentgröße

Mit Hilfe dieser Funktion können Sie gedruckten Text und Grafiken verkleinern oder vergrößern, ohne das Papierformat zu ändern.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Text und Grafiken zu verkleinern oder zu vergrößern:

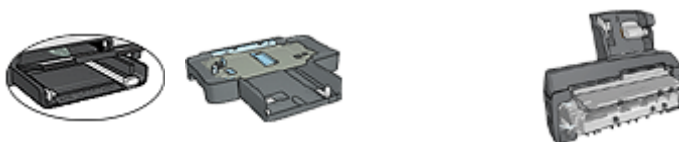
1. Öffnen Sie das Dialogfeld **Papierformat**.



2. Geben Sie im Feld **Skalierung (%)** den Prozentwert ein, um den Sie das Dokument vergrößern oder verkleinern möchten.
 - Geben Sie zum Verkleinern eines Dokuments eine Zahl zwischen 25 und 99 ein.
 - Geben Sie zum Vergrößern eines Dokuments eine Zahl zwischen 101 und 400 ein.
3. Klicken Sie auf **OK**, und drucken Sie dann das Dokument.

9.10 Auswählen einer Papierquelle

Der Drucker verfügt über drei Papierquellen:



Zufuhrfach 250-Blatt-Fach Zubehör für den automatischen beidseitigen
für Normalpapier Druck
mit Fach für kleinformatiges Papier

Gehen Sie zum Auswählen einer Papierquelle folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken**.
2. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Allgemein** aus.



3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papierquelle** auf eine der folgenden Optionen:
 - **Oberes Papierfach:** Es wird aus dem Zufuhrfach gedruckt.
 - **Unteres Papierfach:** Es wird aus dem 250-Blatt-Fach für Normalpapier gedruckt.
 - **Oberes, dann unteres Fach:** Es wird aus dem Zufuhrfach gedruckt. Wenn das Zufuhrfach leer ist, wird automatisch aus dem 250-Blatt-Fach für Normalpapier gedruckt.
 - **Unteres, dann oberes Fach:** Es wird aus dem 250-Blatt-Fach für Normalpapier gedruckt. Wenn dieses Zusatzfach leer ist, wird aus dem Zufuhrfach gedruckt.
 - **Hinteres Papierfach:** Druckt über das Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit dem Fach für kleinformatiges Papier. Diese Option wird nur angezeigt, wenn das Zubehör am Drucker angebracht ist.

9.11 Drucken eines randlosen Prospekts

Sie können einen randlosen Prospekt auf hochglänzendem Broschürenpapier drucken.

Anweisungen zum Drucken eines randlosen Fotos finden Sie auf der Seite [Drucken von randlosen Fotos](#).

Richtlinien

- Drucken Sie randlose Dokumente nicht im [Tintenreserve-Modus](#). Achten Sie darauf, dass stets zwei Tintenpatronen im Drucker eingesetzt sind.
- Öffnen Sie die Datei in einer Softwareanwendung, und weisen Sie das Bildformat zu. Stellen Sie sicher, dass das Format dem Papierformat entspricht, auf das das Bild gedruckt werden soll.

Drucken

Gehen Sie zum Drucken eines randlosen Dokuments folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie die zu druckende Datei.
2. Öffnen Sie den Dialog [Papierformat](#).
3. Klicken Sie in der Liste **Papierformat** auf das entsprechende Papierformat für den randlosen Druck.
4. Klicken Sie auf **OK**.
5. Öffnen Sie den Dialog [Drucken](#).
6. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität** aus.
7. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papierart** auf das entsprechende Broschürenpapier.
8. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

10 Druckersoftware

- Druckeinstellungen
- Dialog "Papierformat"
- Dialog "Drucken"
- Verwalten des Druckers
- Anzeigen und Ändern des Status eines Druckauftrags
- Drucken über den Schreibtisch des Computers

10.1 Druckeinstellungen

Der Drucker wird durch Software gesteuert, die auf dem Computer installiert ist. Über die Druckersoftware, den so genannten *Druckertreiber*, können Sie die Druckeinstellungen für ein Dokument ändern.

Zum Festlegen des Papierformats, der Skalierung und der Ausrichtung eines Dokuments verwenden Sie den Dialog **Papierformat**.

Im Dialogfeld **Drucken** können andere Druckeinstellungen für ein Dokument angegeben und das Dokument an den Drucker gesendet werden.

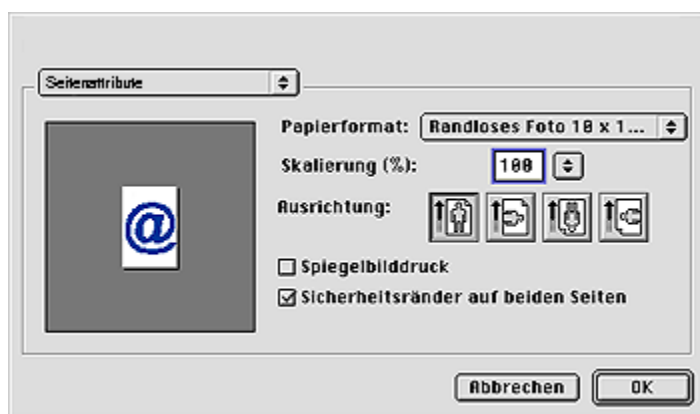
Mac OS X Classic

Bei Mac OS X Classic handelt es sich um eine Mac OS X-Funktion, die die Ausführung von Mac OS 9.x-Anwendungen auf einem Mac OS X-Computer ermöglicht. Mac OS X Classic-Anwendungen besitzen eine Mac OS 9.x-Benutzeroberfläche.

10.2 Dialog "Papierformat"

Mit dem Dialog **Papierformat** können Sie das Layout eines Dokuments anpassen.

Zum Öffnen des Dialogs **Papierformat** öffnen Sie zunächst das Softwareprogramm, in dem Sie das Dokument erstellt haben. Klicken Sie anschließend auf **Ablage**, und klicken Sie dann auf **Papierformat**.



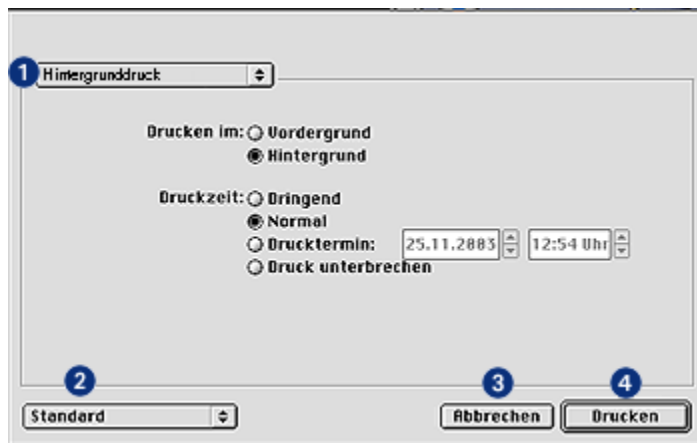
Im Dialog **Papierformat** können Sie folgende Aufgaben durchführen:

- Einstellen des Papierformats für ein Dokument
- Ändern der Größe eines Dokuments
- Festlegen der Ausrichtung eines Dokuments
- Einstellen von Sicherheitsrändern für automatisches beidseitiges Drucken

10.3 Dialog "Drucken"

Im Dialog **Drucken** können Sie Druckeinstellungen für das aktuell zu druckende Dokument ändern. Die angezeigten Optionen sind abhängig vom ausgewählten Einstellungsfeld.

Zum Öffnen des Dialogs **Drucken** öffnen Sie zunächst das zu druckende Dokument. Klicken Sie anschließend auf **Ablage**, und klicken Sie dann auf **Drucken**.



Mit Hilfe des Menüs und der Felder können Sie folgende Funktionen ausführen:

1. **Einstellungsfeldmenü:** Ermöglicht das Wechseln zwischen Einstellungsfeldern für Druckereinstellungen und einem anwendungsspezifischen Einstellungsfeld.
2. **Standard:** Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **Einstellungen sichern:** Sichert die aktuellen Druckereinstellungen, ohne das Dokument zu drucken.
 - **Auf Standardeinstellungen zurücksetzen:** Stellt die Standard-Druckereinstellungen wieder her.
3. **Abbrechen:** Schließt den Dialog, ohne die neuen Einstellungen zu sichern.
4. **Drucken:** Klicken Sie auf dieses Feld, um das Dokument zu drucken.

10.4 Verwalten des Druckers

Das Verwalten des Druckers umfasst folgende Aufgaben:

- [Auswählen des Druckers](#)
- [Festlegen des Druckers als Standarddrucker](#)
- [Überprüfen des Druckerstatus](#)

Auswählen des Druckers

Führen Sie zum Auswählen des Druckers folgende Schritte aus:

1. Wählen Sie im Apple-Menü die Option **Auswahl** aus.
2. Klicken Sie im Dialog **Auswahl** auf der linken Seite auf das Symbol des HP Druckers.



3. Klicken Sie im Dialog **Auswahl** auf der rechten Seite auf den Namen des HP Druckers.
4. Schließen Sie das Dialogfeld **Auswahl**.

Festlegen des Druckers als Standarddrucker

Wenn Sie einen Drucker als Standarddrucker für den Computer festlegen, werden alle Druckaufträge automatisch an diesen Drucker gesendet.

Sie können für ein bestimmtes Dokument einen anderen Drucker auswählen. Beachten Sie jedoch, dass sich das Wechseln des Druckers auf die Formatierung und die Seitennummerierung eines Dokuments auswirken kann. Beim Auswählen eines Druckers sollten Sie das Dokument immer auf Änderungen des Formats der Seitennummerierung überprüfen, bevor Sie es drucken.

Führen Sie folgende Schritte aus, um den Drucker als Standarddrucker für den Computer festzulegen:

1. Wählen Sie im Dialogfeld **Auswahl** einen Drucker aus.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf das Druckersymbol auf der Menüleiste am oberen Rand des Bildschirms, und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
 - Klicken Sie auf das Druckersymbol auf der Kontrollleiste, und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
 - Klicken Sie auf das Druckersymbol auf dem Schreibtisch, und klicken Sie dann im Menü **Drucken** auf **Standarddrucker festlegen**.

Überprüfen des Druckerstatus

Das Druckersymbol auf dem Schreibtisch zeigt den Status des Druckers an:

Symbol Bedeutung



Der Drucker befindet sich im Leerlauf und ist als Standarddrucker festgelegt.



Der Drucker befindet sich im Leerlauf und ist nicht als Standarddrucker festgelegt.



Der Standarddrucker wird zum Drucken verwendet.



Der Druckvorgang auf dem Standarddrucker wurde angehalten.



Am Standarddrucker ist ein Fehler aufgetreten.



Der Druckertreiber ist nicht verfügbar.

10.5 Anzeigen und Ändern des Status eines Druckauftrags

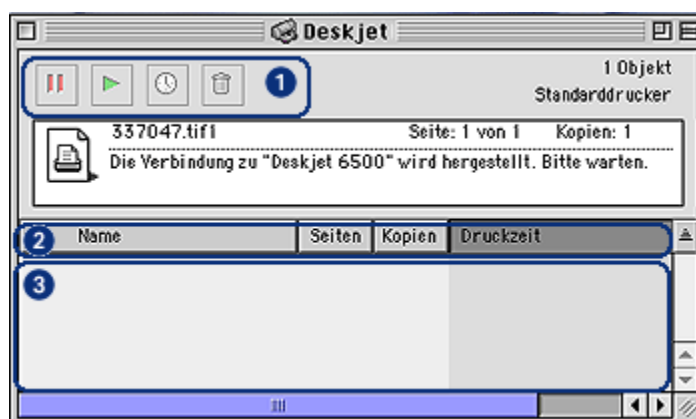
Verwenden Sie das **Druckstatusfenster**, wenn Sie ein Dokument im Hintergrund drucken und währenddessen den Druckstatus überprüfen möchten.

Öffnen des Dialogs "Druckstatus"

Doppelklicken Sie auf dem Schreibtisch auf das Symbol des HP Druckers, um den Dialog **Druckstatus** zu öffnen.

Verwenden des Dialogs "Druckstatus"

Im Dialog **Druckstatus** sind folgende Optionen verfügbar:



1. **Schaltflächen für die Steuerung:** Wählen Sie einen Druckauftrag in der Druckwarteschlange aus, und klicken Sie dann auf eines der folgenden Felder, um den Druckvorgang zu steuern:



Unterbrechen des Druckauftrags.



Fortsetzen des Druckvorgangs.



Festlegen der Druckzeit.



Löschen eines Druckauftrags.

2. **Spaltenüberschriften:** Klicken Sie auf eine der Spaltenüberschriften, um die Druckaufträge entsprechend zu sortieren.
3. **Warteschlange:** Wählen Sie einen Druckauftrag aus, und ziehen Sie ihn an eine neue Position in der Druckwarteschlange.

10.6 Drucken über den Schreibtisch des Computers

Das Drucken über den Schreibtisch ist nützlich beim gleichzeitigen Drucken mehrerer Dokumente oder beim Drucken eines Dokuments, das für einen bestimmten Drucker formatiert ist.

Verwenden Sie zum Drucken vom Schreibtisch eine der folgenden Methoden:

- Ziehen Sie die Symbole der zu druckenden Dokumente auf das Druckersymbol auf dem Schreibtisch.
- Wählen Sie die Symbole der zu druckenden Dokumente aus, und klicken Sie auf **Ablage** und dann auf **Drucken**. Wählen Sie im Dialog **Drucken** die gewünschten Optionen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

11 Wartung

- Einsetzen von Tintenpatronen
- Ausrichten von Tintenpatronen
- Kalibrieren von Farbe
- Automatisches Reinigen von Tintenpatronen
- Manuelles Reinigen von Tintenpatronen
- Drucken einer Testseite
- Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands
- Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung
- Warten von Tintenpatronen
- Warten des Druckergehäuses
- Verwenden der HP Inkjet-Toolbox

11.1 Einsetzen von Tintenpatronen

Tintenpatronen

Kombinationen von Tintenpatronen

Zum Drucken der meisten Dokumente verwenden Sie die dreifarbige und die schwarze Tintenpatrone. Wenn Sie Fotos drucken, können Sie in Verbindung mit der Halterung für die dreifarbige Tintenpatrone entweder die **Fotopatrone** oder die **graue Fotopatrone** verwenden.

Setzen Sie die dreifarbige Tintenpatrone immer in das *linke* Patronenhalterungsfach ein.

Setzen Sie die schwarze Tintenpatrone, die Fotopatrone oder die graue Fotopatrone in das *rechte* Patronenhalterungsfach ein.

Überprüfen Sie vor dem Kauf von Ersatzpatronen im Referenzhandbuch, das Sie mit dem Drucker erhalten haben, ob Ihnen die richtigen Auswahlnummern vorliegen.

Sie finden die Auswahlnummer auch auf der auszuwechselnden Tintenpatrone.



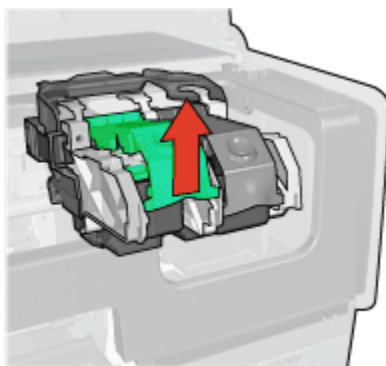
1. Etikett mit Auswahlnummer

Der Drucker kann auch mit nur einer Tintenpatrone betrieben werden. Weitere Informationen finden Sie auf der Seite [Tintenreserve-Modus](#).

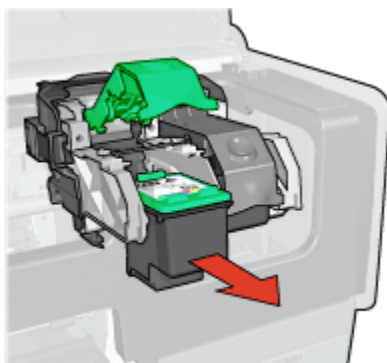
Installationsanweisungen

Zum Einsetzen einer Tintenpatrone führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.
2. Legen Sie einen Stapel weißes Normalpapier im Format Letter oder A4 in das Zufuhrfach ein.
3. Öffnen Sie die Abdeckung des Druckers.
4. Warten Sie, bis sich die Patronenhalterung im Leerlauf bzw. Ruhezustand befindet. Drücken Sie dann die Verriegelung der Tintenpatrone nach oben, um sie zu entriegeln.



5. Schieben Sie die Tintenpatrone aus ihrer Halterung.



6. Nehmen Sie die Ersatzpatrone aus der Verpackung, und ziehen Sie vorsichtig die rosafarbene Schutzfolie ab.



1. Entfernen Sie nur die rosafarbene Schutzfolie.



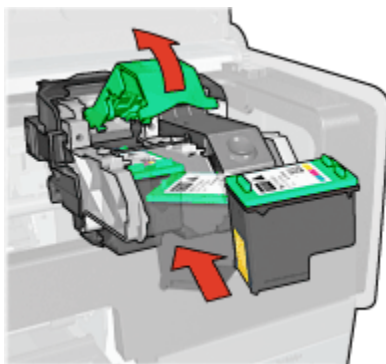
Achtung: Berühren Sie nicht die Düsen oder die Kupferkontakte der Tintenpatrone. Das Berühren dieser Teile kann zum Verstopfen der Düsen, Versagen der Tintenpatrone oder zu verminderter Leitfähigkeit der elektrischen Kontakte führen. Ziehen Sie nicht die Kupferstreifen ab. Sie dienen als elektrische Kontakte.



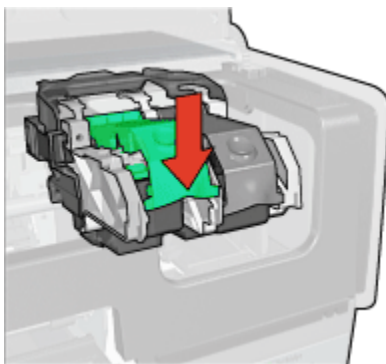
1. Berühren Sie nicht die Kupferstreifen.

7. Halten Sie die Tintenpatrone so, dass sich die Kupferstreifen unten befinden und in Richtung Drucker weisen. Schieben Sie die Tintenpatrone dann entsprechend der Abbildung in die Halterung.

Hinweis: Überprüfen Sie nach dem Einsetzen der Tintenpatrone, ob die Kupferkontakte der Tintenpatrone die Rückseite der Patronenhalterung berühren.



8. Drücken Sie so lange auf die Verriegelung der Tintenpatrone, bis sie einrastet.



9. Schließen Sie die Abdeckung des Druckers.

Anschließend wird automatisch eine Kalibrierungsseite gedruckt.

Informationen zur Lagerung von Tintenpatronen finden Sie auf der Seite [Wartung von Tintenpatronen](#).

Informationen zum Recycling von Tintenpatronen finden Sie auf der Seite [Recycling von Tintenpatronen](#).



Warnung: Bewahren Sie neue und gebrauchte Tintenpatronen außerhalb der Reichweite von Kindern auf!

11.2 Ausrichten von Tintenpatronen

Eine neu eingesetzte Tintenpatrone wird vom Drucker automatisch ausgerichtet. Sie können Tintenpatronen auch danach jederzeit ausrichten, um eine optimale Druckqualität zu gewährleisten.

So kalibrieren Sie die Tintenpatronen:

1. Legen Sie weißes Normalpapier im Format Letter oder A4 in das Zufuhrfach ein.
2. Öffnen Sie die [HP Inkjet-Toolbox](#).
3. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Kalibrieren** aus.
4. Klicken Sie auf **Ausrichten**, und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.

11.3 Kalibrieren von Farbe

Führen Sie nur dann eine Farbkalibrierung durch, wenn die Farben in mit der [Fotopatrone](#) gedruckten Fotos durchgehend eine Farbverfälschung aufweisen.

Bevor Sie eine Farbkalibrierung durchführen, sollten Sie die [Tintenpatronen ausrichten](#) und anschließend das Foto erneut drucken. Wenn das Foto immer noch verfälschte Farben aufweist, führen Sie eine Farbkalibrierung durch.

So kalibrieren Sie die Farben:

1. Legen Sie weißes Normalpapier im Format Letter oder A4 in das Zufuhrfach ein.
2. Vergewissern Sie sich, dass im Drucker eine [Fotopatrone](#) eingesetzt ist.
3. Öffnen Sie die [HP Inkjet-Toolbox](#).
4. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Farbe kalibrieren** aus.
5. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

11.4 Automatisches Reinigen von Tintenpatronen

Wenn Linien oder Punkte auf den gedruckten Seiten fehlen oder die Druckausgabe Streifen enthält, befindet sich möglicherweise [zu wenig Tinte](#) in den Tintenpatronen, oder die Tintenpatronen müssen gereinigt werden.

Wenn noch genügend Tinte in den Tintenpatronen enthalten ist, führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Tintenpatronen automatisch zu reinigen:

1. Öffnen Sie die [HP Inkjet-Toolbox](#).
2. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Reinigen** aus.
3. Klicken Sie auf **Reinigen**, und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.



Achtung: Reinigen Sie die Tintenpatronen nur, wenn es nötig ist, da hierbei viel Tinte verbraucht und die Lebensdauer der Patronen verkürzt wird.

11.5 Manuelles Reinigen von Tintenpatronen

Wenn der Drucker in einer staubigen Umgebung eingesetzt wird, können sich feine Schmutzpartikel an den Kontakten der Tintenpatronen festsetzen.

Erforderliche Reinigungsmaterialien

Zum Reinigen der Tintenpatronen benötigen Sie Folgendes:

- Destilliertes Wasser (normales Leitungswasser kann Verunreinigungen enthalten, die zur Beschädigung der Tintenpatrone führen können)
- Wattestäbchen oder anderes weiches, fusselfreies Material, das nicht an der Tintenpatrone haftet

Achten Sie beim Reinigen darauf, dass die [Tinte nicht auf Hände oder Kleidung](#) gerät.

Reinigungsvorbereitung

1. Drücken Sie den **Netzschalter**, um den Drucker einzuschalten, und öffnen Sie dann die obere Abdeckung.
2. Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus, und legen Sie sie mit der Düsenplatte nach oben auf ein Stück Papier.



1. Düsenplatte



Achtung: Bewahren Sie die Patronen nicht länger als 30 Minuten außerhalb des Druckers auf.

Reinigungsanweisungen

1. Befeuchten Sie ein Wattestäbchen leicht mit destilliertem Wasser, und pressen Sie überschüssiges Wasser aus dem Wattestäbchen.
2. Wischen Sie die Kupferkontakte der Tintenpatrone mit dem Wattestäbchen ab.



Achtung: Berühren Sie nicht die Düsen der Tintenpatrone. Das Berühren der Tintendüsen kann zum Verstopfen der Düsen, Versagen der Tintenpatrone oder zu verminderter Leitfähigkeit der elektrischen Kontakte führen.



1. Reinigen Sie nur die Kupferkontakte.

Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis auf dem zur Kontaktreinigung verwendeten Wattestäbchen keine Tintenrückstände oder Staubspuren mehr zu sehen sind.

3. Setzen Sie die Tintenpatronen wieder in den Drucker ein, und schließen Sie dann die Druckerabdeckung.

11.6 Drucken einer Testseite

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine Testseite zu drucken:

1. Öffnen Sie die [HP Inkjet-Toolbox](#).
2. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Test**.
3. Klicken Sie auf das Feld **Testseite drucken**, und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.

11.7 Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um den geschätzten Tintenfüllstand der im Drucker eingesetzten Tintenpatronen anzuzeigen:

1. Öffnen Sie die [HP Inkjet-Toolbox](#).
2. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Tintenfüllstände** aus.

11.8 Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung

Befolgen Sie die folgenden Anweisungen, um Tinte von der Haut oder der Kleidung zu entfernen.

Zu reinigen	Vorgehensweise
Haut	Reinigen Sie die entsprechenden Stellen mit einer grobkörnigen Seife.
Weißer Textilien	Waschen Sie die Textilien mit kalt em Wasser und Chlorbleiche.
Farbige Textilien	Waschen Sie die Textilien mit kalt em Wasser und einem ammoniakhaltigen Reinigungsmittel.



Achtung: Entfernen Sie Tinte aus Textilien grundsätzlich mit kaltem Wasser. Warmes oder heißes Wasser kann dazu führen, dass sich die Tinte im Stoff festsetzt.

11.9 Warten von Tintenpatronen

Die folgenden Tipps helfen Ihnen bei der Wartung der HP Tintenpatronen und sichern eine einheitliche Druckqualität:

- Nehmen Sie die Tintenpatronen erst aus ihrer Verpackung, wenn Sie sie benötigen. Bewahren Sie die Tintenpatronen bei Zimmertemperatur auf (15 bis 35 °C).
- Entfernen Sie die Schutzfolie erst von den Tintendüsen, wenn Sie zum Einsetzen der Tintenpatrone bereit sind. Wenn die Schutzfolie von der Tintenpatrone entfernt wurde, versuchen Sie nicht, sie wieder zu befestigen. Beim erneuten Befestigen der Schutzfolie wird die Tintenpatrone beschädigt.

Lagerung von Tintenpatronen

Falls die Tintenpatronen aus dem Drucker entnommen wurden, bewahren Sie sie entweder in einem Schutzbehälter für Tintenpatronen oder in einem luftdichten Plastikbehälter auf.

Wenn im Lieferumfang der Fotopatrone oder der grauen Fotopatrone ein Schutzbehälter enthalten war, verwenden Sie zum Aufbewahren der Patrone diesen Schutzbehälter. Wenn Sie eine Tintenpatrone in einem luftdichten Plastikbehälter aufbewahren, stellen Sie sicher, dass die Tintendüsen dabei nach unten zeigen, ohne den Behälter zu berühren.

Schieben Sie die Tintenpatrone leicht angewinkelt in den Schutzbehälter, und lassen Sie sie sicher einrasten.



Drücken Sie die Oberseite des Schutzbehälters gleichzeitig nach unten und nach hinten, um die Tintenpatrone freizugeben. Ziehen Sie die Patrone aus dem Schutzbehälter.



Achtung: Lassen Sie die Tintenpatrone nicht fallen, da diese dadurch beschädigt werden kann.

11.10 Warten des Druckergehäuses

Da der Drucker die Tinte in einem feinen Nebel auf das Papier sprüht, bilden sich auf dem Druckergehäuse und benachbarten Oberflächen Tintenrückstände. Zum Entfernen von Flecken oder Tintenresten vom Gehäuse des Druckers sollten Sie ein weiches, mit Wasser angefeuchtetes Tuch verwenden.

Beachten Sie Folgendes, wenn Sie den Drucker reinigen:

- Reinigen Sie nicht das Innere des Druckers. Es dürfen keine Flüssigkeiten in das Druckerinnere gelangen.
- Verwenden Sie keine Haushaltsreiniger oder andere Reinigungsmittel. Sollte der Drucker mit einem Haushaltsreiniger oder Reinigungsmittel in Berührung gekommen sein, wischen Sie das Gehäuse außen mit einem weichen, mit Wasser angefeuchteten Tuch ab.
- Die Schiene, auf der die Patronenhalterung vor- und zurückbewegt wird, darf nicht geschmiert werden. Bei der Bewegung der Patronenhalterung sind Geräusche völlig normal.

11.11 Verwenden der HP Inkjet-Toolbox

Die **HP Inkjet-Toolbox** enthält Tools für das Kalibrieren des Druckers, das Reinigen der Tintenpatronen und das Drucken einer Testseite sowie für die Suche nach Supportinformationen auf Websites.

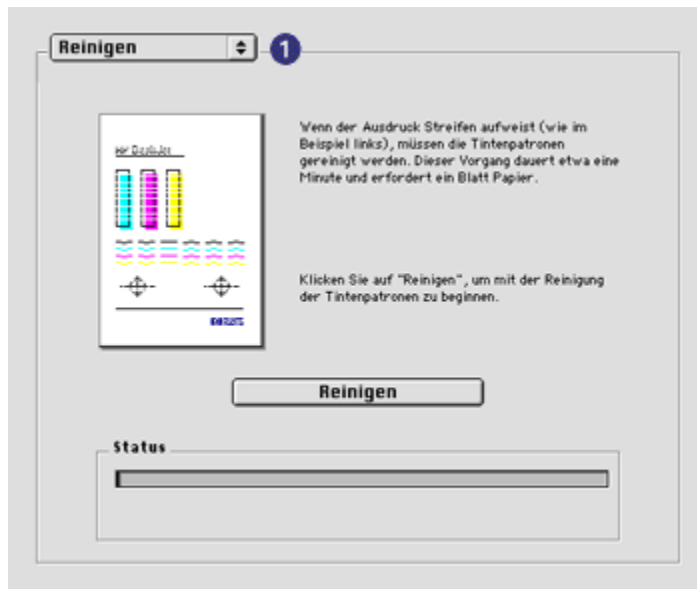
Öffnen der HP Inkjet-Toolbox

1. Doppelklicken Sie auf dem Schreibtisch auf das Symbol **Macintosh HD**.
2. Doppelklicken Sie auf **Programme**, anschließend auf **Dienstprogramme** und auf **HP** und dann auf **HP Druckerauswahl**.
3. Klicken Sie abhängig von der Art der Verbindung des Druckers entweder auf **Lokal** oder auf **Netzwerk**.

Hinweis: Wenn der Drucker mit einem USB-Kabel angeschlossen ist, klicken Sie auf **Lokal**.

4. Wählen Sie den Drucker aus, und klicken Sie dann auf das Feld **Dienstprogramme**.

Einstellungsfelder in der HP Inkjet-Toolbox



Klicken Sie auf das entsprechende Einstellungsfeld, um die Optionen der HP Inkjet-Toolbox anzuzeigen:

- **WOW!:** Es wird eine Beispielseite gedruckt, um die Ausgabequalität des Druckers zu verdeutlichen.
- **Test:** Es wird eine Testseite gedruckt, um die Kommunikation mit dem Drucker zu überprüfen.
- **Reinigen:** Die Tintenpatronen werden gereinigt.
- **Tintenfüllstände:** Anzeige des Tintenfüllstands (Schätzwert).
- **Kalibrieren:** Die Tintenpatronen werden kalibriert.
- **Farbe kalibrieren:** Führt eine [Anpassung der Farben](#) durch, um Farbstiche zu beseitigen.
- **Verbrauchsmaterial:** Zeigt die Auswahlnummern der Tintenpatronen an.
- **Unterstützung:** Es kann auf die HP Website zugegriffen werden, auf der Sie Unterstützung für den Drucker sowie Informationen zu HP Produkten und Verbrauchsmaterial erhalten.
- **Registrieren:** Der Drucker kann über die HP Website registriert werden.

12 Fehlerbehebung

- [Ethernet-Probleme](#)
- [Drucker druckt nicht](#)
- [Papierstau](#)
- [Probleme mit dem Papier](#)
- [Die Druckqualität ist schlecht](#)
- [Druckprobleme](#)
- [Fotos werden nicht ordnungsgemäß gedruckt](#)
- [Banner werden nicht ordnungsgemäß gedruckt](#)
- [Probleme beim randlosen Druck](#)
- [Fehlermeldungen](#)
- [Drucker-LEDs leuchten oder blinken](#)
- [Druck des Dokuments dauert lange](#)
- [Drucken über eine Digitalkamera nicht möglich](#)
- [Wenn weiterhin Probleme auftreten](#)

12.1 Ethernet-Probleme

Drucker druckt nicht

Drucken Sie eine [HP Berichtseite](#).



Wenn die HP Berichtseite **nicht** gedruckt wird, überprüfen Sie Folgendes:

- Der Drucker ist eingerichtet und eingeschaltet.
- Die [Tintenpatronen](#) sind [ordnungsgemäß eingesetzt](#).
- Der Drucker ist eingeschaltet, und im Papierfach ist Papier eingelegt.
- Es liegt kein Papierstau im Drucker vor.

Wenn einer dieser Punkte nicht zutrifft, finden Sie weitere Informationen auf der Seite [Drucker druckt nicht](#).

Wenn die HP Berichtseite **gedruckt** wird, führen Sie die folgenden Schritte aus:

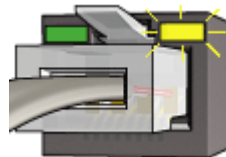
Wenn der Drucker nach wie vor nicht druckt, schauen Sie sich die Verbindungs-LED auf der Rückseite des Druckers an:


Zustand der Verbindungs-LED	Aufgabe
<p>An</p> 	<p>Senden Sie das Dokument erneut, und überprüfen Sie die Aktivitäts-LED.</p>
<p>Aus</p> 	<p>Überprüfen Sie Folgendes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Das Ethernet-Kabel ist fest mit dem Drucker verbunden. • Der Hub, der Switch bzw. der Router des Netzwerks ist eingeschaltet und funktioniert ordnungsgemäß. • Der Drucker ist an das Netzwerk angeschlossen.

Aktivitäts-LED

Wenn die Verbindungs-LED leuchtet, der Drucker jedoch nicht druckt, führen Sie diese Schritte aus:

1. Warten Sie, bis sich der Drucker im Leerlauf befindet.
2. Drucken Sie das Dokument erneut.
3. Schauen Sie sich die Aktivitäts-LED auf der Rückseite des Druckers an.

Zustand der Aktivitäts-LED	Aufgabe
<p>Blinkt</p> 	<p>Die Ethernet-Verbindung funktioniert ordnungsgemäß. Probieren Sie diese Lösungen erneut aus.</p>

Zustand der Aktivitäts-LED	Aufgabe
<p>Aus</p> 	<p>Überprüfen Sie Folgendes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der Drucker ist in der Anwendung, aus der Sie drucken, ausgewählt. • Der Computer ist an das Netzwerk angeschlossen. • Eine persönliche Software-Firewall kann die Kommunikation zwischen dem Drucker und dem Computer blockieren. Führen Sie die folgenden Schritte aus.

Öffnen des eingebetteten Webservers (Embedded Web Server, EWS) des Druckers nicht möglich

Überprüfen Sie Folgendes:

- Sie verwenden zum Verbinden des Druckers mit dem Netzwerk kein Telefonkabel.
- Das [Ethernet-Kabel](#) ist fest mit dem Drucker verbunden.
- Der [Hub](#), der [Switch](#) bzw. der [Router](#) des Netzwerks ist eingeschaltet und funktioniert ordnungsgemäß.
- Ihr Computer ist mit dem Netzwerk verbunden.

Wenn Sie immer noch nicht auf den EWS des Druckers zugreifen können, gehen Sie wie folgt vor:

1. Drucken Sie eine [HP Berichtseite](#).
2. Ermitteln Sie die [IP-Adresse](#) des Druckers.
3. Starten Sie Ihren Internetbrowser.

Verwenden Sie Microsoft Internet Explorer 5.0 oder höher oder Netscape 4.75 oder höher.

4. Geben Sie die IP-Adresse in das Adressfeld ein, und drücken Sie die **Eingabetaste**.

Eine persönliche Software-Firewall blockiert die Kommunikation zwischen dem Drucker und dem Computer

Eine persönliche Software-Firewall ist ein Sicherheitsprogramm, das Computer vor Angriffen schützt. Die persönliche Software-Firewall kann jedoch die Kommunikation zwischen dem Computer und dem Drucker blockieren.

Wenn die Kommunikation mit dem Drucker nicht möglich ist, deaktivieren Sie die persönliche Firewall. Wenn Sie immer noch nicht mit dem Drucker kommunizieren können, aktivieren Sie die Firewall wieder.

Wenn die Kommunikation mit dem Drucker nach dem Deaktivieren der Firewall möglich ist, können Sie dem Drucker eine statische IP-Adresse zuweisen und die Firewall anschließend erneut aktivieren. Anweisungen zum Zuordnen einer statischen IP-Adresse zum Drucker finden Sie im Referenzhandbuch, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.

12.2 Drucker druckt nicht

Überprüfen Sie Folgendes

- Der Drucker ist an die Stromversorgung angeschlossen.
- Alle Verbindungskabel sind fest eingesteckt.
- Der Drucker ist eingeschaltet.
- Die Tintenpatronen sind [richtig eingesetzt](#).
- Das Papier oder andere Druckmedien sind richtig in das Zufuhrfach eingelegt.
- Die Druckerabdeckung ist geschlossen.
- Die hintere Abdeckung oder ein optionaler Duplexer sind am Drucker angebracht.

Überprüfen der Drucker-LEDs

Durch die Drucker-LEDs wird der Status des Druckers angezeigt. Außerdem wird der Benutzer durch die LEDs vor möglichen Problemen gewarnt.

Weitere Informationen finden Sie unter [Drucker-LEDs leuchten oder blinken](#).

Überprüfen Sie die Kabelverbindungen des Druckers

Wenn das Druckerkabel mit einem USB-Hub verbunden ist, liegt eventuell ein Druckkonflikt vor. Verwenden Sie zum Lösen des Konflikts eine der folgenden Methoden:

- Schließen Sie das USB-Kabel des Druckers direkt an den Computer an.
- Verwenden Sie während des Druckens keines der anderen mit dem Hub verbundenen USB-Geräte.

Drucker druckt immer noch nicht

Klicken Sie auf das Thema, mit dem das Problem am besten beschrieben wird:

- [Papierstau](#)
- [Meldung "Kein Papier mehr"](#)
- [Drucker wirft das Papier aus](#)

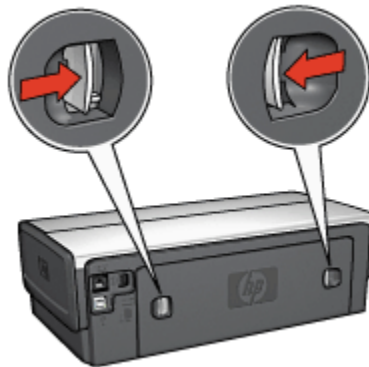
12.3 Papierstau

Beseitigen Sie einen Papierstau **nicht** von der Vorderseite des Druckers aus. Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen Papierstau zu beseitigen:

1. Drücken Sie die **Wiederaufnahmetaste**.

Wenn der Papierstau dadurch nicht behoben wurde, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

2. Schieben Sie die beiden Hebel an der Verriegelung der hinteren Druckerabdeckung aufeinander zu, und nehmen Sie die Abdeckung ab.



3. Entfernen Sie das im Drucker befindliche Papier, indem Sie es von der Rückseite des Druckers aus herausziehen.

Stellen Sie beim Drucken von Etiketten sicher, dass sich beim Drucken kein Etikett vom Etikettenbogen gelöst hat.

4. Bringen Sie die hintere Druckerabdeckung wieder an.



5. Drücken Sie die **Wiederaufnahmetaste**.

Zubehör



Wenn das optionale Zubehör für den beidseitigen Druck am Drucker angebracht ist, befolgen Sie die [Anweisungen zum Beseitigen von Papierstaus im Zubehör für den beidseitigen Druck](#).



Wenn das Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier am Drucker angebracht ist, befolgen Sie die [Anweisungen zum Beseitigen von Papierstaus im Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier](#).

12.4 Probleme mit dem Papier

Es werden mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt

Papiergewicht

Es werden möglicherweise mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt, wenn das Gewicht des verwendeten Papiers geringer als das empfohlene Papiergewicht ist. Verwenden Sie Papier mit dem empfohlenen Papiergewicht. Angaben zum zulässigen Papiergewicht finden Sie im Referenzhandbuch, das Sie mit dem Drucker erhalten haben.

Es werden möglicherweise mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt, wenn das verwendete Papier im Drucker zu weit nach hinten geschoben wurde. Legen Sie das Papier erneut in das Papierfach ein, und schieben Sie es vorsichtig nach hinten, bis Sie Widerstand spüren.

Auch wenn unterschiedliche Papiersorten in den Drucker eingelegt wurden, werden möglicherweise mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt. Möglicherweise wurden zum Beispiel Fotopapier und Normalpapier vermischt. Leeren Sie das Papierfach, und legen Sie nur diejenige Papiersorte ein, die für das zu druckende Dokument geeignet ist.

Papierzufuhr des Druckers funktioniert nicht

Verwenden Sie eine oder mehrere der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

- Legen Sie weniger Blätter in das Papierfach ein.
- Nehmen Sie das Papier aus dem Fach, und legen Sie es dann wieder ein.
- Verwenden Sie eine andere Papiersorte.

Drucker wirft das Papier aus

Wenn der Drucker das Papier auswirft, verwenden Sie eine der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

- Stellen Sie den Drucker an einem Ort ohne direkte Sonneneinstrahlung auf. Möglicherweise stand der Drucker in direktem Sonnenlicht. Dies kann die [automatische Papiersorten-Erkennung](#) beeinträchtigen.
- Wählen Sie nicht **Automatisch** als Papierkategorie aus.
- Falls Sie eine [Farbkalibrierung](#) durchführen, setzen Sie sowohl die dreifarbige als auch die [Fotopatrone](#) ein.
- Befolgen Sie beim Drucken eines randlosen Dokuments folgende [Richtlinien](#).

Andere Probleme mit dem Papier

- Informationen zur Beseitigung eines Papierstaus finden Sie auf der Seite [Papierstau](#).
- Wenn die Meldung "Kein Papier mehr" angezeigt wird, finden Sie entsprechende Informationen auf der Seite [Fehlermeldungen](#).

12.5 Die Druckqualität ist schlecht

Hilfe in Bezug auf die Druckqualität von Fotos finden Sie auf der Seite [Fotos werden nicht ordnungsgemäß gedruckt](#).

Streifen und fehlende Linien

Wenn Linien oder Punkte auf den gedruckten Seiten fehlen oder die Ausgabe Streifen aufweist, befindet sich möglicherweise zu [wenig Tinte](#) in den Tintenpatronen, oder die Tintenpatronen müssen [gereinigt](#) werden.

Druckausgabe ist blass

1. Vergewissern Sie sich, dass beide Tintenpatronen noch [genügend Tinte](#) enthalten.

Wenn eine Tintenpatrone nur noch wenig Tinte enthält, muss sie bei nachlassender Druckqualität möglicherweise [ersetzt](#) werden.

Befindet sich noch genügend Tinte in der Tintenpatrone, [reinigen](#) Sie diese.

2. Vergewissern Sie sich, dass eine schwarze Tintenpatrone eingesetzt wurde.

Wenn Text und Bilder in Schwarzweiß auf den gedruckten Seiten blass erscheinen, drucken Sie möglicherweise nur mit der dreifarbigem Tintenpatrone. Setzen Sie für optimale Qualität beim Schwarzweißdruck zusätzlich eine schwarze Tintenpatrone ein.

3. Stellen Sie sicher, dass die Schutzfolie von den Tintenpatronen abgezogen wurde.



1. Schutzfolie
4. Wählen Sie eine höhere Einstellung für die Druckqualität.
 1. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
 2. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Tinte**.
 3. Ziehen Sie den Schieberegler **Tintendichte** in Richtung **Schwer**.
 4. Ziehen Sie den Schieberegler **Trocken** in Richtung **Mehr**.
 5. Klicken Sie auf **Drucken**.

Es werden leere Seiten gedruckt

- Möglicherweise befindet sich die Schutzfolie noch an den Tintenpatronen. Stellen Sie sicher, dass die Schutzfolie von den Tintenpatronen abgezogen wurde.
- Möglicherweise sind die Tintenpatronen leer. Wechseln Sie eine oder die beiden leeren Tintenpatronen aus.
- Möglicherweise wurde der Drucker direktem Sonnenlicht ausgesetzt. Direktes Sonnenlicht kann sich nachteilig auf die automatische Papiersorten-Erkennung auswirken. Stellen Sie den Drucker an einem Ort ohne direkte Sonneneinstrahlung auf.
- Möglicherweise versuchen Sie, ein randloses Dokument zu drucken, und es ist nur die schwarze Tintenpatrone eingesetzt. Achten Sie darauf, dass beim Drucken eines randlosen Dokuments immer die dreifarbige Tintenpatrone und eine andere Tintenpatrone eingesetzt sind.

Auf der Seite befindet sich zu viel oder zu wenig Tinte

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Tintendichte anzupassen:

1. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
2. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Tinte**.
3. Ziehen Sie den Schieberegler **Tintendichte** in Richtung **Leicht** bzw. **Schwer**.

4. Klicken Sie auf **Drucken**.

12.6 Druckprobleme

Text und Bilder sind falsch ausgerichtet

Wenn auf Ihren Druckausgaben Text und Bilder falsch ausgerichtet sind, [richten Sie die Tintenpatronen aus](#).

Briefumschlag wird schräg gedruckt

1. Stecken Sie die Umschlagklappe in den Umschlag, bevor Sie diesen in den Drucker einlegen.
2. Stellen Sie sicher, dass die Papierführung fest am Briefumschlag anliegt.
3. Bedrucken Sie den Umschlag erneut.

Teile des Dokuments fehlen oder sind falsch positioniert

1. Öffnen Sie das Dialogfeld [Papierformat](#), und überprüfen Sie die folgenden Einstellungen:
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
 - **Skalierung:** Aktivieren Sie diese Option, damit Text und Grafiken an das Papierformat angepasst werden.
 - **Ausrichtung:** Überprüfen Sie die Ausrichtung.
2. Öffnen Sie das Dialogfeld [Drucken](#).
3. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Layout** aus.
4. Wenn **Flächendruck** ausgewählt ist und Sie kein Poster drucken, klicken Sie auf **Mehrere Seiten pro Blatt**, und klicken Sie dann im Feld **Seiten pro Blatt** auf **1 (Normal)**.

Die ausgewählten Druckeinstellungen wurden in der Druckausgabe nicht übernommen

Einige Software-Anwendungen ermöglichen die Einstellung bestimmter Druckeinstellungen. Die in der Softwareanwendung festgelegten Druckeinstellungen unterscheiden sich möglicherweise von den Druckeinstellungen, die Sie im Dialog **Drucken** oder im Dialog **Papierformat** festgelegt haben.

Ändern Sie die entsprechenden Druckeinstellungen in der Anwendung, so dass diese den Einstellungen der Dialogfelder **Drucken** bzw. **Papierformat** entsprechen.

12.7 Fotos werden nicht ordnungsgemäß gedruckt

Überprüfen des Papierfachs

1. Legen Sie das Fotopapier mit der Druckseite nach unten in das Zufuhrfach ein.
2. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag nach vorn.
3. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Papiers.

Überprüfen der Druckereinstellungen

1. Öffnen Sie das Dialogfeld **Papierformat**, und überprüfen Sie die folgenden Einstellungen:

Einstellungsfeld	Einstellung
Seitenattribute	Papierformat: Das entsprechende Papierformat Ausrichtung: Die entsprechende Ausrichtung

2. Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken**, und überprüfen Sie die folgenden Einstellungen:

Einstellungsfeld	Einstellung
Allgemein	Papierquelle: Oberes Papierfach
Papierart/Qualität	Papierart: Das entsprechende Fotopapier Druckqualität: Hoch oder Maximale Auflösung
Digitale Fotografie	Für Funktionen zum Optimieren von Fotos, falls gewünscht (siehe Digitale Fotografie)

Fotos weisen einen Farbstich oder den falschen Farbton auf

Wenn die Farben eines Fotos farbstichig sind oder falsch dargestellt werden, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Führen Sie eine **Ausrichtung** der Tintenpatronen durch.
2. Drucken Sie das Foto erneut.
3. Wenn die Farben noch immer farbstichig sind oder falsch dargestellt werden, **kalibrieren Sie die Farbe**.

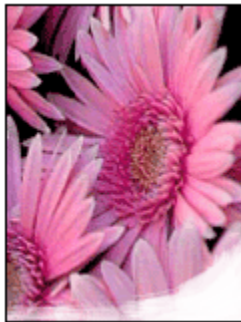
Für die Farbkalibrierung muss eine Fotopatrone installiert sein.

4. Drucken Sie das Foto erneut.
5. Wenn das Foto dann immer noch einen Farbstich aufweist oder verfärbt wirkt, öffnen Sie den Dialog **Drucken**, klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Farbe**, und führen Sie dann eine der folgenden Aktionen aus:

- Wenn der Gelbanteil der Farben zu hoch ist, verschieben Sie den Schieberegler **Farbton** in Richtung **Kälter**.
 - Wenn der Farbanteil der Farben zu hoch ist, verschieben Sie den Schieberegler **Farbton** in Richtung **Wärmer**.
6. Drucken Sie das Foto erneut.
 7. Falls das Foto weiterhin einen Farbstich aufweist oder verfärbt wirkt, führen Sie eine [Ausrichtung](#) der Tintenpatronen durch.

Ein Teil des Fotos erscheint blass

Eine Druckausgabe weist an den Rändern blasse Stellen auf



Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier nicht gewellt ist. Wenn das Fotopapier gewellt ist, legen Sie es in eine Plastikhülle, und biegen Sie es vorsichtig in die Gegenrichtung der Wellung, bis das Papier wieder eben ist. Wenn das Problem weiterhin besteht, verwenden Sie nicht gewelltes Fotopapier.

Anweisungen dazu, wie Sie das Wellen von Fotopapier verhindern, finden Sie auf der Seite [Lagerung von Fotopapier](#).



Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Setzen Sie in den Drucker eine [Fotopatrone](#) ein.
- Drehen Sie das Bild um 180 Grad.

12.8 Banner werden nicht ordnungsgemäß gedruckt

Überprüfen des Papierfachs

- Fächern Sie das Papier auf, wenn mehrere Blätter gleichzeitig in den Drucker eingezogen werden.
- Vergewissern Sie sich, dass das Bannerpapier mit dem losen Rand nach oben und in Richtung des Druckers in das Zufuhrfach eingelegt ist.
- Überprüfen Sie, ob für den Bannerdruck geeignetes Papier verwendet wird.

Überprüfen der Druckereinstellungen

Öffnen Sie das Dialogfeld [Papierformat](#), und überprüfen Sie die folgenden Einstellungen:

Einstellungsfeld	Einstellung
Seitenattribute	Papierformat: Wählen Sie A4 Banner oder US-Letter Banner aus.

Überprüfen der Software

Vergewissern Sie sich, dass mit der verwendeten Anwendung Banner gedruckt werden können. Dies ist nicht bei allen Anwendungen der Fall.

12.9 Probleme beim randlosen Druck

Richtlinien

Befolgen Sie beim Drucken randloser Fotos oder Dokumente folgende Richtlinien:

- Vergewissern Sie sich, dass das im Dialog [Papierformat](#) festgelegte Papierformat mit dem Format des im Zufuhrfach eingelegten Papiers identisch ist.
- Wählen Sie die entsprechende Papiersorte im Einstellungsfeld **Papierart/Qualität** aus.
- Drucken Sie keine randlosen Dokumente im [Tintenreserve-Modus](#). Sorgen Sie dafür, dass immer zwei Tintenpatronen im Drucker eingesetzt sind.

Ein Teil des Fotos erscheint blass

Eine Druckausgabe weist an den Rändern blasse Stellen auf



Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier nicht gewellt ist. Wenn das Fotopapier gewellt ist, legen Sie es in eine Plastiktüte, und biegen Sie es vorsichtig in Gegenrichtung der Wellung, bis es flach liegt. Falls das Problem weiterhin auftritt, verwenden Sie ungewelltes Fotopapier.

Anweisungen dazu, wie Sie das Wellen von Fotopapier verhindern, finden Sie auf der Seite [Lagerung von Fotopapier](#).



Versuchen Sie Folgendes:

- Setzen Sie eine [Fotopatrone](#) in den Drucker ein.
- Drehen Sie das Bild um 180 Grad.

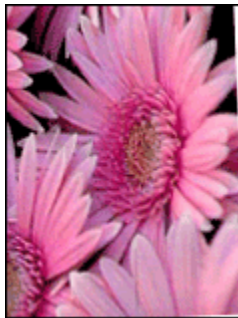
Helle Bereiche einer Druckausgabe weisen Streifen auf



Versuchen Sie Folgendes:

- Setzen Sie eine [Fotopatrone](#) in den Drucker ein.
- Drehen Sie das Bild um 180 Grad.

Das Bild wird schräg gedruckt



Führen Sie die folgenden Schritte aus, wenn ein Bild schräg gedruckt wird:

1. Entnehmen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
2. Legen Sie das Fotopapier richtig in das Zufuhrfach ein.
3. Stellen Sie sicher, dass die Papierführung fest am Druckmedium anliegt.

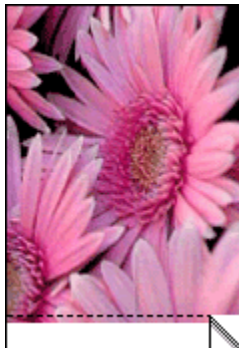
Die Druckausgabe hat einen unerwünschten Rand

Für die meisten Fotopapiersorten



Wenn die Druckausgabe einen unerwünschten Rand aufweist, [richten Sie die Tintenpatronen aus](#).

Wenn sich der Rand unter der Abrisskante des Abreißstreifens befindet, entfernen Sie den Streifen.



Wenn sich der Rand über der Abrisskante des Abreißstreifens befindet, [richten Sie die Tintenpatronen aus](#).



12.10 Fehlermeldungen

Meldung "Kein Papier mehr"

Wenn im Zufuhrfach oder im optionalen unteren Fach Papier enthalten ist

1. Überprüfen Sie Folgendes:
 - Es befindet sich genügend Papier im Papierfach (mindestens 10 Blätter).
 - Das Papierfach ist nicht übermäßig voll.
 - Der Papierstapel berührt die Rückseite des Papierfachs.
2. Schieben Sie die Papierführungen *fest* gegen die Kanten des Papiers.
3. Drücken Sie die **Wiederaufnahmetaste**, um den Druckvorgang fortzusetzen.
1. Legen Sie Papier in das Fach ein.
2. Drücken Sie die **Wiederaufnahmetaste**, um den Druckvorgang fortzusetzen.

Die Fehlermeldung "Es besteht ein Problem mit einer der Tintenpatronen" wird angezeigt

Die Tintenpatronenstatus-LED leuchtet, wenn mindestens eine der beiden Tintenpatronen einen geringen Tintenfüllstand aufweist.

Die LED blinkt, wenn mindestens eine der beiden Tintenpatronen falsch eingesetzt ist oder eine Fehlfunktion aufweist.

Anweisungen zur Problembehebung finden Sie unter [Drucker-LEDs leuchten oder blinken](#).

12.11 Drucker-LEDs leuchten oder blinken

Bedeutung der LED-Anzeigen

Durch die Drucker-LEDs wird der Status des Druckers angezeigt.

Netz-LED blinkt

Die Druckvorbereitung läuft.

Nach Abschluss des Datenempfangs blinkt die LED nicht mehr.

Wiederaufnahme-LED blinkt

Befolgen Sie zum [Beseitigen eines Papierstaus](#) die nachstehenden Anweisungen.

Tintenpatronenstatus-LED leuchtet oder blinkt

Überprüfen Sie, ob eine der Tintenpatronen nur noch [wenig Tinte](#) enthält.

Wenn eine der Tintenpatronen fast leer ist, sollten Sie sie [auswechseln](#).

Wenn keine der Tintenpatronen fast leer ist, drücken Sie die **Wiederaufnahmetaste**. Wenn die Tintenpatronenstatus-LED weiterhin leuchtet, schalten Sie den Drucker aus und wieder ein.

Vergewissern Sie sich, dass die [richtigen Tintenpatronen](#) eingesetzt sind.

Wenn die LED während dem Drucken eines randlosen Dokuments zu blinken begann, befolgen Sie diese [Richtlinien](#).

Befolgen Sie andernfalls die nachstehenden Anweisungen:

1. Öffnen Sie die obere Abdeckung des Druckers, nehmen Sie die schwarze Tintenpatrone oder die Fotopatrone heraus, und schließen Sie die Abdeckung wieder.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - *Wenn die LED blinkt:* Öffnen Sie die obere Abdeckung, setzen Sie die herausgenommene Tintenpatrone wieder ein, und nehmen Sie die dreifarbige Tintenpatrone heraus. Fahren Sie mit Schritt 3 fort.
 - *Wenn die LED nicht leuchtet:* Es besteht ein Problem mit der entnommenen Tintenpatrone. Fahren Sie mit Schritt 3 fort.
3. Führen Sie eine [manuelle Reinigung](#) der Tintenpatrone durch.

Setzen Sie die Tintenpatrone nach dem Reinigen wieder in den Drucker ein.

Wenn die Tintenpatronenstatus-LED weiterhin blinkt, [tauschen Sie die Tintenpatrone aus](#).

Alle LEDs blinken

Starten Sie den Drucker neu.

1. Drücken Sie den **Netzschalter**, um den Drucker auszuschalten, und drücken Sie dann erneut den **Netzschalter**, um den Drucker neu zu starten.

Falls die LEDs weiter blinken, fahren Sie mit Schritt 2 fort.

2. Drücken Sie den **Netzschalter**, um den Drucker auszuschalten.
3. Ziehen Sie das Netzkabel des Druckers aus der Steckdose.
4. Schließen Sie das Netzkabel des Druckers wieder an die Steckdose an.
5. Drücken Sie den **Netzschalter**, um den Drucker einzuschalten.

Netzkabel-LED

Die LED für das Netzkabel leuchtet, wenn Strom durch das Kabel fließt. Wenn diese LED nicht leuchtet, führt das Kabel keinen Strom.

12.12 Druck des Dokuments dauert lange

Die Druckerleistung kann von zahlreichen Variablen negativ beeinflusst werden.

Mehrere Anwendungen sind geöffnet

Der Computer verfügt nicht über genügend Ressourcen, damit der Drucker mit optimaler Geschwindigkeit drucken kann.

Schließen Sie während des Druckvorgangs alle nicht benötigten Anwendungen, um die Druckgeschwindigkeit zu erhöhen.

Drucken von komplexen Dokumenten, Grafiken oder Fotos

Das Drucken von Dokumenten mit Grafiken oder Fotos dauert länger als das Drucken von Textdokumenten.

Als Druckmodus ist "Hoch" oder "Maximale Auflösung" ausgewählt

Der Drucker druckt langsamer, wenn als Druckqualität **Hoch** oder **Maximale Auflösung** ausgewählt ist. Wählen Sie einen anderen Modus für die Druckqualität aus, um die Geschwindigkeit des Druckers zu erhöhen.

Druckertreiber ist veraltet

Möglicherweise ist ein veralteter Treiber installiert.

Informationen zur Aktualisierung des Druckertreibers finden Sie auf der HP Website unter www.hp.com/support.

Dokumente werden beidseitig gedruckt

Die Druckausgabe von beidseitig gedruckten Dokumenten dauert länger als die Ausgabe einseitig gedruckter Dokumente.

Computer entspricht nicht den Systemanforderungen

Wenn der Computer nicht über genügend Arbeitsspeicher verfügt oder auf der Festplatte nur wenig Speicherplatz vorhanden ist, nimmt die Verarbeitung der Daten für den Druckvorgang mehr Zeit in Anspruch.

1. Überprüfen Sie, ob der Arbeitsspeicher und der Festplattenspeicher des Computers sowie die Geschwindigkeit des Prozessors den Systemanforderungen entsprechen.

Angaben zu den Systemanforderungen finden Sie im Referenzhandbuch, das Sie mit dem Drucker erhalten haben.

2. Geben Sie Speicherplatz auf der Festplatte frei. Löschen Sie dazu nicht mehr benötigte Dateien.

Drucker druckt im Tintenreserve-Modus

Beim Drucken im **Tintenreserve-Modus** arbeitet der Drucker möglicherweise langsamer.

Zur Erhöhung der Druckgeschwindigkeit sollten Sie daher zwei Tintenpatronen einsetzen.

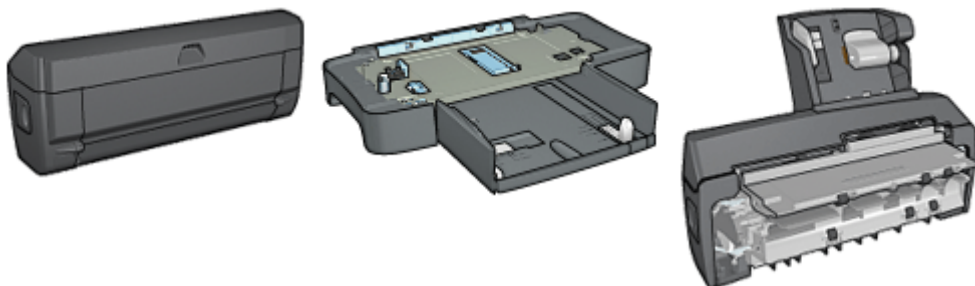
12.13 Wenn weiterhin Probleme auftreten

Wenn immer noch Probleme auftreten, nachdem Sie die Themen zur Fehlerbehebung abgearbeitet haben, fahren Sie den Computer herunter, und starten Sie ihn neu.

Wenn nach dem Neustart des Computers immer noch Probleme auftreten, wenden Sie sich unter www.hp.com/support an die HP Kundenbetreuung.

13 Optionales Zubehör

Das folgende optionale Zubehör ist für den HP Drucker erhältlich.



Zubehör für den
automatischen beidseitigen
Druck

250-Blatt-Fach für Normalpapier

Zubehör für den
automatischen beidseitigen
Druck mit Fach für
kleinformatiges Papier

Falls ein Zubehöriteil nicht im Lieferumfang des Druckers enthalten ist, kann es bei einem HP Vertragshändler separat erworben werden.

Die entsprechenden Teilenummern des Zubehörs finden Sie in der [Liste der Zubehöriteile](#).

Hinweis: Die Verfügbarkeit von Zubehöriteilen variiert je nach Land/Region.

13.1 Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck (Duplexer)

Der Duplexer ist ein spezielles Hardwaregerät für den automatischen beidseitigen Druck.

Die Verwendung eines Duplexers hat mehrere Vorteile. Sie können dadurch folgende Aufgaben ausführen:

- Beidseitiges Bedrucken eines Blattes ohne manuelles erneutes Einlegen.
- Einsparen von Papier durch Bedrucken von Vorder- und Rückseite.
- Erstellen von professionellen Broschüren, Berichten, Rundschreiben und anderen Ausdrucken.

Wenn der Drucker nicht mit einem Modul für den beidseitigen Druck geliefert wurde, kann dieses separat bei einem autorisierten HP Händler erworben werden.

Hinweis: Das Modul für den beidseitigen Druck ist nicht in allen Ländern/Regionen erhältlich.



Der Duplexer unterstützt nur bestimmte Papiersorten. Eine Liste der unterstützten Papiersorten finden Sie in den [Spezifikationen für den Duplexdruck](#).

Lesen Sie nach, wie der Duplexer [installiert](#) und [aktiviert](#) wird.

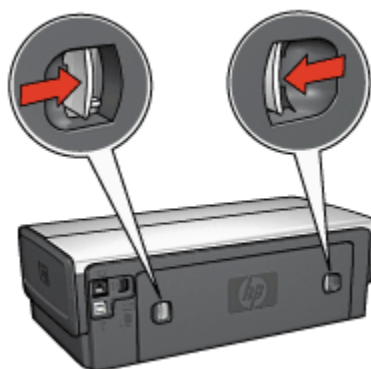
Verwenden Sie den Duplexer, um ein [beidseitiges Dokument](#) oder eine [Broschüre](#) automatisch zu drucken.

Beachten Sie zum Beheben von [Problemen beim automatischen beidseitigen Drucken](#) die folgenden Tipps.

13.1.1 Installieren des Duplexers

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Modul für den beidseitigen Druck am Drucker anzubringen:

1. Schieben Sie die beiden Hebel an der Verriegelung der hinteren Druckerabdeckung aufeinander zu, und nehmen Sie die Abdeckung ab.



Hinweis: Bewahren Sie die hintere Druckerabdeckung auf. Zum Drucken muss entweder der Duplexer oder die hintere Druckerabdeckung am Drucker angebracht sein.

2. Schieben Sie das Modul für den beidseitigen Druck an der Rückseite in den Drucker, bis es auf beiden Seiten einrastet.



Hinweis: Achten Sie bei der Montage darauf, dass Sie nicht die Tasten an den Seiten des Duplexers drücken. Drücken Sie diese Tasten nur, wenn Sie das Modul vom Drucker abnehmen.

13.1.2 Automatisches Drucken von Broschüren

Zum automatischen Drucken von Broschüren muss eines der folgenden Zubehörteile an den Drucker angeschlossen werden:



Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck



Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier

Das Zubehör für den beidseitigen Druck unterstützt nur bestimmte Papiersorten. Eine Liste der unterstützten Papiersorten finden Sie in den Spezifikationen für das [Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck](#) bzw. das [Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier](#).

Falls kein Zubehör für den beidseitigen Druck am Drucker angebracht ist oder falls Sie auf einer nicht unterstützten Papiersorte drucken, verwenden Sie die Option für den [manuellen beidseitigen Druck](#).

Richtlinien

Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 150 Blatt.

Drucken

Gehen Sie zum Drucken einer Broschüre folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
2. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Layout** aus.
3. Klicken Sie im Menü auf **Broschüre**.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Drucken auf** auf die entsprechende Papiersorte.
5. Wenn die Seiten von rechts nach links sortiert werden sollen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Von rechts nach links**.

Hinweis: Für die meisten Sprachen muss das Kontrollkästchen **Von rechts nach links** deaktiviert sein.

6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Nach dem Drucken der Vorderseite wird der Druck angehalten, damit die Tinte trocknen kann. Wenn die Tinte trocken ist, wird das Papier wieder in den Duplexer eingezogen, und die Rückseite des Blattes wird gedruckt.

Hinweis: Nehmen Sie das Papier nicht aus dem Drucker, bis auch die Rückseite gedruckt wurde.

13.1.3 Probleme beim automatischen beidseitigen Druck

Option für automatischen beidseitigen Druck kann nicht ausgewählt werden

Überprüfen Sie Folgendes:

- Der Duplexer ist am Drucker angeschlossen, und er ist in der **Auswahlaktiviert**.
- Im Dialog **Papierformat** ist ein unterstütztes Papierformat ausgewählt.
- Im Einstellungsfeld **Papierart/Qualität** des Dialogs **Drucken** ist eine unterstützte Papiersorte ausgewählt.

Eine Liste der unterstützten Papierformate und Papiersorten finden Sie in den [Spezifikationen für den Duplexdruck](#).

Bei aktivierter Option für beidseitigen Druck wird nur eine Seite gedruckt

Überprüfen Sie Folgendes:

- Das Fotopapier ist nicht gewellt, wenn zweiseitiges Fotopapier bedruckt wird. Fotopapier sollte vor dem Drucken glatt sein. Weitere Informationen finden Sie unter [Lagerung und Behandlung von Fotopapier](#).
- Das im Dialog [Papierformat](#) ausgewählte Papierformat wird vom Duplexer unterstützt.
- Die im Dialog **Papierart/Qualität** ausgewählte Papiersorte wird vom [Duplexer](#) unterstützt.

Rand für Bindung ist auf der falschen Seite

Möglicherweise haben Sie eine falsche Papierausrichtung ausgewählt.

1. Öffnen Sie den Dialog [Drucken](#).
2. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Layout** aus.
3. Vergewissern Sie sich, dass die richtige Bindung ausgewählt ist:
 - Für eine Bindung entlang der seitlichen Kante muss die Schaltfläche für **Buchbindung** aktiviert sein.
 - Für eine Bindung entlang der oberen Kante muss die Schaltfläche für **Blockbindung** aktiviert sein.

13.1.4 Spezifikationen für das Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck

Abmessungen (Zubehör ist am Drucker angebracht)

124,6 mm (Höhe) x 320,5 mm (Breite) x 77,7 mm (Tiefe)

Versatz (Rückseite der gedruckten Seite)

Normalpapier: +/- 0,009 mm

Karten: +/- 0,006 mm

Briefumschläge: +/- 0,012 mm

Druckmediengewicht

Letter/A4: 60 bis 90 g/m²

Karten: bis zu 200 g/m²

Spezialpapier: bis zu 160 g/m²

Druckmedienformate

Formatbereich: 81 x 117 mm bis 216 x 297 mm

Papier:

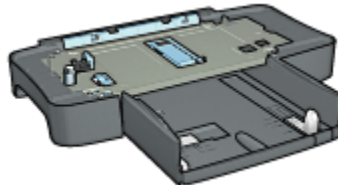
- US Letter: 216 x 279 mm
- Executive: 184 x 267 mm
- A4: 210 x 297 mm
- A5: 148 x 210 mm
- B5: 182 x 257 mm

Karten:

- 127 x 203 mm
- 102 x 152 mm
- A6: 105 x 148,5 mm
- Hagaki: 100 x 148 mm

13.2 250-Blatt-Fach für Normalpapier

Das 250-Blatt-Fach für Normalpapier erweitert die Papierkapazität des Druckers auf 400 Blatt. Dies ist bei großen Druckmengen nützlich, sowie wenn Sie das Zufuhrfach für besondere Druckmedien wie Briefkopfpapier verwenden möchten, gleichzeitig aber auch ständig Normalpapier verfügbar sein soll.



Das 250-Blatt-Fach für Normalpapier unterstützt nur bestimmte Papierformate. Eine entsprechende Liste finden Sie in den [Spezifikationen für das 250-Blatt-Fach für Normalpapier](#).

Wenn das 250-Blatt-Fach für Normalpapier nicht im Lieferumfang des Druckers enthalten ist, kann es bei einem HP Vertragshändler separat erworben werden.

Hinweis: Das 250-Blatt-Fach für Normalpapier ist nicht in allen Ländern/Regionen erhältlich.

Lesen Sie nach, wie das [250-Blatt-Fach für Normalpapier installiert wird](#).

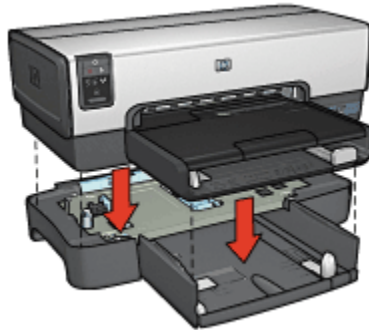
Lesen Sie nach, wie [Papier in das 250-Blatt-Fach für Normalpapier eingelegt wird](#).

Verwenden Sie das 250-Blatt-Fach für Normalpapier, um beim Drucken Zeit einzusparen.

13.2.1 Installieren des 250-Blatt-Fachs für Normalpapier

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Papierfach für 250 Blatt Normalpapier zu installieren:

1. Schalten Sie den Drucker aus.
2. Wählen Sie einen Standort für den Drucker aus, und stellen Sie das Papierfach für 250 Blatt Normalpapier dort auf.
3. Heben Sie den Drucker vorsichtig an, und richten Sie ihn über dem Papierfach aus.

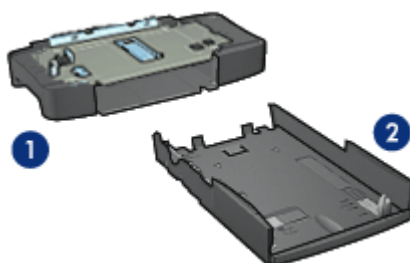


4. Setzen Sie den Drucker vorsichtig auf dem Papierfach ab.

13.2.2 Einlegen von Papier in das 250-Blatt-Fach für Normalpapier

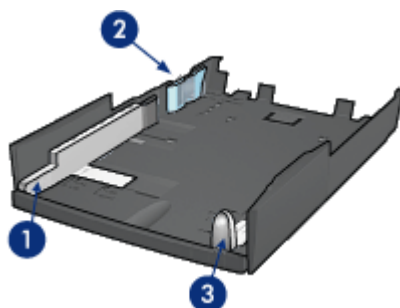
Zwei Teile

Das Papierfach für 250 Blatt Normalpapier besteht aus zwei Komponenten.



1. Führung
2. Unteres Fach

Das untere Papierfach verfügt über drei Einstellmöglichkeiten für das Papierformat.



1. Papier-Querführung
2. Papier-Querhalterung
3. Papier-Längsführung

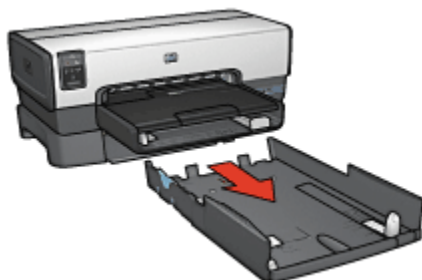
Hinweis: Wenn Sie das Papierformat im Papierfach ändern, müssen Sie alle drei Papierführungen einstellen.

Einstellen des Papierformats

Wenn Sie ein anderes Papierformat in das Papierfach einlegen, müssen alle drei Papierführungen ordnungsgemäß eingestellt werden.

Führen Sie diese Schritte aus, um das Papierformat einzustellen:

1. Entfernen Sie das untere Papierfach von der Basis.



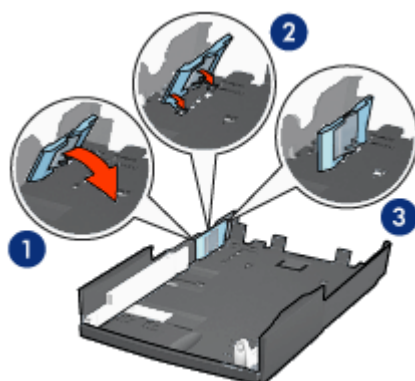
2. Verschieben Sie die Papier-Querführung, bis sich der Pfeil an der Position für die gewünschte Einstellung befindet.



1. Richten Sie die Pfeile aus.

Hinweis: Wenn Sie Papier im Format Legal bedrucken möchten, stellen Sie die Papier-Querführung auf **LTR** ein.

3. Stellen Sie die Papier-Querhalterung ein, indem Sie diese vorsichtig in die entsprechenden Steckschlitze schieben.



1. Kippen Sie die Halterung nach vorn.
2. Schieben Sie die Halterung in die entsprechenden Steckschlitzte hinein.
3. Kippen Sie die Halterung wieder nach hinten, bis sie einrastet.

Hinweis: Wenn Sie Papier im Format Legal bedrucken möchten, stellen Sie die Papier-Querhalterung auf **LTR** ein.

4. Stellen Sie die Papier-Längsführung ein, indem Sie daran ziehen, bis der Pfeil an der Position für das gewünschte Papierformat ausgerichtet ist.



1. Richten Sie die Pfeile aus.

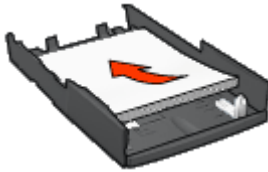
Hinweis: Wenn Sie Papier im Format Legal bedrucken möchten, ziehen Sie die Papier-Längsführung vollständig heraus.

Einlegen von Papier

Gehen Sie zum Einlegen von Papier folgendermaßen vor:

1. Entfernen Sie das untere Papierfach von der Basis.
2. Vergewissern Sie sich, dass **alle drei Papierführungen richtig eingestellt** sind.

3. Legen Sie Papier in das untere Papierfach ein.



4. Setzen Sie das untere Papierfach in die Basis ein, und lassen Sie es einrasten.



13.2.3 Spezifikationen für das 250-Blatt-Fach für Normalpapier

Abmessungen

448 mm (Breite) x 65 mm (Höhe) x 384 mm (Tiefe)

Gewicht

1,99 kg

Druckmediengewicht

Papier im Format Letter/A4: 60 bis 105 g/m²

Druckmedienformate

US Letter: 216 x 279 mm

Executive: 184 x 267 mm

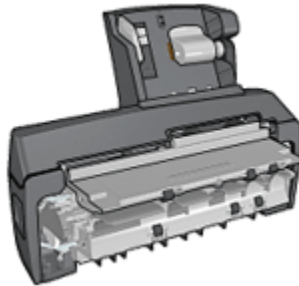
A4: 210 x 297 mm

A5: 148 x 210 mm

B5: 182 x 257 mm

13.3 Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier

Das Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier ist ein Hardwaregerät, das ein hinteres Fach für kleinformatige Druckmedien und einen Duplexer für den beidseitigen Druck sowohl auf Druckmedien in Normalgröße als auch auf kleinformatigen Druckmedien umfasst.



- [Postkarten](#) und andere kleinformatige Druckmedien können automatisch beidseitig bedruckt werden, wenn sie aus dem hinteren Fach eingezogen werden.
- [Fotopapier](#) und [Briefumschläge](#) können mit Hilfe des Fachs für kleinformatiges Papier einseitig bedruckt werden.
- Es können [automatisch beidseitige Dokumente](#) gedruckt werden.

Wenn das Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit dem Fach für kleinformatiges Papier nicht im Lieferumfang des Druckers enthalten ist, kann es bei einem HP Vertragshändler separat erworben werden.

Das Zubehör unterstützt nur bestimmte Papiersorten. Eine Liste der unterstützten Papiersorten finden Sie unter [Spezifikationen für das Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier](#).

Hinweis: Das Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier ist nicht in allen Ländern/Regionen erhältlich.

Lesen Sie nach, wie das Zubehör [installiert](#) und [aktiviert](#) wird.

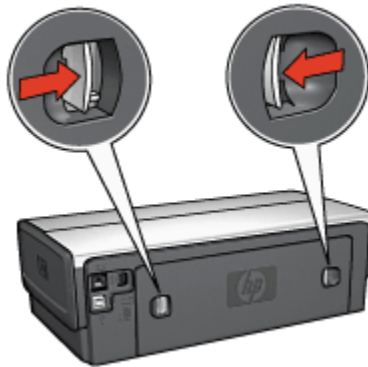
Lesen Sie nach, wie der [Drucker beim Drucken über eine Digitalkamera für die Verwendung des Zubehörs konfiguriert](#) wird.

Beachten Sie beim Beheben von [Problemen beim Drucken](#) mit dem Zubehör die folgenden Tipps.

13.3.1 Anbringen des Zubehörs für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um das Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier anzubringen:

1. Schieben Sie die beiden Hebel an der Verriegelung der hinteren Druckerabdeckung aufeinander zu, und nehmen Sie die Abdeckung ab.



Bewahren Sie die hintere Druckerabdeckung auf. Zum Drucken muss das Zubehör oder die hintere Abdeckung am Drucker angebracht sein.

2. Schieben Sie das Zubehör an der Rückseite des Druckers hinein, bis beide Seiten eingerastet sind.



Hinweis: Drücken Sie beim Anbringen des Zubehörs am Drucker nicht die Tasten, die sich an beiden Seiten befinden. Verwenden Sie diese nur, wenn Sie das Zubehör vom Drucker entfernen.

13.3.2 Aktivieren des Duplexers

1. Öffnen Sie **Auswahl**, und wählen Sie den Drucker aus.
2. Klicken Sie auf **Einrichtung**.

Der Dialog **Druckereinrichtung** wird angezeigt.

3. Klicken Sie im Menü **Duplexeinheit** auf **Installiert**, und klicken Sie dann auf **OK**.
4. Schließen Sie **Auswahl**.

Hinweis: Nachdem Sie den Duplexer aktiviert haben, ist eine erneute Aktivierung vor jedem Druckvorgang nicht mehr erforderlich.

13.3.3 Drucken von Postkarten

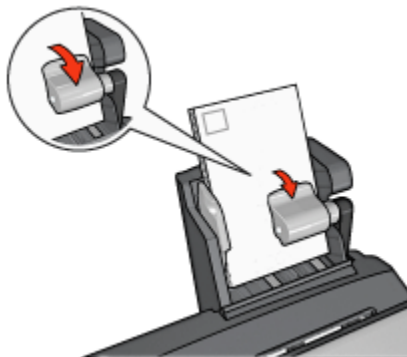
Richtlinien

- Verwenden Sie nur Karten, die den Spezifikationen für das Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier entsprechen. Weitere Informationen finden Sie unter [Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit dem Fach für kleinformatiges Papier](#).
- Wenn Sie eine große Anzahl an Karten drucken, nehmen Sie nach etwa der Hälfte des Druckauftrags das gedruckte Material aus dem Ausgabefach des Druckers.
- Überschreiten Sie nicht die maximale Kapazität des hinteren Fachs: 100 Karten.

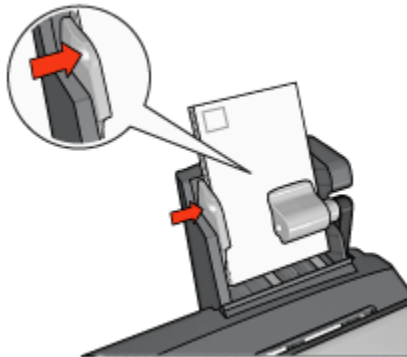
Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papier-Querführung nach links.
2. Ziehen Sie die Seitenführung nach vorn, und legen Sie die Karten ein.

Die zu adressierende Seite der Karten sollte nach außen weisen.



3. Geben Sie die Seitenführung frei.
4. Schieben Sie die Papier-Querführung fest gegen die Kanten der Karten.



Drucken

1. Öffnen Sie den Dialog **Papierformat**, und wählen Sie dann die folgenden Einstellungen aus:
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat

Hinweis: Klicken Sie zum Drucken einer randlosen Karte auf das Papierformat für randlosen Fotodruck, dessen Abmessungen mit denen der Karte übereinstimmen.

 - **Ausrichtung:** Die entsprechende Ausrichtung
2. Klicken Sie auf **OK**.
3. Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken**.
4. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Allgemein**, und klicken Sie dann in der Dropdown-Liste **Papierquelle** auf **Hinteres Papierfach**.
5. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
 - **Papierart:** **Normalpapier** bzw. die entsprechende Papiersorte
 - **Druckqualität:** **Normal**, **Hoch** oder **Maximale Auflösung**
6. Legen Sie bei Bedarf die **HP Optionen für digitale Fotografie** fest.
7. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

13.3.4 Kleine Fotos

Richtlinien

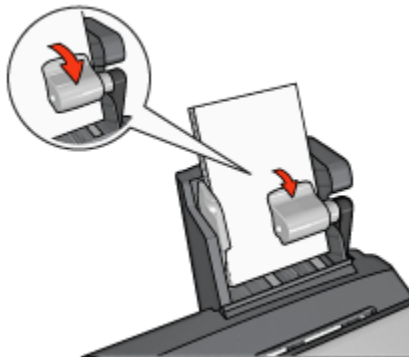
- Um eine optimale Druckqualität zu erhalten, sollten Sie eine **Fotopatrone** in Verbindung mit der dreifarbigem Tintenpatrone verwenden.

- Optimale Farbbeständigkeit erreichen Sie bei Verwendung von HP Premium Plus Fotopapier und Installation einer Fotopatrone im Drucker.
- Informationen zur Verwendung der Optionen zum Drucken von Fotos finden Sie auf der Seite [Optimieren von Fotos](#).
- Verwenden Sie [HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch, seidenmatt](#), um beim Drucken von Fotos Kosten und Tinte zu sparen.
- Vergewissern Sie sich, dass das verwendete Fotopapier glatt und nicht gewellt ist. Informationen dazu, wie Sie das Wellen von Fotopapier verhindern, finden Sie unter [Anweisungen zur Lagerung von Fotopapier](#).
- Überschreiten Sie nicht die maximale Kapazität des hinteren Fachs: 20 Blatt Fotopapier.

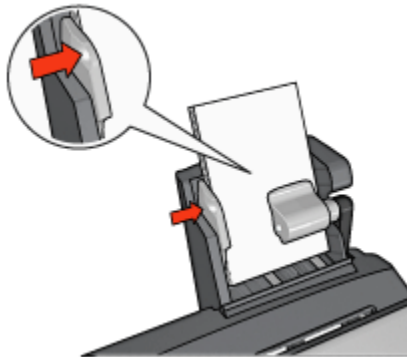
Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papier-Querführung nach links.
2. Ziehen Sie die Seitenführung nach vorn, und legen Sie das Fotopapier ein.
Die zu bedruckende Seite des Fotopapiers muss nach außen weisen.

Hinweis: Falls das Fotopapier einen Abreißstreifen hat, darf dieser nicht zum Druckereinzug hin positioniert werden, sondern muss nach oben weisen.



3. Geben Sie die Seitenführung frei.
4. Schieben Sie die Papier-Querführung fest gegen die Kanten des Fotopapiers.



Drucken

1. Öffnen Sie den Dialog **Papierformat**, und wählen Sie dann die folgenden Einstellungen aus:
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat

Hinweis: Wählen Sie zum Drucken eines randlosen Fotos ein Papierformat für randlosen Fotodruck aus.

 - **Ausrichtung:** Die entsprechende Ausrichtung
2. Klicken Sie auf **OK**.
3. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
4. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Allgemein**, und klicken Sie dann in der Dropdown-Liste **Papierquelle** auf **Hinteres Papierfach**.
5. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
 - **Papierart:** Das entsprechende Fotopapier
 - **Druckqualität:** **Hoch** oder **Maximale Auflösung**
6. Legen Sie bei Bedarf die **HP Optionen für digitale Fotografie** fest.
7. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

13.3.5 Briefumschläge

Richtlinien

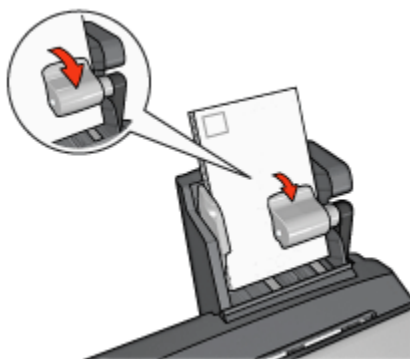
- Verwenden Sie keine der folgenden Briefumschlagsorten:
 - Briefumschläge mit Klammern oder Sichtfenstern

- Briefumschläge mit dicken, ungleichmäßigen oder gewellten Rändern
 - Briefumschläge mit glänzender oder geprägter Oberfläche
 - Zerknitterte, eingerissene oder anderweitig beschädigte Briefumschläge
- Richten Sie die Umschlagkanten vor dem Einlegen in das hintere Fach so aus, dass sie genau übereinander liegen.
- Überschreiten Sie nicht die maximale Kapazität des hinteren Fachs: 10 Briefumschläge.

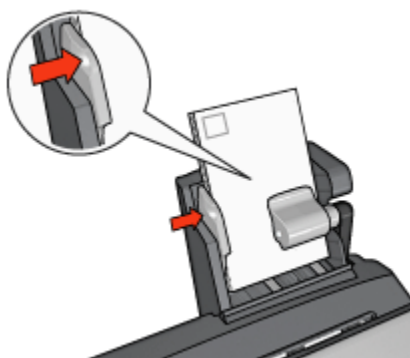
Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papier-Querführung nach links.
2. Ziehen Sie die Seitenführung nach vorn, und legen Sie die Briefumschläge ein.

Legen Sie die Briefumschläge so ein, dass die zu adressierende Seite nach außen zeigt und sich die Umschlagklappe links befindet.



3. Geben Sie die Seitenführung frei.
4. Schieben Sie die Papier-Querführung fest gegen die Umschlagkanten.



Drucken

1. Öffnen Sie bei Bedarf den Dialog **Papierformat**, und stellen Sie die Optionen für Papierformat, Skalierung und Ausrichtung ein.
2. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
3. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität** aus.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papierart** auf **Normalpapier**.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

13.3.6 Probleme mit dem Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier

Papierstau

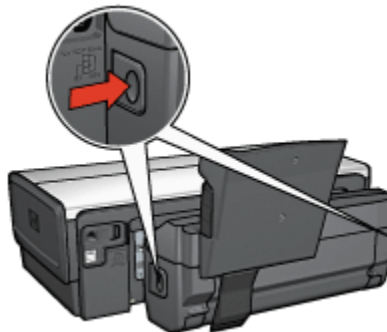
Beseitigen Sie einen Papierstau **nicht** von der Vorderseite des Druckers aus.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen Papierstau im Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier zu beseitigen:

1. Schalten Sie den Drucker aus.
2. Drücken Sie die Tasten auf der linken und rechten Seite des Zubehörs, und montieren Sie es dann vom Drucker ab.

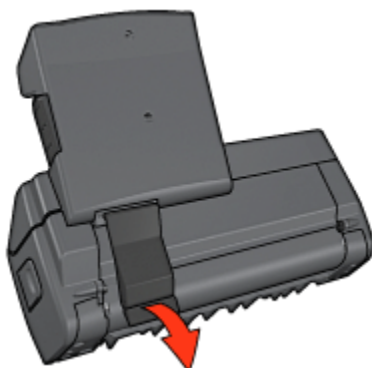


Warnung: Montieren Sie beim Beseitigen eines Papierstaus das Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier ab, bevor Sie es öffnen.

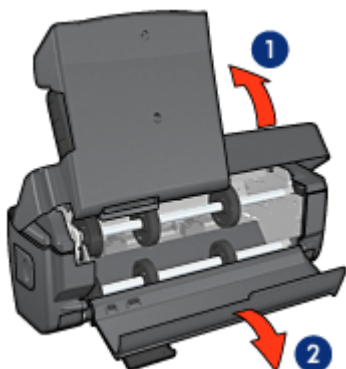


3. Entfernen Sie das gesamte Papier, das sich im Drucker befindet.

4. Drücken Sie den Hebel auf der Rückseite des Zubehörs nach oben, und haken Sie das Fach für kleinformatiges Papier aus.



5. Kippen Sie das Fach für kleinformatiges Papier nach vorn, und öffnen Sie die untere Klappe des Zubehörs.



1. Kippen des Fachs für kleinformatiges Papier
2. Öffnen der unteren Klappe
6. Entfernen Sie das gesamte Papier, das sich im Zubehör befindet.
7. Schließen Sie das Zubehör, und befestigen Sie dann den hinteren Hebel, um das Zubehör zu verriegeln.
8. Bringen Sie das Zubehör wieder am Drucker an.



Option für automatischen beidseitigen Druck kann nicht ausgewählt werden

Überprüfen Sie Folgendes:

- Der Duplexer ist am Drucker angeschlossen, und er ist in der **Auswahlaktiviert**.
- Im Dialog **Papierformat** ist ein unterstütztes Papierformat ausgewählt.
- Im Einstellungsfeld **Papierart/Qualität** des Dialogs **Drucken** ist eine unterstützte Papiersorte ausgewählt.

Eine Liste der unterstützten Papierformate und Papiersorten finden Sie in den [Spezifikationen für den Duplexdruck](#).

Bei Auswahl der Option für beidseitigen Druck wird das Papierformat geändert

Das ausgewählte Papierformat wird vom **Duplexer** nicht unterstützt.

Rand für Bindung ist auf der falschen Seite

Möglicherweise haben Sie eine falsche Papierausrichtung ausgewählt.

1. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
2. Wählen Sie das Einstellungsfeld **Layout** aus.
3. Vergewissern Sie sich, dass die richtige Bindung ausgewählt ist:
 - Für eine Bindung entlang der seitlichen Kante muss die Schaltfläche für **Buchbindung** aktiviert sein.
 - Für eine Bindung entlang der oberen Kante muss die Schaltfläche für **Blockbindung** aktiviert sein.

Bei aktivierter Option für beidseitigen Druck wird nur eine Seite gedruckt

Überprüfen Sie Folgendes:

- Das Fotopapier ist nicht gewellt, wenn zweiseitiges Fotopapier bedruckt wird. Fotopapier sollte vor dem Drucken glatt sein. Weitere Informationen finden Sie unter [Lagerung und Behandlung von Fotopapier](#).

- Das im Dialog **Papierformat** ausgewählte Papierformat wird vom Duplexer unterstützt.
- Die im Dialog **Papierart/Qualität** ausgewählte Papiersorte wird vom Duplexer unterstützt.

Farben sehen blass aus

Wenn die Farben auf der Druckausgabe blass erscheinen, kann das beidseitige Dokument probeweise mit Hilfe der [Anweisungen zum manuellen beidseitigen Drucken](#) gedruckt werden.

13.3.7 Spezifikationen für das Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier

Abmessungen (Zubehör ist am Drucker angebracht)

219,3 mm (Höhe) x 320,5 mm (Breite) x 142,1 mm (Tiefe)

Spezifikationen für den Duplexdruck

Spezifikationen für den Duplexdruck, einschließlich Versatz, Druckmediengewicht und Druckmedienformate für Papier, das über das Zufuhrfach in den Drucker eingezogen wird, finden Sie unter [Spezifikationen für das Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck](#).

Spezifikationen für das Fach für kleinformatiges Papier

Druckmedienstärke: 7-12 mg

Druckmedienformate:

- Formatbereich:
 - Breite: 89 bis 105 mm
 - Länge: 117 bis 305 mm
- Karten:
 - 10 x 15 cm, 10 x 15 cm mit Abreißstreifen
 - 4 x 6 Zoll, 4 x 6 Zoll mit Abreißstreifen
 - A6, 105 x 148 mm
 - Karteikarten, 4 x 6 Zoll
 - L, 89 x 127 mm
- Fotopapier:
 - 10 x 15 cm, 10 x 15 cm mit Abreißstreifen
 - 4 x 6 Zoll, 4 x 6 Zoll mit Abreißstreifen

- A6, 105 x 148 mm
- L, 89 x 127 mm, L, 89 x 127 mm mit Abreißstreifen
- Panoramapapier, 4 x 10 Zoll, 4 x 11 Zoll, 4 x 12 Zoll
- Briefumschläge:
 - Briefumschlag Nr. 10, 4,12 x 9,5 Zoll
 - Jap. Briefumschlag Nr. 4, 90 x 205 mm
- Hagaki:
 - Hagaki, 105 x 148 mm

Fachkapazitäten:

- Fotopapier:
 - 4 x 6, Format L: bis zu 80 Blatt
 - Panoramapapier: bis zu 5 Blatt
- Hagaki:
 - Foto: bis zu 80 Karten
- Karten:
 - 4 x 6: bis zu 100
 - A6: bis zu 100
- Briefumschläge:
 - Nr. 10: bis zu 10
 - Jap. Briefumschlag Nr. 4: bis zu 10

14 Spezifikationen

- [Druckerspezifikationen](#)
- [Umweltverträglichkeitserklärung](#)
- [Recycling von Tintenpatronen](#)

14.1 Druckerspezifikationen

Im Referenzhandbuch, das Sie mit Ihrem Drucker erhalten haben, finden Sie die vollständigen Druckerspezifikationen, darunter folgende Informationen:

- Papiersorten, -formate und -gewichte sowie andere Druckmedien, die mit dem Drucker verwendet werden können
- Druckgeschwindigkeiten und Auflösungen
- Anforderungen an die Stromversorgung

14.2 Umweltverträglichkeitserklärung

Hewlett-Packard verbessert laufend die Entwicklungsverfahren für die HP Deskjet-Drucker, um Umweltbelastungen bei der Herstellung, beim Versand und beim Einsatz der Drucker so gering wie möglich zu halten.

Rohstoffeinsparung und Verzicht auf umweltschädliche Stoffe

Papierverbrauch: Durch die Funktion für den [beidseitigen Druck](#) lässt sich im Interesse eines schonenden Umgangs mit natürlichen Ressourcen viel Papier einsparen. Der Benutzer verfügt zudem mit der [Taste zum Abbrechen von Druckvorgängen](#) über eine zusätzliche Möglichkeit zur Papiereinsparung, da Druckaufträge bei Bedarf rechtzeitig abgebrochen werden können. Außerdem ist dieser Drucker für die Verwendung von Recyclingpapier (nach EN 12281:2002) geeignet.

Recyclingpapier: Alle Unterlagen für diesen Drucker wurden auf Recyclingpapier gedruckt.

Ozon: Hewlett-Packard verzichtet bei der Herstellung aller Produkte auf ozonschädigende Chemikalien (z.B. FCKW).

Recycling

Der Drucker kann recycelt werden. Die Anzahl der verwendeten Materialien wurde auf ein Minimum reduziert, ohne die Funktionalität und Zuverlässigkeit des Druckers einzuschränken. Verbundstoffe wurden so entwickelt, dass sie einfach zu trennen sind. Die Befestigungs- und Verbindungsteile sind gut sichtbar und leicht zugänglich und können mit regulären Werkzeugen abmontiert werden. Wichtige Komponenten wurden so entwickelt, dass bei Demontage- und Reparaturarbeiten leicht darauf zugegriffen werden kann.

Druckerverpackung: Die Verpackungsmaterialien für diesen Drucker wurden speziell ausgewählt, um den besten Versandschutz bei möglichst geringen Kosten zu bieten, mögliche Umweltbelastungen auf ein Minimum zu reduzieren und das Recycling zu erleichtern. Das robuste Design der HP Deskjet-Drucker trägt dazu bei, dass der Verpackungsaufwand und mögliche Schäden reduziert werden können.

Kunststoffteile: Alle größeren Kunststoffteile wurden den internationalen Normen entsprechend gekennzeichnet. Alle für das Gehäuse und die Bodenplatte verwendeten Kunststoffteile sind technisch für das Recycling geeignet und bestehen aus nur einer Polymersorte.

Produkthaltbarkeit: Hewlett-Packard bietet die folgenden Serviceleistungen, damit Sie den HP Deskjet-Drucker möglichst lange verwenden können:

- **Erweiterte Gewährleistung:** Ausführliche Informationen finden Sie im Referenzhandbuch, das dem Drucker beiliegt.
- **Produktrücknahme:** Informationen zur Rücknahme und Entsorgung von HP Produkten erhalten Sie unter www.hp.com/recycle. Informationen zum Zurücksenden leerer Tintenpatronen an HP erhalten Sie unter [Recycling von Tintenpatronen](#).

Hinweis: Die erweiterte Gewährleistung und die Produktrücknahmeoptionen stehen nicht in allen Ländern/Regionen zur Verfügung.

Energieverbrauch

Energieverbrauch im ausgeschalteten Zustand: Der Drucker verbraucht auch im ausgeschalteten Zustand eine gewisse Menge Strom. Der Energieverbrauch kann völlig unterbunden werden, indem Sie den Drucker ausschalten und anschließend das Netzkabel aus der Steckdose ziehen.

14.3 Recycling von Tintenpatronen

Kunden, die HP Tintenpatronen recyceln möchten, können das HP Planet Partners-Programm für Tintenpatronen nutzen. HP bietet dieses Programm in mehr Ländern/Regionen der Welt an als jeder andere Hersteller von Tintenpatronen. Dieses Programm steht Kunden von HP als umweltfreundliche und umweltbewusste Lösung für die Entsorgung verbrauchter HP Produkte zur Verfügung.

Wenn Sie an dem Programm teilnehmen möchten, befolgen Sie die entsprechenden Anweisungen auf der HP Website unter folgender Adresse: www.hp.com/recycle. Dieser Dienst steht nicht in allen Ländern/Regionen zur Verfügung. U. U. werden Name, Telefonnummer und Anschrift des Kunden erfragt.

Da die Recycling-Verfahren bei HP auf bestimmte Materialien zugeschnitten sind, können Patronen von Drittanbietern nicht zurückgenommen werden. Da die Endprodukte dieser Verfahren zur Herstellung neuer Produkte verwendet werden, muss HP die Konsistenz der Materialzusammensetzung gewährleisten. Es werden daher für das Recycling nur Originalpatronen von HP verwendet. Das Programm gilt nicht für nachgefüllte Patronen.

Die zurückgegebenen Patronen werden so aufbereitet, dass sie zur Herstellung neuer Produkte verwendet werden können. Beispiele hierfür sind Teile für die Automobilindustrie und die Schaltungsherstellung, Kupferdrähte, Stahlbleche sowie in der Elektroindustrie verwendete Werkstoffe. Je nach Modell kann HP bis zu 65 % des Gewichts einer Tintenpatrone recyceln. Die verbleibenden, nicht recyclebaren Teile (Tinte, Schaumstoff- und zusammengesetzte Teile) werden umweltverträglich entsorgt.

15 Verbrauchsmaterial

- [Papier](#)
- [USB-Kabel](#)
- [Zubehör](#)
- [Tintenpatronen](#)

Hinweis: Die Verfügbarkeit von Verbrauchsmaterial und Zubehör variiert je nach Land/Region.

15.1 Papier

Zum Bestellen von Druckmedien wie HP Premium Paper, HP Premium Inkjet-Transparentfolien, HP Transferpapier zum Aufbügeln oder HP Grußkarten rufen Sie die Website www.hp.com auf.

Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus, und klicken Sie dann auf **Online-Kaufen**.

15.2 USB-Kabel

Hinweis: Die Verfügbarkeit von Verbrauchsmaterial ist je nach Land/Region unterschiedlich.

HP Kabel C6518A: USB A-B, 2 Meter

15.3 Zubehör

Falls ein Zubehörteil nicht im Lieferumfang des Druckers enthalten ist, kann es bei einem HP Vertragshändler separat erworben werden.

Hinweis: Die Verfügbarkeit von Zubehörteilen variiert je nach Land/Region.

Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck

Q5712A: Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck

**Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für
kleinformatiges Papier**

Q3032A: Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für
kleinformatiges Papier

250-Blatt-Fach für Normalpapier

Q3447A: 250-Blatt-Fach für Normalpapier

Index

A

- Ändern der Dokumentgröße
- Anschlüsse
 - Ethernet
- Ausgabefach
- Ausrichten von Tintenpatronen
- Ausrichten, Schaltfläche
- Ausrichtung
- Automatische Papiersorten-Erkennung

B

- Begriffe
- Beidseitiger Druck
 - manuell
- Berichtseitentaste
- Bild spiegeln
- Briefumschlag wird schräg gedruckt

D

- Digitaler Blitz
- Druckauftragstatus
- Druckeinstellungen
- Drucken
 - Auswählen einer Papiersorte
 - beidseitiger Druck, manuell
 - mehrere Seiten auf einem Blatt
 - Papierquelle, auswählen
- Drucker als Standarddrucker festlegen
- Drucker
 - ist langsam
 - neue Druckeinstellungen wurden nicht übernommen
- Druckerfunktionen
 - automatische Papiersorten-Erkennung
 - Tintenreserve-Modus

- Druckergehäuse
- Druckerstatus
- Druckqualität
- Druckreihenfolge
- Duplexer

E

- Eingebetteter Webserver (Embedded Web Server, EWS)
- Einsetzen von Tintenpatronen
- Energieverbrauch
- Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung
- Ethernet
 - Anschließen des Druckers an ein Netzwerk
 - Beispiele für Netzwerke
 - Drucken in einem Ethernet-Netzwerk
- eingebetteter Webserver (Embedded Web Server, EWS)
- Ethernet-Kabel
- Grundlagen
- Hardware
- HP Berichtseite
- Installieren der Druckersoftware
- LEDs
- Netzwerk glossar
- Standardwerkseinstellungen

F

- Farbeinstellungen
- Farbkalibrierung
- Fehlerbehebung
 - Die neuen Druckeinstellungen wurden in der Druckausgabe nicht übernommen
 - Druck des Dokuments dauert lange
 - Druckausgabe ist blass
 - Drucker druckt nicht
 - Es werden leere Seiten gedruckt
 - Es werden mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt
 - Fehlermeldungen
 - Fotos werden nicht ordnungsgemäß gedruckt

- Papierstau
- Papierzufuhr des Druckers funktioniert nicht
- Streifen und fehlende Linien
- Teile des Dokuments fehlen oder sind falsch positioniert
- Teile des Dokuments fehlen
- Text und Bilder sind falsch ausgerichtet
- zu viel Tinte auf der gedruckten Seite
- zu wenig Tinte auf der gedruckten Seite
- Fehlermeldungen
- Foto-/Umschlagzuführung
- Fotopatrone
- Fotos, drucken
 - große Fotos mit weißem Rand
 - große randlose Fotos
 - kleine Fotos mit weißem Rand
 - kleine randlose Fotos
 - Panoramafotos mit weißem Rand
 - Panoramafotos, randlos
- Fotos
 - 4800 x 1200 dpi-Druck, optimiert
 - digital
 - Druckprobleme
 - Farbeinstellungen
 - Lagerung von Fotopapier
 - maximale Auflösung
 - optimieren
 - randlos
 - schwarzweiß

G

- Glätten
- Graue Fotopatrone

H

- Hinweise
- HP Berichtseite
- HP Inkjet-Toolbox
- HP Optionen für digitale Fotografie

K

- Kontrastverbesserung
- Konventionen

L

- LEDs
 - Wiederaufnahmetaste
- LEDs
 - blinken
 - Ethernet-LEDs
 - Netzschalter
 - Netzwerk-LED
 - Tintenpatronenstatus-LEDs

M

- Marken
- Maximale Auflösung

N

- Netzwerk-LED
- Netzwerk glossar

O

- Optionales 250-Blatt-Fach für Normalpapier
 - einlegen
 - Installation
 - Spezifikationen
 - Teilenummer
 - verwenden

P

- Papierfächer
- Papierstau
- Papiervorrat
- PictBridge
 - Drucken über das Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier

- drucken
- Fotos werden nicht gedruckt
- LEDs blinken

R

- Randlose Fotos
- Randlose Fotos
 - große randlose Fotos
 - kleine randlose Fotos
 - Panoramafotos, randlos
- Randloser Druck
 - Probleme
- Recycling
 - Tintenpatronen

S

- Schärfe
- Skalieren
- SmartFocus
- Sortierte Seiten
- Standarddrucker, Einstellung
- Status des Druckauftrags

T

- Tasten
 - Abbrechen
- Tasten
 - Berichtseite
 - Druck abbrechen
 - Netzschalter
 - Wiederaufnahmetaste
- Tinte, Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung
- Tintenpatronen
 - ausrichten
 - auswechseln
 - dreifarbig Tintenpatrone
 - Fotopatrone
 - graue Fotopatrone

- installieren
- lagern
- Recycling
- Reinigung, automatisch
- Reinigung, manuell
- Rückgewinnung
- schwarze Tintenpatrone
- warten
- Tintenpatronenstatus-LEDs
- Tintenreserve-Modus

U

- Um 180 Grad drehen
- Umweltverträglichkeitserklärung
- USB
 - Kabel-Teilenummer

Z

- Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck mit Fach für kleinformatiges Papier
 - Briefumschläge
 - Broschüren
 - Drucken über eine Digitalkamera
 - Druckprobleme
 - Installation
 - kleine Fotos
 - Papierstau
 - Teilenummer
- Zubehör für den automatischen beidseitigen Druck
 - Broschüren
 - Installation
 - Teilenummer
- Zufuhrfach